

TEKST ODCZYTYWALNY
MASZYNOWO

Witamy Państwa w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski jest aparatem pomocniczym Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Na czele Urzędu stoi Burmistrz, który jest organem wykonawczym gminy. Organem uchwałodawczym jest Rada Miejska w Lwówku Śląskim. Burmistrz kieruje urzędem przy pomocy urzędników. Zasady funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski określa Regulamin Organizacyjny.

Urząd Gminy i Miasta obsługuje mieszkańców 28 sołectw oraz miasta Lwówek Śląski, co stanowi łącznie około 15 000 mieszkańców Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Główna siedziba Urzędu znajduje się w budynku przy alei Wojska Polskiego 25 A w Lwówku Śląskim. W budynku głównym znajdują się:

Gabinet Burmistrza
Gabinet Zastępcy Burmistrza
Gabinet Sekretarza Gminy
Gabinet Skarbnika Gminy
Wydział Organizacyjny
Wydział Finansowo- Budżetowy
Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych
Wydział Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości oraz Rolnej i Ochrony Środowiska
Referat Gospodarki Odpadami
Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
oraz Samodzielne Stanowiska Urzędu
- które to realizują poszczególne zadania merytoryczne.

Siedziba **Urzędu Stanu Cywilnego** (USC) znajduje się na I piętrze w budynku Ratusza Miejskiego przy placu Wolności nr 1 w Lwówku Śląskim.

Punkty obsługi osób starszych, osób z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych znajduje się:

- w bramie B siedziby Urzędu przy alei Wojska Polskiego 25 B, w tym celu należy skorzystać z wideofonu (Brama B), pracownik Biura Podawczego wywoła odpowiedzialnego merytorycznie za sprawę urzędnika, który dokona obsługi petenta w dedykowanym pomieszczeniu biurowym.
- wejście boczne do Ratusza Miejskiego, od strony Biblioteki Dziecięcej nie posiada barier architektonicznych i umożliwia poruszanie się po poziomie „0” osobie na

wózku inwalidzkim. W celu kontaktu z pracownikiem USC, należy zadzwonić pod numer telefonu (+48) 75 647 78 75, a następnie poczekać na obsługę swojej sprawy w holu Ratusza.

Dla osób z niepełnosprawnością ruchową przed budynkiem Urzędu oraz przed budynkiem Ratusza Miejskiego znajdują się miejsca parkingowe.

Czym zajmuje się Urząd?

W Urzędzie można załatwić między innymi sprawy związane z:

- sprawami obywatelskimi, w tym: zameldowaniem i wymeldowaniem, wyrobieniem dowodu osobistego, nadaniem numeru PESEL;
- podatkami i opłatami, w tym: podatkiem rolnym, leśnym, od nieruchomości, od środków transportowych i opłatami za gospodarowanie odpadami;
- nieruchomościami, w tym: sprzedażą lokalu mieszkalnego, nadaniem numeru porządkowego dla nieruchomości, zatwierdzeniem projektu podziału, dzierżawą nieruchomości gminnej, przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- zaświadczeniem o rewitalizacji;
- organizacją wydarzeń, bieżącym informowaniem o sprawach gminy, konsultacjami społecznymi, dotacjami i pożyczkami dla organizacji pozarządowych, stypendiami sportowymi, Honorowym Patronatem Burmistrza, wsparciem dla organizacji pozarządowych;
- działalnością gospodarczą, w tym: zakładaniem działalności, zwolnieniem z podatku, uzyskaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, uzyskaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
- zezwoleniem na organizację imprezy masowej, zgłoszeniem organizacji zgromadzenia publicznego;
- ochroną powietrza, w tym: wymianą pieców i kotłów węglowych, kontrolą palenisk w budynkach, monitoringiem stanu powietrza, zgłoszeniem uciążliwego zapachu, decyzjami środowiskowymi,
- uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów,
- edukacją, w tym nadzorem nad placówkami oświatowymi w gminie;
- profilaktyką uzależnień, pomocą osobom uzależnionym i doświadczającym przemocy w rodzinie;
- usługami komunalnymi i gospodarowaniem odpadami;
- zezwoleniem na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną;
- sprawami z zakresu inwestycji;
- sprawami związanymi z organizacją pracy Rady Miejskiej;
- bezpieczeństwem i porządkiem na terenie gminy.

W Urzędzie Stanu Cywilnego (USC) można załatwić między innymi sprawy związane z:

- zgłoszeniem narodzin dziecka, otrzymaniem aktu urodzenia, zgonu, małżeństwa, wstąpieniem w związek małżeński i ślubem cywilnym, uznaniem ojcostwa, zmianą imienia lub nazwiska stosownie do obowiązujących przepisów prawa;

Godziny pracy Urzędu

Urząd jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30,
- czwartek od 7.30 do 16.30,
- piątek od 7.30 do 14.30.

Załatwianie spraw w Urzędzie

Aby załatwić sprawę w Urzędzie, można:

- Napisać pismo i wysłać je na adres:

Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

- Napisać pismo i przynieść je na Dziennik Podawczy, al. Wojska Polskiego 25A, pok. nr 2 (parter) w godzinach pracy urzędu
- Napisać wiadomość mailową i wysłać ją na adres: sekretariat@lwowekslaski.pl
- Napisać pismo i wysłać za pomocą platformy ePUAP: epuap.gov.pl, adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka
- Wysłać faks pod numer: + 48 (75) 647 78 89
-
- Zadzwoń pod numer: + 48 (75) 647 78 88
- Przyjść do Urzędu osobiście

Na stronie <http://www.lwowekslaski.pl/> oraz <http://bip.lwowekslaski.pl/> znajdują się numery telefonu do pracowników Urzędu oraz inne niezbędne informacje.

Zapraszamy!