



Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 647 78 88
sekretariat@lwowekslaski.pl, lwowekslaski.pl



OR.432.1.2025.EŁ/1

Lwówek Śląski, dnia 25 czerwca 2025r.

**Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
zaprasza do składania ofert na obsługę i prowadzenie Lwóweckiej Informacji Turystycznej**

I. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030
Telefon: (75) 64 77 888
e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl

II. Miejsce: Punkt Lwóweckiej Informacji Turystycznej, położony w pawilonie na Placu Wolności w Lwówku Śląskim.

III. Termin realizacji zamówienia: 14.07.2025r. - 31.10.2025r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia: zapewnienie kompleksowej obsługi ruchu turystycznego oraz dostępności do oferty turystycznej Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Obsługa Lwóweckiej Informacji Turystycznej w obowiązującym harmonogramie:
 - Piątek: 11:00–18:00;
 - Sobota: 09:00–18:00;
 - Niedziela: 09:00–14:00.
2. Udzielanie informacji o atrakcjach turystycznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Organizacja oprowadzania turystów indywidualnych i grupowych z potwierdzeniem w formie wpisu do książki gości.
4. Przygotowywanie oferty turystycznej, w tym:
 - organizację regularnych wycieczek po mieście i ratuszu – z elastycznym dostosowaniem częstotliwości do zapotrzebowania turystów (obowiązkowo minimum 1 oprowadzanie dziennie o ustalonej godzinie), w trakcie pracy LIT.
 - organizację minimum jednego zwiedzania nocą w ramach comiesięcznego harmonogramu.
5. Aktywna promocja oferty turystycznej i produktów regionalnych.
6. Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
7. Udostępnianie informacji o:
 - Bazie noclegowej, gastronomicznej, sportowej, rekreacyjnej, komunikacyjnej i leczniczej.
 - Wydarzeniach w regionie.
8. Obsługa turystów krajowych i zagranicznych (preferowana znajomość języka angielskiego, niemieckiego) lub dysponowanie odpowiednim personelem znającym języki obce (preferowana znajomość języka angielskiego, niemieckiego).
9. Współpraca z branżą turystyczną oraz organizacjami działającymi w sektorze turystyki.
10. Udział w wydarzeniach kulturalnych i społecznych, m.in.:
 - Imprezy ogólnopolskie (np. Moc Muzeów).
 - Wydarzenia lokalne organizowane m.in. przez Gminę, Lwówecki Ośrodek Kultury, Bibliotekę Publiczną.

11. Gromadzenie i aktualizacja danych turystycznych, w tym:
 - Baza atrakcji, infrastruktury turystycznej i dostępności w regionie.
12. Tworzenie i publikacja 2 krótkich artykułów miesięcznie z ciekawostkami historycznymi dotyczącymi Lwówka Śląskiego i regionu. Artykuły powinny:
 - Być opracowane w atrakcyjnej formie (np. z archiwalnymi zdjęciami);
 - Ukazywać się na profilach społecznościowych LIT oraz stronie internetowej miasta;
 - Promować lokalne dziedzictwo kulturowe (np. nawiązania do zabytków, legend, postaci historycznych).
13. Wykonawca może zaproponować rozszerzenie podstawowego zakresu usług o własne inicjatywy (np. dodatkowe wydarzenia tematyczne, współpracę z influencerami, questing historyczny). Propozycje muszą być spójne z celami promocji Gminy i Miasta Lwówek Śląski i podlegać akceptacji Zamawiającego.

V. Oferta musi zawierać:

1. Opis doświadczenia wykonawcy wraz z uprawnieniami, certyfikatami.
2. Proponowany harmonogram i program działania Lwóweckiej Informacji Turystycznej.
3. Oferta cenowa (koszt miesięcznej obsługi LIT w PLN brutto).
4. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu do kontaktu) oraz dokumenty rejestrowe (KRS/NIP/REGON/PESEL).
5. W przypadku, gdy Oferent proponuje poszerzenie podstawowego zakresu usług o dodatkowe elementy wynikające z jego autorskich propozycji, obowiązkowe jest dołączenie do oferty odrębnej kalkulacji kosztów dla tych rozszerzeń.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie w zakresie obsługi turystów i informacji turystycznej minimum 1 rok. Potwierdzone np. certyfikatami, referencjami, kursami, szkoleniami.
2. Gotowość do pracy w weekendy i dni świąteczne.
3. Znajomość specyfiki regionu.
4. Dysponowanie odpowiednim personelem znającym języki obce (preferowane: angielski, niemiecki).
5. Gwarancja ciągłości działania Lwóweckiej Informacji Turystycznej przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert uwzględniających autorskie projekty rozwijające działalność Lwóweckiej Informacji Turystycznej. Oferty takie muszą jednak w pełni realizować podstawowy zakres zamówienia. Innowacyjne rozwiązania będą traktowane jako atut w ocenie merytorycznej.

VII. Forma umowy:

1. Umowa cywilnoprawna: umowa zlecenie, umowa B2B (business-to-business).

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w biurze podawczym (pokój nr 2 na parterze), w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do środy 7:30-15:30, czwartek 7:30 -16:30, piątek 7:30 – 14:30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na obsługę i prowadzenie Lwóweckiej Informacji Turystycznej”** lub na adres email: sekretariat@lwowekslaski.pl, **w terminie do dnia 02.07.2025r. do godziny 15:30.**
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Dawid Kobiałka