

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA LWÓWECKIEGO OŚRODKA KULTURY
W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U.2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski ogłasza konkurs na stanowisko:
DYREKTORA LWÓWECKIEGO OŚRODKA KULTURY W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Warunki konkursu

1. Instytucja kultury, której dotyczy konkurs, miejsce wykonywania pracy:

Lwówecki Ośrodek Kultury, ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59 – 600 Lwówek Śląski;

2. Stanowisko, wymiar etatu, okres zatrudnienia:

Dyrektor Lwóweckiego Ośrodka Kultury z wymiarem etatu – 1 (pełen etat), nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania na czas określony 3 lat od dnia 01 lutego 2025 roku.

3. Wymagania stawiane kandydatowi, który przystąpi do konkursu na stanowisko Dyrektora Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim, umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury oraz zadania, jakie ma realizować Dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

Wymagania obowiązkowe:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie minimum średnie,
- 3) minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe rozumiane jako doświadczenie uzyskane na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej, w tym co najmniej 2-letniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w obszarze działalności kulturalnej lub

udokumentowanego, co najmniej 2-letniego doświadczenia w zarządzaniu instytucją kultury lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub co najmniej 2-letniego okresu prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze działalności kulturalnej,

- 4) znajomości przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 5) przedstawienie w formie multimedialnej autorskiego programu działania LOK w Lwówku Śląskim na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 6) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2024 r. poz. 104),
- 9) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym, w tym organizacja i zarządzanie – menadżer kultury;
- 2) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- 3) zdolności menadżerskie oraz organizatorskie a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi;
- 4) znajomość specyfiki działania sektora finansów publicznych, także w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych;
- 5) dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego lub niemieckiego, atutem będzie znajomość także innego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- 6) prawo jazdy kat. B.

Do zakresu zadań Dyrektora LOK należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością LOK,
- 2) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 3) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 4) składanie oświadczeń woli za LOK,
- 5) dysponowanie budżetem LOK w ramach przyznanych środków i dochodów własnych,
- 6) nadzór nad majątkiem i planami finansowymi LOK,
- 7) planowanie, koordynowanie, organizowanie i realizacja zadań - celów instytucji określonych w statucie LOK,
- 8) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w LOK,

- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
4. Oferta na kandydata na stanowisko Dyrektora Lwóweckiego Ośrodka Kultury musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:
- 1) CV i list motywacyjny,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
 - 3) kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz wymagany staż pracy,
 - 5) pisemne oświadczenia kandydata:
 - o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U.2024r., poz. 104),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż ustawowo wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 6) **Autorski program działania LOK w Lwówku Śląskim na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych w formie prezentacji multimedialnej.**

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne (oferty) należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Lwówek Śląski, al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski (Biuro Podawcze pokój nr 2), w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do środy 7.30-15.30, czwartek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30 lub pocztą na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na Dyrektora LOK w Lwówku Śląskim” w terminie do dnia: 22.10.2024r. do godz. 15:00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data dostarczenia dokumentu).

Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Pozostałe informacje:

5. Informuje się, że dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury są dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury są dostępne na stronie www.lok.lwowekslaski.pl.

Prośbę o uzyskanie materiałów niezbędnych do przygotowania prezentacji można wysłać na adres e-mail kadry@lwowekslaski.pl, w tytule wpisać „konkurs na stanowisko Dyrektora LOK”.

6. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
7. Konkurs zostanie przeprowadzany w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której kandydaci zobowiązani będą do przedstawienia autorskiego programu działania LOK w Lwówku Śląskim na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych w formie prezentacji multimedialnej i odpowiedzi na pytania komisji.

8. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Szczegółowy zakres pracy Komisji Konkursowej określa regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Lwóweckiego Ośrodka Kultury.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Dyrektora Instytucji Kultury

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski mający swoją siedzibę w Lwówku Śląskim (59-600), al. Wojska Polskiego 25A. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie poprzez e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl lub pisząc na adres siedziby administratora, a także telefonicznie pod numerem tel. 75 6477888. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Administrator informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w konkursie. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie przeprowadzania konkursu, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu konkursu. Po tym terminie oferty nieodebrane zostaną w ciągu 14 dni komisyjnie zniszczone. Informacje o wynikach konkursu zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej bip.lwowekslaski.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

10. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- 1) Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim – kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o stanowisko,
- 2) Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Lwóweckiego Ośrodka Kultury w Lwówku Śląskim – oświadczenia i zgody.

Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Dawid Kobiółka