

**Uchwała Nr 266/XIX/2004
Rady Miejskiej w Górze Kalwarii
z dnia 29 kwietnia 2004 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Straży Miejskiej.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zm./ oraz art.8 ust.2 Ustawy z dnia 29.08.1997r o Strażach Gminnych /nr 123 poz.779 ze zm./ Rada Miejska uchwała, co następuje:

Par.1

Uchwała Regulamin Straży Miejskiej stanowiący załącznik do uchwały.

Par.2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

Par.3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Piotr Szeląg

Rada Miejska Góry Kalwarii
ul. 3-go Maja 10
05-520 GÓRA KALWARIA
tel. 727-33-13

REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ
w Górze Kalwarii

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

I Straż Miejska w Górze Kalwarii jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

II Organizację i działalność Straży Miejskiej regulują następujące przepisy:

1. Ustawa o Strażach Gminnych z dnia 29.08.1997 r. / Dz.U.Nr 123 poz. 779 ze zmianami /.
2. Ustawa o Samorządzie Gminnym z dnia 08.03.1990 r. / tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami /.
3. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach z dnia 13.09.1996 r. / Dz.U.Nr 132 poz. 622 ze zmianami /.
4. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. z późniejszymi zmianami / t.j. Dz.U z 2001r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami/.
5. Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997 r. / Dz.U. z 2003r. Nr 58 poz.515 ze zmianami/
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.04.1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy / Dz.U.Nr 49 poz.309/.
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003r. w sprawie wykroczeń, za która strażnicy straży gminnych upoważnieni są do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego /Dz.U.Nr 208 poz. 2026/

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.01.2004r w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego / Dz.U. Nr18 poz. 169/.
9. Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 16.06.1998 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności /Dz.U.Nr 84 poz. 536/.
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03.03.1998 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez straże gminne /Dz.U.Nr 32 poz. 172/.
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.01.2004r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) /Dz.U.Nr 14 poz. 127./
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30.12.2002r. w sprawie kontroli ruchu drogowego /Dz.U.Nr 14 poz. 144 ze zmianami/.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z 28.07.1998r w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) /Dz.U. Nr. 112 poz.713/

Straż Miejska działa również w oparciu o obowiązujące akty prawne, a w szczególności:

- o Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia
- o Kodeks wykroczeń
- o Kodeks postępowania administracyjnego
- o Kodeks karny

§ 2

Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawują:

- o w zakresie organizacyjnym i wykonawczym: Burmistrz
- o w zakresie fachowym: Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 3

Pracą funkcjonariuszy Straży Miejskiej kieruje Komendant Straży, który odpowiada za prawidłowe wykonywania przez funkcjonariuszy wyznaczonych zadań.

§ 4

Straż Miejska w Górze Kalwarii jest jednolicie umundurowaną i dowodzoną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 5

- 1. Terenem działalności Straży Miejskiej jest obszar Miasta i Gminy Góra Kalwaria.
- 2. Funkcjonariusze pełnią służbę w swoich rejonach i patrolach według planu służb.

§ 6

Szczegółowe zasady działania Straży Miejskiej i sposób wykonywania zadań określa niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZADANIA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 7

Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, kontroli i egzekwowania przestrzegania porządku w miejscach publicznych, dbałości o estetyczny wygląd Miasta oraz przestrzegania wymogów ochrony środowiska.

§ 8

1. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz kontrola obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy, posesji prywatnych,
- b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic i posesji, oświetlenia ulic,
- c) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego-w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- d) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń,
- e) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

g) doprowadzenie osób nietrzeźwych do Izby Wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym,

h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń,

i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy oraz podległych jednostek (ZGK, OPS)

j) sprawdzanie prawidłowego wykonania zadań i obowiązków przez administrację i gospodarzy domów,

k) oddziaływanie na służby techniczne, działające na terenie Miasta odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,

l) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i przepisów lokalnych,

ł) kontrola przestrzegania przepisów lokalnych wydanych przez Radę Miasta,

m) współdziałanie z odpowiednimi wydziałami w zakresie kontroli przestrzegania uchwał Rady Miejskiej oraz przepisów sanitarnych o ochronie środowiska,

n) udzielanie pomocy lub asysty radnym i pracownikom organów samorządu terytorialnego w wykonywaniu przez nich obowiązków z zakresu porządku publicznego i w przypadkach mogących stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,

o) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego.

2. Straż Miejska zobowiązana jest do:

a) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej-instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,

b) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,

c) powiadamiania Pogotowia Ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,

d) zabezpieczenia w miarę możliwości miejsc zdarzeń do czasu przybycia właściwych służb i udzielenia tym służbom pomocy.

§ 9

Straż przyczynia się do zwalczania zjawisk patologii społecznej poprzez realizację własnych zadań regulaminowych w zakresie porządku publicznego, a także poprzez współpracę z organami Policji oraz innymi merytorycznymi służbami, instytucjami i organizacjami społecznymi.

ROZDZIAŁ III**REALIZACJA PRZEDSTAWIONYCH ZADAŃ STRAŻY****§ 10**

Straż realizuje swoje zadania poprzez:

1. Pełnienie służby patrolowej w zakresie:

- a) kontrolowania sieci dróg wojewódzkich, powiatowych i szlaków komunikacyjnych o znaczeniu ogólnomiejskim, a także dróg lokalnych ujawniając awarie urządzeń infrastruktury technicznej Miasta, niesprawności sygnalizacji świetlnej, oświetlenia ulic, uszkodzenia nawierzchni dróg, stan odśnieżenia i odladzania w okresie zimowym, uszkodzenia urządzeń komunalnych, oraz oceny bieżącego utrzymania porządku i czystości przez właściwe służby miejskie,
- b) kontrolowanie stanu porządku i czystości w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej,
- c) kontrolowanie porządku i czystości, miejsc pamięci narodowej i cmentarzy,
- d) kontrolowania porządku i czystości wokół placówek handlowo-usługowych,
- e) podejmowanie niezbędnych działań dla wyegzekwowania należytego stanu porządku w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli obiektów wymienionych w ppkt. a-d,
- f) egzekwowanie właściwego utrzymania porządku i czystości w budynkach mieszkalnych i ich otoczeniu od administracji i gospodarzy domów,
- g) podejmowanie niezwłocznie interwencji w ramach posiadanych środków i uprawnień w przypadkach stwierdzenia naruszenia porządku publicznego lub popełnienia wykroczeń,
- h) niezwłocznego powiadamiania Policji o stwierdzonych przestępstwach lub sytuacjach mogących zagrozić bezpieczeństwu obywateli, zabezpieczenia miejsc zdarzeń

i współdziałania z Policją celem dla przywrócenia bezpieczeństwa,

i) niezwłocznego informowania odpowiednich służb miejskich w przypadkach stwierdzonych awarii, wypadków, zatorów komunikacyjnych i innych zjawisk mających wpływ na życie w Mieście,

j) służenie pomocą obywatelom w zakresie ochrony ich praw,

k) ujawniania porzuconych pojazdów.

2. Pełnienia służby parkingowej w zakresie:

a) egzekwowania prawidłowości parkowania,

b) współdziałanie z Policją przy wywozie nieprawidłowo parkujących pojazdów oraz porzuconych wraków samochodów.

3. Podejmowanie interwencji w sprawach zgłaszanych przez mieszkańców, dotyczących naruszenia ładu, porządku oraz czystości.

4. Udział w kontroli stanu sanitarno-porządkowego budynków mieszkalnych i ich otoczenia, porządku w osiedlach, na drogach lokalnych oraz egzekwowanie bieżącego utrzymania czystości przez administrację i użytkowników obiektów.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES UPRAWNIEŃ STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 11

W granicach swych zadań Straż Miejska w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania wykroczeń wykonuje wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz inne nie cierpiące zwłoki czynności związane z zawiadaniem o przestępstwie i zabezpieczeniu miejsca zdarzeń.

§ 12

Funkcjonariusze Straży Miejskiej wykonując czynności, o których mowa w § 10 mają prawo do:

I. Udzielania ustnych pouczeń i wręczania pisemnych upomnień, obywatelom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości.

II. Legitymowania osób, gdy ustalenie ich tożsamości jest niezbędne do wykonania czynności służbowych, a w szczególności w celu:

- a) identyfikacji osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia,
- b) ustalenia świadków zdarzenia, powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- c) wykonania polecenia, wydanego przez organy samorządu terytorialnego,
- d) identyfikacji osób wskazanych przez pokrzywdzonych jako sprawców wykroczeń.

1. Tożsamość osoby legitymowanej ustala się na podstawie:

- a) dowodu osobistego,
- b) tymczasowego dowodu osobistego,
- c) tymczasowego zaświadczenia tożsamości,
- d) dowodu tożsamości cudzoziemca,
- e) paszportu.

2. Tożsamość osoby legitymowanej można ustalić również na podstawie:

- a) innych, nie budzących wątpliwości dokumentów,
- b) oświadczeń osób, których tożsamość ustalono w wyżej określony sposób,
- c) telefonicznego lub osobistego, porozumienia się z osobami wskazanymi przez legitymowanego

Można odstąpić od legitymowania osoby, która jest znana funkcjonariuszowi.

Funkcjonariusz dokumentuje w notatniku służbowym dane osoby legitymowanej oraz czas, miejsce oraz przyczynę legitymowania.

III. Wymierzanie kary grzywny w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Wykroczeń oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17.11.2003r. / Dz.U.Nr 208 poz. 2026/.

IV. Kierowanie wniosków o ukaranie przez Sąd Grodzki.

V. Zatrzymania osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla mienia z zachowaniem następujących zasad:

1. Zatrzymując osobę, o której mowa powyżej funkcjonariusz Straży jest zobowiązany:

a) sprawdzić czy osoba zatrzymana posiada broń lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo stanowić dowody rzeczowe,

b) odebrać broń lub te przedmioty,

c) poinformować osobę o zatrzymaniu i jego przyczynach oraz uprzedzić o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń, doprowadzić osobę do jednostki Policji.

2. Funkcjonariusz ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy w ramach dostępnych środków osobie zatrzymanej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność.

3. Po przekazaniu osoby zatrzymanej w jednostce Policji funkcjonariusz Straży odbiera kopię protokołu zatrzymania i przekazuje ją Komendantowi Straży.

VI. Powoduje usunięcia na koszt właściciela pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane i pojazdów bez tablic rejestracyjnych, a także pojazdów pozostających w miejscach gdzie jest to zabronione bądź tamują one ruch pojazdów i pieszych.

§ 13

W razie niepodporządkowania się obywatela wydawanych na podstawie prawa poleceniom funkcjonariusz Straży ma prawo użyć:

1. Fizycznego, technicznego lub chemicznego środka, służącego do obezwładniania bądź konwojowania osób.
2. Pałki służbowej.
3. Pistoletu gazowego, ręcznego miotacza gazu.

§ 14

Użycie środków przymusu bezpośredniego, wymienionych w § 15 przez funkcjonariusza Straży może nastąpić przy zachowaniu następujących zasad:

1. W razie niepodporządkowania się wydanym poleceniom, funkcjonariusz Straży powinien uprzedzić obywatela, że spowoduje to zastosowanie środków przymusu bezpośredniego.
2. Funkcjonariusz może odstąpić od wzywania osoby do zachowania zgodnego z prawem oraz uprzedzenia o zastosowaniu środków przymusu bezpośredniego jeżeli zwłoka groziłaby niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia ludzkiego, a

także mienia,

3. Funkcjonariusz powinien zastosować środki przymusu bezpośredniego w taki sposób aby osiągnięcie podporządkowania się wydanym na podstawie prawa poleceniom, powodowało możliwie najmniejszą dolegliwość.
4. Odstępuje się od stosowania środków przymusu bezpośredniego, gdy osoba, wobec, której użyto tych środków, podporządkowała się wydanym poleceniom.
5. Można stosować jednocześnie różne środki przymusu bezpośredniego jeżeli jest to konieczne do osiągnięcia podporządkowania wydanym poleceniom.

6. Funkcjonariusze Straży są uprawnieni do stosowania następujących środków przymusu bezpośredniego:

a) siłę fizyczną w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony lub ataku,

b) urządzenia technicznego w postaci kajdanek,

c) chemiczne środki obezwładniające,

d) pałki służbowe.

7. Wobec kobiet o widocznej ciąży, osób których wygląd wskazuje na wiek do 13 lat starców oraz osób o widocznym kalectwie, stosuje się wyłącznie chwytów obezwładniające.

8. Siłę fizyczną stosuje się w celu obezwładnienia osoby, odparcia czynnej napaści albo zmuszenia do wykonania polecenia.

9. Używając siły fizycznej nie wolno zadawać uderzeń, chyba że funkcjonariusz działa w obronie koniecznej albo w celu odparcia zamachu na życie, zdrowie ludzkie lub mienie.

10. Kajdanki mogą być stosowane przez funkcjonariusza Straży wyłącznie w stosunku do osoby zatrzymanej w celu udaremnienia jej ucieczki albo zapobieżenia czynnej napaści lub czynnemu oporowi.

11. Nie stosuje się kajdanek wobec osób w wieku poniżej 17 lat, podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko życiu lub zdrowiu.

12. Chemiczne środki obezwładniające można stosować w przypadkach:

a) odpierania czynnej napaści,

b) pokonywania czynnego i biernego oporu,

c) udaremnienia ucieczki zatrzymanego przestępcy,

d) przeciwdziałania niszczenia mienia lub kradzieży.

13. Przy zastosowaniu chemicznych środków obezwładniających należy zachować ostrożność, uwzględniając ich właściwość mogącą stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzkiego.

14. Pałka służbowa-zwykła może być stosowana w razie:

a) odpierania czynnej napaści,

b) pokonywania czynnego oporu,

c) przeciwdziałania niszczeniu mienia lub kradzieży.

d) konieczności obezwładniania osoby w związku ze zmuszeniem jej do wykonania polecenia.

15. Przy zastosowaniu pałki służbowej zadaje się uderzenia w umięśnione części ciała.

16. Zabrania się zadawania uderzeń, uchwytem pałki służbowej.

17. Nie wolno używać pałki służbowej wobec osób:

a) stawiających bierny opór, chyba że zastosowanie siły fizycznej okazało się być nieskuteczne,

b) co do, których zastosowano kajdanki.

18. Jeżeli w skutek zastosowania środka przymusu bezpośredniego nastąpiło zranienie osoby funkcjonariusz jest zobowiązany natychmiast udzielić pomocy, a w razie potrzeby zapewnić pomoc lekarską.

19. Pomoc lekarska zapewnia się zawsze kobiecie ciężarnej, wobec której użyto środka przymusu w/g zasad określonych niniejszym regulaminem.

20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 23 oraz gdy w wyniku zastosowania środka przymusu nastąpiła śmierć osoby lub szkoda w mieniu funkcjonariusz Straży obowiązany jest do:

a) zabezpieczenia śladów zdarzenia i niedopuszczenie na miejsce osób postronnych,

b) w miarę możliwości ustalenia świadków zdarzenia,

c) powiadomienia o zdarzeniu właściwej terytorialnie Komendy Powiatowej Policji oraz Komendanta Straży.

21. Fakt zastosowania środka przymusu funkcjonariusz dokumentuje w notatniku służbowym, a po zakończeniu służby sporządza notatkę służbową i przedstawia ją Komendantowi Straży.

22. Jeżeli w wyniku użycia środka przymusu nastąpiła śmierć człowieka, Komendant Straży, niezwłocznie powiadamia o tym przełożonego oraz prokuratora.

23. Komendant Straży obowiązany jest zbadać zasadność, warunki i sposób zastosowania środków przymusu przez podległych funkcjonariuszy Straży.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 15

Straż Miejska jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 16

Straż Miejską kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 17

Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 18

Komendant jest przełożonym wszystkich strażników.

§ 19

1. Liczbę etatów w Straży Miejskiej określa Burmistrz w porozumieniu z Komisją Gospodarki Komunalnej i Porządku Publicznego Rady Miasta i Gminy Góra Kalwaria, na wnioski Komendanta Straży.
2. Wynagrodzenie jest zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 11.03.2003r., w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gminy, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

§ 20

Koszty funkcjonowania Straży Miejskiej pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy.

1. Podstawą gospodarki finansowej Straży Miejskiej jest roczny plan finansowy.
2. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową Straży Miejskiej sprawują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

§ 21

1. Komendant raz w roku na ręce Burmistrza i na Sesji Rady, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż Miejską.

§ 22

Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej w skład, której wchodzi:

1. Komendant
2. Z-ca Komendanta (nieetatowy, wchodzi w skład patrolu)
3. trzy patrole dwuosobowe

§ 23

Do zakresu ich obowiązków należy:

1. Komendant Straży
 - a) organizacja pracy funkcjonariuszy Straży zgodnie z postanowieniem, Regulaminu oraz Ustawy o Strażach Gminnych,
 - b) nadzór nad całokształtem działalności Straży,
 - c) analizowanie bieżącego stanu porządku publicznego i czystości w Mieście oraz podejmowanie stosownych działań w tym zakresie,
 - d) realizowanie zadań określonych przez samorząd terytorialny,
 - e) ustalenie tras i rejonów patrolowania, stosowanie do sytuacji w mieście oraz uzgodnienie rejonów podejmowania działań prewencyjnych z odpowiednimi organami Policji i innych merytorycznych służb,
 - f) kontrola prawidłowości i efektywności wykonywanych czynności przez funkcjonariuszy Straży,
 - g) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji Straży Miejskiej
 - h) opracowywanie planów budżetu Straży Miejskiej oraz bieżący nadzór i odpowiedzialność za jego realizację.

ROZDZIAŁ VI**SŁUŻBA W STRAŻY MIEJSKIEJ**

§ 24

1. Służbę w Straży może pełnić obywatel Polski, który wykazuje nienaganną postawę moralno-etyczną, korzystający z pełni praw publicznych.
2. Służbę w Straży może pełnić osoba posiadająca, co najmniej średnie wykształcenie.

§ 25

Funkcjonariusze Straży pełniący służbę w terenie muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podlegających szczególnej dyscyplinie służbowej.

§ 26

Wymaganą zdolność psycho-fizyczną do służby w Straży, sprawdza wskazana jednostka służby zdrowia.

§ 27

Z kandydatami na funkcjonariuszy Straży Miejskiej, spełniającymi wymogi określone w § 24, 25 zawiera się umowę o pracę na czas określony do 6-ciu miesięcy w czasie, którego kandydat odbywa szkolenie podstawowe teoretyczne i praktyczne, zakończone egzaminem na stanowisko młodszego strażnika Straży Miejskiej.

§ 28

Z kandydatami, którzy ukończyli szkolenie i złożyli egzamin, zawierana jest umowa o pracę na czas nieokreślony.

§ 29

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Straży może skrócić okres szkolenia, wymogi Ustawy o Strażach Gminnych rozdział 3 art. 25 pkt. 3.

§ 30

Od chwili zawarcia z kandydatem umowy o pracę na czas nieokreślony, staje się on funkcjonariuszem Straży Miejskiej i przysługuje mu, zgodnie ze statutem, umundurowanie służbowe oraz wyposażenie specjalistyczne.

§ 31

Z chwilą rozwiązania umowy o pracę funkcjonariusz obowiązany jest do zwrotu otrzymanego wyposażenia oraz określonych przez Komendanta Straży elementów umundurowania o charakterze identyfikacyjnym: naszywki z numerem służbowym, herb Miasta, dystynkcje.

§ 32

Zasady podległości służbowej w Straży Miejskiej:

1. Komendant Straży Miejskiej jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników zatrudnionych w Straży.
2. Komendant Straży w zakresie sprawowania funkcji i zadań określonych w niniejszym regulaminie polega bezpośrednio Burmistrzowi.
3. Przełożonymi funkcjonariuszy Straży są ponadto:
 - a) zastępca Komendanta,
 - b) dowódca patrolu w stosunku do pozostałych funkcjonariuszy wchodzących w skład patrolu,

§ 33

Wydawanie i wykonywanie poleceń służbowych-rozkazów

1. Polecenie służbowe- jest to przekazane służbowo funkcjonariuszowi przez przełożonego polecenie określonego działania lub wykonania określonej czynności z podaniem warunków, sposobu, miejsca i czasu ich realizacji.
2. Polecenie służbowe musi być wykonane przez funkcjonariusza bezwzględnie, dokładnie i w wyznaczonym czasie.
3. Polecenie służbowe-rozkazy wydaje bezpośredni przełożony.
Polecenie służbowe-rokaz może być wydany ustnie, na piśmie lub w postaci określonego wcześniej systemu sygnałów, bezpośrednio lub za pomocą środków łączności.
4. Funkcjonariusz nie może dyskutować z przełożonym na temat otrzymanego polecenia.
5. Polecenie służbowe może uchylić lub zmienić ten przełożony, który je wydał lub Burmistrz.
6. wykonanie polecenia jest odnotowywane w notatniku służbowym i książce wydarzeń.
7. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego, jeżeli wykonywanie polecenia, łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.
8. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w pkt.7 funkcjonariusz powinien niezwłocznie zameldować przełożonemu wyższej rangi.

§ 34**Ogólne zasady pełnienia służby**

1. Funkcjonariuszowi podczas pełnienia służby w miejscach publicznych nie wolno spożywać posiłków, palić tytoniu, prowadzić rozmów z osobami postronnymi ani wykonywać innych czynności, które nie są związane z wykonywaniem zadań służbowych.
2. Funkcjonariusz pełni służbę w odpowiednim do pory roku umundurowaniu służbowym. W dnia świąt państwowych i okresach wyznaczonych przez Komendanta Straży obowiązuje umundurowanie galowe.
3. Funkcjonariusz pełniący służbę patrolową zobowiązany jest do:
 - a) rozpoczęcia i kończenia patrolu w terminach wyznaczonych przez przełożonego,
 - b) utrzymania łączności z przełożonym.
4. Przy podejmowaniu interwencji funkcjonariusz ma obowiązek zaszalutować i przedstawić się obywatelowi: nazwą służby, stanowiskiem i nr służbowym, a na jego żądanie okazać legitymację służbową.
5. Funkcjonariusz w czasie pełnienia służby obowiązany jest do bieżącego prowadzenia notatnika służbowego, dokonując w nim zapisów dotyczących wszystkich podejmowanych interwencji, ich okoliczności, danych osobowych sprawców wykroczeń i świadków, podejmowanych działań, zastosowania sankcji karnych, użycia środków przymusu bezpośredniego oraz innych spostrzeżeń i uwag lub informacji określonych w instrukcjach lub w poleceniach przełożonych.
6. Przed rozpoczęciem służby funkcjonariusz wpisuje do notatnika służbowego planowane zadania.
7. Wzory innych dokumentów, których prowadzenie przez funkcjonariusza w czasie wykonywania służby jest wymagane, ustala Komendant Straży.

ROZDZIAŁ VII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 35**

Zasady określone w niniejszym regulaminie obowiązują wszystkich funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

§ 36

W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych oraz Ustawy o Strażach Gminnych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Piotr Szela