

**UCHWAŁA NR VII/69/2024  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska służące ochronie gospodarki wodnej, realizowane na terenie Gminy Góra Kalwaria**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 400a ust.1 pkt 2,9 w związku z art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54),

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska służących ochronie gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Góra Kalwaria.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LVII/516/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 29 września 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria na przedsięwzięcia służące ochronie gospodarki wodnej na terenie Gminy Góra Kalwaria.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Góra Kalwaria.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Teresa Jędral**

**Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska służących ochronie gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Góra Kalwaria**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji na przedsięwzięcie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

2. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o otrzymanie dotacji;

3. **tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** – rozumie się przez to tytuł prawny w rozumieniu art.3 pkt. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54);

4. **umowie dotacji** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Góra Kalwaria reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria a Wnioskodawcą;

5. **przedsięwzięciu** – rozumie się przez to budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, lub likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

**Rozdział 2.  
Warunki otrzymania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków, lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Dotację mogą uzyskać Wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Góra Kalwaria, na której realizowane będzie przedsięwzięcie.

3. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawarcie z Gminą Góra Kalwaria umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i niniejszym Regulaminie.

4. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi część kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

5. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

6. Dotacja przysługuje tylko raz na jedno przedsięwzięcie.

7. Dotacja może być łączona z innymi bezzwrotnymi źródłami pomocy, z których wnioskodawca zamierza skorzystać pod warunkiem, że dotacja z budżetu gminy udzielana będzie na tę część poniesionych kosztów, na które Wnioskodawca nie uzyskał bądź nie uzyska dotacji z innego programu.

8. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie.

9. Dotacją mogą być objęte przedsięwzięcia polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie gminy Góra Kalwaria dla budynków, które nie mają możliwości technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

10. Warunkiem otrzymania dotacji jest likwidacja funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe w przypadku budynków oddanych do użytkowania.

11. Od warunku określonego w ust. 10 odstępuje się w przypadku budynków nie oddanych do użytkowania.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości:

- a) 60 % udokumentowanych rachunkami/fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 8 000,00 zł (*słownie: osiem tysięcy złotych*).
- b) 65 % udokumentowanych rachunkami/fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 9 000,00 zł (*słownie: dziewięć tysięcy złotych*) dla posiadaczy karty dużej rodziny.

3. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia zalicza się koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków bez kosztów montażu.

4. Do kosztów podlegających dofinansowaniu nie zalicza się pozostałych kosztów przedsięwzięcia.

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielanie dotacji będą przyjmowane do dnia 30 października na dany rok kalendarzowy.

2. O kolejności rozpatrywania wniosków o dotację celową decyduje data wpływu wniosku do Burmistrza Gminy Góra Kalwaria.

3. Wnioski złożone w terminie do 30 października, jednak po wyczerpaniu środków, znajdują się na liście rezerwowej.

4. Po zakończeniu naboru i weryfikacji wniosków do wnioskodawców zostaną skierowane pisma zawiadamiające o terminie podpisania umowy.

5. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na rok budżetowy.

6. Wnioski złożone po terminie naboru w danym roku kalendarzowym będą pozostawiane bez rozpatrzenia.

7. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone z uwagi na brak środków w budżecie na dany rok, nie przechodzą na rok następny.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

**§ 6.** Gmina Góra Kalwaria udziela dotacji celowej:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy,
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 7. 1.** Wnioskodawca w celu uzyskaniu dotacji zobowiązany jest przedłożyć wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Załącznikami do wniosku o udzielenie dotacji są:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji; według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
- 2) zgoda współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) zgoda Starosty na wykonanie oczyszczalni,

- 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, o ile wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- 5) dokumenty wskazane w § 10 ust.3 regulaminu,
- 6) dokumenty wskazane w § 10 ust.4 regulaminu.

**§ 8. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji i o wypłatę dotacji rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, który nie spełnia wymagań formalnych i w którym pomimo wezwania nie usunięto braków formalnych w terminie 7 dni, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

3. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa.

4. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

5. W toku z rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 4 dokonywana jest analiza przedłożonych dokumentów pod kątem sprawdzenia, czy przedsięwzięcie zrealizowane jest zgodnie z umową i niniejszym regulaminem. Pozytywny wynik analizy przedłożonych dokumentów jest warunkiem wypłaty dotacji.

**§ 9. 1.** W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z regulaminem o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, wraz z załącznikami w postaci:
  - a) rachunki/faktury VAT przedstawiające poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu); – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiona z datą wcześniejszą, niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji;
  - b) potwierdzenie zapłaty rachunku/faktury.

2. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub odpisie potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

3. Zaakceptowany, kompletny i prawidłowy wniosek o wypłatę dotacji stanowi jednocześnie jej rozliczenie.

4. Kompletny wniosek o wypłatę dotacji w ramach naboru należy złożyć nie później **niż do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa dotacji.**

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy de minimis**

**§ 10. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja udzielana jest zgodnie z niżej wymienionymi obowiązującymi przepisami Rozporządzeń Komisji (UE)– w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r. lub;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r. lub;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Niniejsza uchwała w zakresie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie obowiązuje do terminów wynikających z wyżej wymienionych przepisów.

3. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa ust. 1 pkt. 3 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.Nr 121 poz. 810).

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW LUB  
LIKWIDACJĘ FUNKCJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO POPRZECZ BUDOWĘ  
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

| I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1                               | <b>IMIĘ I NAZWISKO<br/>LUB NAZWA</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                |        |               |
| 2                               | <b>ADRES<br/>ZAMIESZKANIA<br/>(SIEDZIBY)<br/>WNIOSKODAWCY</b>                                                                                  |                                                                                                                                                |        |               |
| 3                               | <b>ADRES DO<br/>KORESPONDENCJI<br/>(gdy jest inny niż<br/>wskazany w<br/>pkt 2)</b>                                                            |                                                                                                                                                |        |               |
| 4                               | <b>TELEFON:</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |               |
| 5                               | <b>DOKUMENT<br/>TOŻSAMOŚCI:</b>                                                                                                                | SERIA:                                                                                                                                         | NUMER: | WYDANY PRZEZ: |
| 6                               | <b>PESEL:</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |        |               |
| 7                               | <b>REGON:</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |        |               |
| 8                               | <b>NIP:</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |        |               |
| 9                               | <b>FORMA PRAWNA<br/>WNIOSKODAWCY:</b>                                                                                                          | osoba fizyczna   osoba prawna   wspólnota mieszkaniowa   przedsiębiorca<br>jednostka sektora finansów publicznych   będąca gminną osobą prawną |        |               |
| II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |               |
| III LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |               |
| 10                              | <b>NR EWIDENCYJNY<br/>DZIAŁKI:</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                |        |               |
|                                 | <b>OBRĘB:</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |        |               |
|                                 | <b>PEŁNY ADRES<br/>NIERUCHOMOŚCI:</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                |        |               |
| 11                              | <b>TYP WYBRANEJ<br/>PRZYDOMOWEJ<br/>OCZYSZCZALNI<br/>ŚCIEKÓW (podać<br/>m.in. typ i rodzaj-<br/>dot. przydomowej<br/>oczyszczalni ścieków)</b> |                                                                                                                                                |        |               |
| 12                              | <b>RACHUNEK<br/>BANKOWY<br/>WNIOSKODAWCY<br/>(nazwa banku, nr konta)</b>                                                                       |                                                                                                                                                |        |               |
|                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIA</b></p> <p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Gminy Góra Kalwaria oraz w pełni akceptuję jego warunki.</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

*(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)*

1. oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji
2. zgoda współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
3. zgoda od starostwa na wykonanie oczyszczalni
4. mapa z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków
5. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
6. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
7. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy.

.....  
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, ul. 3 Maja 10, 05 – 530 Góra Kalwaria tel. 22 727 3411.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: m.jeda@gorakalwaria.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.*

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.*

7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:

a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,

b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)



## WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

### DANE WNIOSKODAWCY

.....  
.....  
.....  
.....

W związku z zakończeniem w dniu ..... realizacji zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr ..... z dnia ..... zawartej z Gminą Góra Kalwaria niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

### Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji

- Rachunki/faktury VAT przedstawiające poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu); – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiona z datą wcześniejszą, niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- potwierdzenie zapłaty rachunku/faktury

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OŚWADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji**

.....  
.....

(imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr w obrębie ewidencyjnym.....

księga wieczysta nr\*/akt notarialny  
nr\*.....

adres.....

w celu realizacji inwestycji, wynikające  
z tytułu:.....

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji, którą załączam do wniosku.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)