

**UCHWAŁA NR L/528/2017  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

*Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:*

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Góra Kalwaria lub jej jednostkom budżetowym i instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach budżetowych - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Góra Kalwaria,
- 2) instytucjach kultury - rozumie się przez to instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Góra Kalwaria,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Góra Kalwaria oraz jej jednostki budżetowe i instytucje kultury,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 4) należności - rozumie się przez to kwotę główną należności mającej charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) wg stanu na dzień podjęcia decyzji,
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE.C.2008.115.329 z 09.05.2008 r.), bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania.

**Rozdział II.  
Organy uprawnione do udzielania ulg**

**§ 3.** Uprawnionymi organami do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) w odniesieniu do należności Gminy Góra Kalwaria przysługujących jednostkom budżetowym w wysokości do 3.000 zł w ciągu roku kalendarzowego w stosunku do jednego dłużnika - kierownicy tych jednostek,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260; z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089 i 1537.

- 2) w odniesieniu do należności wyższych niż określone w pkt 1 oraz należności Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria niezależnie od ich wysokości - Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria,
- 3) w odniesieniu do należności przysługujących instytucjom kultury w wysokości do 3.000 zł w ciągu roku kalendarzowego w stosunku do jednego dłużnika - kierownicy instytucji kultury,
- 4) w odniesieniu do należności przysługujących instytucjom kultury w wysokości powyżej 3.000 zł w ciągu roku kalendarzowego w stosunku do jednego dłużnika - kierownicy instytucji kultury, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej**

**§ 4.** Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny,
- 6) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu,
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu i kwota należności nie przekracza 200 zł.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
  - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
  - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe,
  - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ o którym mowa w § 3, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności, a dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. 1. Organy uprawnione, o których mowa w §3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulgi stanowiące pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, pod warunkiem, że przedsiębiorca nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy, nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane oraz dochowane zostały wymagania z §4 - §6 niniejszej uchwały.

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach, o których mowa w §4 pkt 1, 2, 4 i 7 (brak przedsiębiorcy), pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) oraz pkt 6.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L Nr 114 z 26.04.2012 r.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.),
- 4) rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190/45 z 28.06.2014 r.),
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.),
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312),

8) rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie określony przez Radę Ministrów w drodze rozporządzeń Rady Ministrów, o których mowa w §7 ust. 3 pkt 6-8, wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a oraz ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.),
- 3) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

5. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 4, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

#### **Rozdział IV. Sposób i tryb udzielania ulg**

**§ 8. 1.** Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika), na podstawie przepisów prawa cywilnego - w przypadkach, gdy o udzielenie ulgi wnioskuje dłużnik,
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach, gdy ulgi udzielono z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 9. 1.** Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) w przypadku należności przypadających Urzędowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria - właściwi pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych tego Urzędu,
- 2) w przypadku należności przypadających pozostałym jednostkom budżetowym - właściwi pracownicy, wskazani przez kierowników tych jednostek,
- 3) w przypadku należności przypadających instytucjom kultury - właściwi pracownicy, wskazani przez kierowników instytucji kultury.

2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w §8, wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, przedkłada się odpowiednio:

- 1) Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria - w odniesieniu do należności, o których mowa w §3 pkt 2 i 4,
- 2) kierownikowi jednostki budżetowej - w odniesieniu do należności, o których mowa w §3 pkt 1,
- 3) kierownikowi instytucji kultury - w odniesieniu do należności, o których mowa w §3 pkt 3.

**§ 10.** Kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria, kierownicy jednostek budżetowych oraz kierownicy instytucji kultury są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria, za pośrednictwem Skarbnika Gminy, sprawozdania o zakresie udzielonych ulg za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 12.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały oraz na podstawie przepisów prawnych, o których mowa §7 ust. 3 z wyłączeniem pkt 2 do dnia 30 czerwca 2021 roku oraz o których mowa w §7 ust. 3 pkt 2 do dnia 30 czerwca 2019 roku.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr 541/XLIV/2010 Rady Miejskiej w Górze Kalwarii z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2010 r., Nr 138, poz. 3269).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zenon Nadstawny**