Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/516/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 29 września 2021 r.

**Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Góry Kalwarii na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria**

 **Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

**§ 2.** Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Góra Kalwaria.

**Rozdział 2.**

**Wysokość dotacji**

**§ 3.** Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi:

1) 60 % kwoty wynikającej z przedstawionych faktur, jednak nie więcej niż 5 000 zł.

2) 65 % kwoty wynikającej z przedstawionych faktur, jednak nie więcej niż 6 000 zł dla posiadaczy karty dużej rodziny.

**§ 4.** Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

**Rozdział 3.**

**Zasady otrzymania dotacji**

**§ 5.** Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,

 2) budynku usługowego.

**§ 6.** Budynki, o których mowa w § 5 muszą być oddane do użytkowania i/lub być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Gminy Góra Kalwaria.

**§ 7.** Kolejność udzielania dotacji jest zgodna z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, przy czym w przypadku wniosków uzupełnionych zgodnie z wezwaniem, datą decydującą o kolejności udzielania dotacji jest data wpływu wniosku do urzędu (a nie data jego uzupełnienia)

**Rozdział 4.**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**§ 7.** 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

1. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.
2. Do wniosku należy dołączyć:
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z księgi wieczystej lub w przypadku jej braku akt notarialny),
4. Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);
5. Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;
6. Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;
7. Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
9. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*.

8. Ustalenia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o którym mowa w ust. 6.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z Wnioskodawcą zawarta zostaje umowa o udzielenie dotacji, określająca termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

**Rozdział 5.**

**Realizacja przedsięwzięcia**

**§ 8.** Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Gminą Góra Kalwaria.

**§ 9.** Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział 6.**

**Sposób rozliczenia dotacji**

**§ 10.** 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

* 1. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 8.
	2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 pkt 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

**§ 11.** Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu).

**§ 12.** Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 11.

**§ 13.** Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.