**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

*OTWARTA* 🗹(zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy); *ZAMKNIĘTA* (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Informacje dotyczące pracodawcy | | | | | | | | | | |
| 1.Nazwa pracodawcy Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii | | | | | | | | 2.REGON **000524861** | | |
| 3.NIP **1230025777** | | |
| 4.Adres siedziby pracodawcy  Kod pocztowy: **05-530** miejscowość: **Góra Kalwaria** gmina: **Góra Kalwaria**  Ulica**: 3 Maja 10** Telefon: **22 484 33 00**  e-mail: **umig@gorakalwaria.pl** strona www: **www.gorakalwaria.pl** | | | | | | | | | | |
| 5.Podstawowy rodzaj działalności wg PKD  **8411Z** | 6.Forma prawna prowadzonej działalności   1. ~~osoba fizyczna………………………………~~ 2. ~~spółka ……………………………..…………~~ 3. inna: **jednostka samorządu terytorialnego** | | | | | | 7.Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?  € ~~TAK nr wpisu do rejestru……..…….……~~ **NIE**  ~~Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? € TAK € NIE~~ | | | |
| 8.Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy  Nazwisko i imię: **Piotr Walczak**  Stanowisko: **Sekretarz Gminy**  Telefon: **22 484 33 03** | | | | | | | 9.Liczba zatrudnionych pracowników: **109**  w tym cudzoziemców: **0** | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** | | | | | | | | | | |
| 10.Nazwa zawodu  Kierowca sam. osobowego/konserwator budynków i stanu tech. pom. | | | 12.Nazwa stanowiska: **Kierowca/Konserwator** | | | | 13.Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: **1**  w tym dla osób niepełnosprawnych: **0** | | | |
| 11.Kod zawodu: (KZiS 6-cyfrowy)  **832203 / 711101** | | | 14.Wnioskowana liczba kandydatów | | | |
| 15.Adres miejsca wykonywania pracy  **ul. 3 Maja 10**  **05-530 Góra Kalwaria** | | | 16.Dodatkowe informacje  ~~- zakwaterowanie~~  ~~- dowóz~~  ~~- inne ………………..~~ | | 17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą  ~~1. Kontakt telefoniczny pod nr …………………………..……………~~  ~~2. Kontakt osobisty w godzinach………………………………………~~  3. **Inny** (np.: CV przesłać pocztą, **e-mailem**): **praca@gorakalwaria.pl** | | | | | |
| 18.Rodzaj zatrudnienia  ~~1) umowa na czas nieokreślony~~  **2) umowa na czas określony**  ~~3) umowa na okres próbny~~  ~~4) umowa na zastępstwo~~  ~~5) umowa zlecenie~~  ~~6) umowa o dzieło~~  ~~7) umowa o pracę tymczasową~~  ~~8) inne~~  Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę):  od **1.02.2024** do **31.07.2024** | | | | 19.System i rozkład czasu pracy  **1) jednozmianowa**  ~~2) dwie zmiany~~  ~~3) trzy zmiany/ruch ciągły~~  ~~4) inny:…………~~  Wymiar czasu pracy:  **1/1** ~~½ ¾~~ ~~inny: …….…...~~  Praca w godzinach: **7 - 15**  Praca w dni wolne: **TAK**  ~~NIE~~ | | | | | 20.Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy  **1) tylko terytorium Polski**  ~~2) terytorium Polski i państwa EOG~~  ~~3) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG~~ | |
| 21.Wysokość wynagrodzenia **(**kwota brutto)  **4300** | | 22.System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)  **miesięczny** | | | | 23.Data zatrudnienia**:**  **1.02.2024** | | | | 24.Data ważności oferty |
| 25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów  Wykształcenie: **min. zawodowe**  ~~Kierunek/Specjalność: …………………………………………..~~  ~~Staż pracy……………………………………………………......~~  ~~Znajomość języków obcych: (jakich)……………………………~~  ~~poziom znajomości: A1,A2,B1,B2,C1,C2(w mowie/w piśmie)...~~  Uprawnienia/Umiejętności (certyfikaty, prawo jazdy itp.)……...  **Prawo jazdy kat. B** | | | | | | 26. Ogólny zakres obowiązków:  **zgodnie z załącznikiem nr 1** | | | | |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 36 ust. 5f pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.  4.01.2024………………………………………………  *data i podpis pracodawcy* |
| Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy.  4.01.2024.…………..……….……………………….. *data i podpis pracodawcy* |
| Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu  powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi  ~~TAK~~ **NIE**  Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów *(dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty)*  € **TAK** € NIE  4.01.2024….………………………................... *data i podpis pracodawcy* |
| Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia?  € ~~TAK~~ **€ NIE**  Jeśli tak, proszę wymienić do jakich……………………………….…………………………………………..... |
| Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w/s realizacji oferty: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. Adnotacje Urzędu Pracy** | | | |
| 26. Numer pracodawcy | 27. Data przyjęcia zgłoszenia | 28. Numer zgłoszenia  OfPr/23/…………….  StPr/23/…………….. | 29. Sposób przyjęcia oferty  1) telefonicznie  2) pisemnie  3) faks  4) e-mail  5) inna forma …………….. |
| 30. Aktualizacja  1. ……………………….  2. ……………………….  3. ………………………. | 31. Data odwołania oferty | 32. Sposób realizacji oferty  1. skierowania……………  2. giełda pracy…………...  3. inne …………………... |

**Zgłoszenia należy przesyłać:**

1. **za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /pup-piaseczno/SkrytkaESP  
   lub**
2. **za pośrednictwem:**[**www.praca.gov.pl**](http://www.praca.gov.pl/) **wybierając Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

**Kontakt tel. (22) 48 42 642, sekretariat tel. (22) 48 42 663**

**UWAGA**

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy,

w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.