



Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Umowa z ostatecznym odbiorcą grantu Nr.....

dotycząca realizacji Projektu pt.

„Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem”

w ramach działania 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

zawarta w Darłowie, dnia, pomiędzy:

Miastem Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Darłowo – Pana Arkadiusza Klimowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Darłowo – Pani Agnieszki Bałbatun – Andrys

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

Panem/Panią....., zamieszkałym(a) w
PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym (seria, numer) wydanym przez, ważnym do dnia,

zwanym(a) dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na¹:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej lub
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego lub
- 3) lub zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Grantobiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości (Miasto Darłowo), ulica numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego, działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna lub jej współwłaścicielem posiadającym zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości lub jej najemcą posiadającym zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie grantu².

3. Grantobiorca oświadcza, że w budynku wskazanym/odrębnym lokalu mieszkalnym³ w § 1 ust. 2 nie jest prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.

4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pt. „*Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem*” określającym zasady udzielania grantu. Regulamin stanowi integralną część umowy.

¹ Zgodnie z hierarchią wyboru źródła ciepła. Punkty, które nie dotyczą systemu ogrzewania źródeł ciepła wybranych w ramach umowy skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, Regulaminem i na zasadach określonych niniejszą Umową;
- 2) wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników;
- 3) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania;
- 4) wykonania wymiany źródła ciepła na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę⁴;
- 5) wykonania wymiany źródła ciepła przy wsparciu finansowym w postaci zaliczki i w terminie wskazanym przez Grantodawcę⁵;
- 6) zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku/lokalu mieszkalnym o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację i wnioskiem o rozliczenie grantu;
- 8) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2.
- 9) utrzymania ponadstandardowej trwałości projektu w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu).

⁴ Dotyczy grantu wypłaconego w formie refundacji.

⁵ Dotyczy grantu wypłaconego w formie zaliczki.

- 10) w przypadku zakupu kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, Grantobiorca zobowiązuje się, że nie zainstaluje rusztu awaryjnego⁶.
- 11) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia.
- 12) przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
- 13) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania.
- 14) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania grantu w formie refundacji bądź w formie zaliczki.⁷
2. Kwota grantu wynosi 7 500,00 zł.
3. Grant przyznaje się ryczałtowo.
4. Podstawą do otrzymania grantu w formie refundacji jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.
5. W przypadku zaliczki – termin jej rozliczenia wynosi 60 dni od dnia przekazania na konto Grantobiorcy.
6. Niezależnie od formy przyznanego grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników realizacji grantu na formularzu rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
7. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego⁸.
8. Grantodawca przekaże środki w formie zaliczki/refundacji⁹ na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

⁶ Nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Termin dotyczy zarówno Grantobiorcy ubiegającego się o grant w formie refundacji jak i ubiegającego się o grant w formie zaliczki.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantobiorcę w budynku/lokalu mieszkalnym wskazanym w § 1 ust. 2.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, a także przez okres trwałości projektu tj. minimum 6 lat od rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Grantodawcę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenia wsparcia.
5. W ramach kontroli Grantobiorca umożliwi osobom wymienionym w ust. 3 pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, związanych z realizacją grantu.
6. W przypadku kontroli bezpośredniej w miejscu realizacji grantu, Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o jej terminie.
7. Z każdej wizyty kontrolnej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził, jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności:

- 1) Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła.
 - 2) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat¹¹ od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.
 - 3) Wprowadzenia w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.
 - 4) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.
 - 5) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jej zgody.
 - 6) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
 - 7) Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.
 - 8) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca, który otrzymał środki w formie zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu.
 3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

¹¹ Jako, iż zachowana zostanie ponadstandardowa trwałość projektu.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:
 - a) Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonany zgłoszeniem o udzielenie wsparcia oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.
 - b) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.
 - c) Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 Umowy.
 - d) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
 - e) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 - f) Wykonania wymiany źródła ciepła, bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.
 - g) Niedokonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła opalanego węglem.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Darłowo.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Informacja o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych zawarta została w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GRANTODAWCA

.....

GRANTOBIORCA

.....

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

Gmina Miasto Darłowo
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76 – 150 Darłowo

Obsługę Gminy Miasto Darłowo prowadzi Urząd Miejski w Darłowie.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@darlowo.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Miasto Darłowo gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Miasto Darłowo przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres poczta@darlowo.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Miasto Darłowo. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminę Miasto Darłowo, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.