



Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

## **Umowa z ostatecznym odbiorcą grantu Nr.....**

### **dotycząca realizacji Projektu pt.**

### **„Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa”**

### **w ramach działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

zawarta w Darłowie, dnia ....., pomiędzy:

Miastem Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Darłowo – Pana Arkadiusza Klimowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Darłowo – Pani Agnieszki Bałbatun – Andrys

zwanym dalej „Grantodawcą”

**a**

Panem/Panią....., zamieszkałym(a) w .....  
PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... (seria, numer) wydanym przez ....., ważnym do dnia .....,  
zwanym(a) dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego pełną/częściową termomodernizację<sup>1</sup> budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na<sup>2</sup>:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej lub,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego lub,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
  - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
  - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
  - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
  - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Grantobiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości ..... (Miasto Darłowo), ulica ..... numer porządkowy jednorodzinnego budynku mieszkalnego ....., działka ewidencyjna nr ....., obręb ....., jednostka ewidencyjna ..... lub jej współwłaścicielem posiadającym zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości lub jej najemcą posiadającym zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie grantu<sup>3</sup>.

3. Grantobiorca oświadcza, że budynku wskazanym w § 1 ust. 2 nie jest prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.

4. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany § 1 ust. 2 jest jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym.

5. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pt. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” określającym zasady udzielania grantu oraz akceptuje jego zapisy. Regulamin stanowi integralną część umowy.

---

<sup>1</sup> Nie potrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Zgodnie z hierarchią wyboru źródła ciepła. Punkty, które nie dotyczą systemu ogrzewania źródeł ciepła wybranych w ramach umowy skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

## § 2

### Sposób wykonania Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, Regulaminem, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową;
- 2) wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. z późn. zm.) oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników;
- 3) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania;
- 4) wykonania robót termomodernizacyjnych oraz wymiany źródła ciepła na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę<sup>4</sup>;
- 5) zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 6) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację i wnioskiem o rozliczenie grantu;
- 7) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2;
- 8) utrzymania ponadstandardowej trwałości projektu w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);

---

<sup>4</sup> Konieczność wykonania robót termomodernizacyjnych wraz z wymianą źródła ciepła ze środków własnych wynika z faktu, iż grant rozliczany będzie w formie refundacji.

- 9) zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno);
- 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 11) przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę;
- 12) Utrzymania wykonanej termomodernizacji oraz urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie i w związku z tym ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania;
- 13) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 3

#### **Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania grantu w formie refundacji.
2. Kwota grantu wynosi:
  - 1) 25 000 zł w przypadku wykonania częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania  
lub
  - 2) 50 000 zł w przypadku wykonania pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.<sup>5</sup>
3. Grant przyznaje się ryczałtowo.
4. Podstawą do otrzymania grantu jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników realizacji grantu na formularzu rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
6. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

---

<sup>5</sup> Należy wybrać odpowiedni wariant ryczałtu



90 dni od otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Niedostarczenie przez Grantobiorcę formularza rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę, w terminie określonym w § 4 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy udzielenia grantu w kolejnych latach.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

7. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

## § 5

### Kontrola Inwestycji

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantobiorcę w budynku wskazanym w § 1 ust. 2 poprzez wypracowany przez siebie system kontroli, w tym m.in. w zakresie realizacji zadania zgodnie z dokonanym zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, obowiązującymi przepisami budowlanymi i sporządzonym audytem energetycznym.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, a także przez okres trwałości projektu tj. minimum 6 lat od rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania.

4. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Grantodawcę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenia wsparcia.

5. W ramach kontroli Grantobiorca umożliwi osobom wymienionym w ust. 3 pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, związanych z realizacją grantu.

6. W przypadku kontroli w miejscu realizacji grantu, Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o jej terminie.

7. Z każdej wizyty kontrolnej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził, jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

## § 6

### **Zwrot udzielonego dofinansowania**

1. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia jego otrzymania do dnia jego zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności:

- 1) Nieprzeprowadzenia robót termomodernizacyjnych lub/i likwidacji starego źródła ciepła.
- 2) Przeprowadzenie robót termomodernizacyjnych niezgodnie z audytem energetycznym i zgłoszeniem o udzielenie wsparcia.
- 3) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.
- 4) Wprowadzenia w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.
- 5) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.
- 6) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jej zgody.
- 7) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
- 8) Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.



9) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.

2. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu, w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

## § 7

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.

3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

## § 8

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:

1) Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonany zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, zaleceniami audytu energetycznego oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.

2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.

3) Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 Umowy.

4) Nieudostępniienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.



- 5) niezłożenia formularza z rozliczenia realizacji zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy,
- 6) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
- 7) Wykonania wymiany źródła ciepła bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.
- 8) Wykonania robót termomodernizacyjnych bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innymi regulacjami prawa lub zgłoszeniem o udzielenie wsparcia lub z audytem energetycznym.
- 9) Niedokonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła opalanego węglem.

## § 9

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Darłowo.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Informacja o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych zawarta została w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca zobowiązany jest utrzymać trwałość zadania, co oznacza, że w okresie trwałości projektu Grantobiorca nie może:

- 1) dokonywać nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant,
- 2) dokonywać likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła.
2. Naruszenie zasady trwałości zadania oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, przy czym każde stwierdzone naruszenie trwałości zadania będzie rozpatrywane indywidualnie.
3. Grantobiorca zobowiązany jest, w przypadku zawarcia umowy sprzedaży jednorodzinnego budynku mieszkalnego, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła, do wprowadzenia do umowy sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu przez okres wymagany niniejszym grantem.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania wymienionego w ust. 3 Grantobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Grantodawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie pobranego grantu na podstawie niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Miasto Darłowo**  
**Plac Tadeusza Kościuszki 9**  
**76 – 150 Darłowo**

Obsługę Gminy Miasto Darłowo prowadzi Urząd Miejski w Darłowie.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl).

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Miasto Darłowo gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Miasto Darłowo przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl).

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Miasto Darłowo. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminę Miasto Darłowo, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.