

.....
(data)

Wnioskodawca:

Adresat:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(nazwa organu)

.....

.....

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(nr. telefonu/adres e-mail)¹⁾

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości.....

na działce ewidencyjnej w obrębie

Status budynku: istniejący /w trakcie budowy/prognozowany³⁾

Usytuowanie budynku: budynek naziemny/budynek podziemny³⁾

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej, niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy załączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta Darłowo z siedzibą w Darłowo przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: poczta@darlowo.pl.
2. W Urzędzie Miejskim w Darłowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Urząd Miejski, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: iod@darlowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z:
 - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - c) ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - e) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
 - f) ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić urzędnik zajmujący się Pani/Pana sprawą.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. W Urzędzie Miejskim w Darłowie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

Zapoznałem się

(podpis)