

INFORMACJA:

Wszystkie wnioski zostaną poddane analizie dokonywanej co najmniej raz na kadencję rady miejskiej (art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.). Podjęcie ewentualnych dalszych kroków należy do wyłącznej właściwości rady miejskiej. Wnioski dotyczące zmiany obowiązującego prawa miejscowego mają charakter intencyjny. Oznacza to, że nie mają mocy wszczęcia procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ponieważ procedura taka odbywa się jedynie z własnej inicjatywy rady miejskiej lub na wniosek burmistrza (art. 32 ust. 1 przywołanej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). Procedury zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego prowadzone są na podstawie przepisów rozdziału 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, jako dotyczące jedynie postępowań rozstrzyganych w drodze decyzji organów, sporów kompetencyjnych między organami oraz wydawania zaświadczeń – w tym przypadku nie mają zastosowania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta Darłowo z siedzibą w Darłowo przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: poczta@darlowo.pl.

2. W Urzędzie Miejskim w Darłowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Urząd Miejski, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: iod@darlowo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić urzędnik zajmujący się Pani/Pana sprawą.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.

7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

9. W Urzędzie Miejskim w Darłowie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(podpis wnioskodawcy / pełnomocnika)