

**Uchwała Nr XV/116/2015  
Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia 30 listopada 2015 roku**

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118. z późn. zm.) **Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

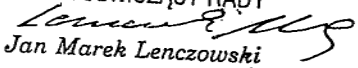
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jan Marek Lenczowski

Załącznik  
do Uchwały Nr XV/116/2015  
Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia 30 listopada 2015 roku



**Program współpracy Powiatu Myślenickiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego  
na rok 2016**

**Myślenice, dnia 30 listopada 2015**

## Spis treści

Wprowadzenie .....	3
Podstawy prawne współpracy .....	4
Rozdział I Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	5
Rozdział III Zasady współpracy .....	6
Rozdział IV Zakres przedmiotowy .....	7
Rozdział V Formy współpracy .....	7
Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację .....	9
Rozdział VII Okres realizacji programu .....	10
Rozdział VIII Sposób realizacji Programu .....	10
Rozdział IX Sposób oceny realizacji programu.....	11
Rozdział X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....	11
Rozdział XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	12
Rozdział XII Postanowienia końcowe .....	13

## Wprowadzenie

Priorytetowym zadaniem Powiatu Myślenickiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działań organów Powiatu. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2014.1118. z późn. zm. ). Przepisy cytowanej ustawy (art. 5a, ust. 1 ) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Rocznej Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Program Współpracy jest podstawowym dokumentem, opisującym cele, zasady i zakres przedmiotowy współpracy pomiędzy organami Powiatu Myślenickiego a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi. Stanowi on punkt wyjścia do pogłębiania istniejącej już współpracy w celu lepszego i efektywniejszego wykonywania zadań ustawowych Powiatu.

## Podstawy prawne współpracy:

Podstawą uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## ROZDZIAŁ 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – rozumie się przez to Powiat Myślenicki,
- 2) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu Myślenickiego,
- 3) **Starostwie** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Myślenicach,
- 4) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Myślenickiego,
- 5) **Staroście** – rozumie się przez to Starostę Powiatu Myślenickiego,
- 6) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118. z późn. zm.),
- 7) **Programie** – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 8) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to, organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014.1118. z późn. zm.), prowadzące na obszarze Powiatu Myślenickiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 10) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118. z późn. zm.),

11) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to katalog zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014.1118. z późn. zm.),

12) **ofercie** – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa dostępności mieszkańców Powiatu do informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych,

2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,

7) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,

8) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu.

3. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

##### § 3

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu. Konkursy są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

1) **pomocniczości** – polega na zleceniu przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,

2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiąganiu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych,

4) **efektywności** – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

5) **uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach,

6) **jawności** - opiera się na obowiązku informowania wszystkich potencjalnych wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

7) **legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania:

1) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,

2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu,

3) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może mieć formy:

a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.



2. W ramach współpracy pozafinansowej Powiat może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wsparcia, w szczególności w następujących formach:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) nieodpłatne udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń i środków technicznych, w celu organizowania spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu,
- c) współorganizowanie szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia jakości współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą nr LV/403/2010 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 21.10.2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- f) prowadzenie na stronie internetowej Starostwa [www.myślenicki.pl](http://www.myślenicki.pl) wyodrębnionej podstrony *Organizacje pozarządowe*, zawierającej informacje dotyczące działalności organizacji pozarządowych,
- g) promowanie przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Powiatu Myślenickiego,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu aktywnie współpracującym z Powiatem i lokalną społecznością,
- i) obejmowanie honorowym patronatem przez Starostę przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację

#### § 6

Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2016 określa się zadania z obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **Zadanie 1 – realizowane:**

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. Środowiskowego Domu Samopomocy w Sułkowicach wraz z Filią w Lubniu.

Środki przewidywane w 2016 r. na realizację zadania – **715 440 zł**

*(Komentarz: ostateczna kwota będzie znana po podaniu wysokości planowanej dotacji na ten cel przez Wojewodę Małopolskiego. W WPF przewidziano szacunkowo wzrost dotacji w 2016 roku do kwoty 715 440 zł)*

Realizator zadania: Stowarzyszenie Wspomagania Osób Niepełnosprawnych „KOLONIA” z siedzibą w Harbutowicach.

Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2016 r. – 31.03.2016 r.

W okresie od 01.04.2016 r. do 31.12.2016 r. kontynuacja realizacji zadania przez Podmiot wyłoniony w wyniku postępowania konkursowego.

#### **Zadanie 2 – realizowane:**

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej w Lubniu.

Środki przeznaczone w 2016 r. na realizację zadania – **398 400 zł**

Realizator zadania: Stowarzyszenie „SIEMACHA” z Krakowa. Zadanie realizowane w okresie: 01.01.2016 r. – 30.09.2016 r. Środki na realizację zadania wynoszą: 280 800 zł.

W okresie od 01.10.2016 r. do 31.12.2016 r. kontynuacja realizacji zadania przez Podmiot wyłoniony w wyniku postępowania konkursowego. Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi: 117 600 zł.

#### **Zadanie 3 – planowane do realizacji:**

Uruchomienie i prowadzenie w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2021 r. w lokalu Podmiotu, całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków.

Środki przeznaczone w 2016 r. na realizację zadania – **120 000 zł**

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7**

Program będzie realizowany na terenie Powiatu Myślenickiego w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd Powiatu Myślenickiego i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie powiatu.
5. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd.
6. Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
7. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

8. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Programie w Rozdziale V - Formy współpracy, § 5, ust. 2.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 9**

1. Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu współpracy do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 10**

1. Projekt Programu tworzony jest przez Wydział Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Myślenicach.
2. Projekt Programu przyjmowany jest przez Zarząd Powiatu, następnie jest poddawany konsultacjom społecznym.
3. Konsultacje Projektu Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale nr LV/403/2010 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 21 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, Projekt Programu podlegającego konsultacji jest zamieszczany:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
  - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach – [www.myslenicki.pl](http://www.myslenicki.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myślenicach.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoje uwagi i opinie na temat konsultowanych projektów aktów prawnych w terminie 7 dni od dnia jego ukazania się:

- 1) pisemnie – w wersji papierowej (decyduje data stempla pocztowego),
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) za pośrednictwem faksu.

Wszelkie uwagi złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas konsultacji.

6. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt Programu wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd i skierowany pod obrady Rady Powiatu.

7. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu Programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach – [www.myslenicki.pl](http://www.myslenicki.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 11**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
- 2) dwóch przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Skład Komisji określa Zarząd.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączonej z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.
12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

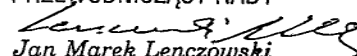
## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2016 roku Rada Powiatu uchwali Program współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jan Marek Lenczowski