

**Regulamin ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych
o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert
(tryb małych grantów) ze środków z budżetu Powiatu Myślenickiego w roku 2025**

§ 1

1. Regulamin ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów) ze środków z budżetu Powiatu Myślenickiego w roku 2025, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadań publicznych składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 19a powołanej ustawy.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w roku 2025, przy zlecaniu przez Zarząd Powiatu Myślenickiego realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (zwane dalej organizacjami pozarządowymi), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Myślenickiego, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

4. Zasady ogólne trybu małych grantów wynikające z zapisów art. 19a ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w art. 19a ustawy ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

§ 2

1. Realizację zadań publicznych w trybie małych grantów, Zarząd Powiatu Myślenickiego może zlecić organizacjom pozarządowym posiadającym na terenie Powiatu Myślenickiego siedzibę i działającym na rzecz mieszkańców Powiatu Myślenickiego oraz organizacjom pozarządowym mającym swoją siedzibę poza Powiatem Myślenickim i działającym na rzecz jego mieszkańców - które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zadanie publiczne winno odpowiadać priorytetowym zadaniom określonym w „Programie współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,
- 2) oferta musi dotyczyć zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- 3) realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa zobowiązana jest do uwzględnienia, odpowiednio do przedmiotu i zakresu zadania, minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) zadanie publiczne nie może stanowić części większego zadania, na które przyznana została dotacja w otwartym konkursie ofert. Zadanie winno być projektem samodzielnym o ściśle określonych terminach rozpoczęcia i zakończenia,
- 5) termin realizacji zadania publicznego powinien uwzględnić czas, jaki oferent – organizacja pozarządowa zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie zadania, jak i jego realizację oraz podsumowanie działań - należy podać datyienne. Termin realizacji zadania publicznego nie może być jednodniowy a ostatni dzień realizacji tego zadania to 10 listopada 2025 roku.
- 6) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małego grantu: **do 3000 zł**

2. Oferty na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów mogą być składane do Starostwa Powiatowego w Myślenicach po ogłoszeniu w roku 2025 naboru ofert, w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, iż zarówno termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia zadania publicznego zawiera się w roku budżetowym Powiatu Myślenickiego, tj. w roku 2025.

3. Dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w ramach procedury małych grantów udzielane są do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2025.

4. W przypadku wyczerpania środków finansowych w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2025, przeznaczonych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, złożona oferta nie będzie rozpatrywana i nie podlega ocenie formalnej.

5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dofinansowanie w ramach małego grantu, powinna złożyć uproszczoną ofertę na realizację zadania publicznego wraz z wymaganym załącznikiem tj. aktualnym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności oferenta/oferentów (Organizacje pozarządowe zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzającym status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta/oferentów) do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

7. Uproszczona oferta na realizację zadania publicznego oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony podmiotu, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.

8. W przypadku pozostawienia pustych pól w ofercie lub nieuzupełnienia oświadczeń pod ofertą, zgodnie z pouczeniami zawartymi w uproszczonym wzorze oferty, oferta zostaje uznana za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.

9. Uproszczoną ofertę wraz z załącznikami należy składać min. 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

10. Uproszczoną ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w jednej z trzech poniżej wymienionych form:

1) osobiście na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Myślenicach wraz z załączoną ofertą w formacie PDF na nośniku pendrive, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice, w godzinach urzędowania Starostwa,

2) listownie wraz z załączoną ofertą w formacie PDF na nośniku pendrive na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice,

3) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP

§ 3

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach oferta badana jest pod względem spełniania wymogów formalnych przez Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej, zgodnie z kartą oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i kartą oceny celowości realizacji zadania publicznego. Wzór karty oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i karty oceny celowości realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Myślenickiego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/spmyslenice/>

2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myślenicach,

3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach <http://myslenicki.pl/>

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego Myślenicach. Wzór formularza uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu Myślenickiego niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie uznania celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego, zapoznając się z rekomendacją przedłożoną przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Rekomendacja wydawana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów, na podstawie karty oceny celowości realizacji zadania publicznego - po wcześniejszej weryfikacji celowości realizacji zadania publicznego przez kierownika wydziału Starostwa Powiatowego w Myślenicach/dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Myślenickiego - właściwych dla zakresu merytorycznego objętego ofertą.

6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, oferta podlega odrzuceniu, a oferent jest informowany o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferent po uzupełnieniu wskazanych braków, może ponownie złożyć ofertę.

7. Celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne.

8. Realizację oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznaje za niecelową, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wysokość zabezpieczonych środków finansowych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19a ustawy przekroczy 20% ogólnej puli środków na realizację zadań publicznych,
- 3) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
- 4) zadanie publiczne nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
- 5) założone w ofercie cele są niemożliwe do osiągnięcia,
- 6) opisane w ofercie działania w zakresie realizacji zadania publicznego nie umożliwią osiągnięcia założonych celów i rezultatów,
- 7) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznał za zasadne,
- 8) zadanie publiczne jest realizowane jako zadanie cykliczne w danym roku kalendarzowym,
- 9) termin realizacji zadania publicznego przekracza rok budżetowy Powiatu Myślenickiego, tj. rok 2025.

9. Zarząd Powiatu Myślenickiego po uznaniu celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego podejmuje decyzję w formie uchwały co do zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów, o czym informuje zainteresowaną organizację pozarządową oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

10. Od decyzji Zarządu Powiatu Myślenickiego o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji w trybie małych grantów, w tym określenia kwoty dotacji, nie przysługuje odwołanie.

11. Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach przygotowuje projekt umowy na realizację zadania publicznego, według ramowego wzoru umowy określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór umowy stanowiący załącznik do wyżej wymienionego Rozporządzenia ma charakter ramowy, jest modyfikowany adekwatnie do potrzeb.

12. W trakcie realizacji zadania publicznego, na podstawie zawartej umowy, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia są dopuszczalne, jeżeli łączna kwota przesuniętych środków nie przekracza równowartości 20% otrzymanej dotacji.

13. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne na podstawie zawartej umowy, jest zobowiązana do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Myślenickiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w prasie, radiu, telewizji, Internecie, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

14. Na podstawie zawartej umowy organizacja pozarządowa zobowiązana jest ponadto do:

- 1) poinformowania Powiatu Myślenickiego o organizowanym wydarzeniu w ramach realizacji zadania publicznego minimum 5 dni roboczych wcześniej. Informacje należy przesłać na adres mailowy: starostwo@myslenicki.pl
- 2) zapewnienia przedstawicielom Powiatu Myślenickiego udziału w realizowanym zadaniu publicznym poprzez dostarczenie, minimum 5 dni roboczych wcześniej, co najmniej 3 sztuk zaproszeń na organizowane wydarzenia w ramach realizacji zadania publicznego.

15. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów, organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

16. Uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy złożyć:

- 1) osobiście na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice, w godzinach urzędowania Starostwa,
- 2) listownie na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice,
- 3) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP

17. Złożone w Starostwie Powiatowym w Myślenicach uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego jest poddawane analizie, zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalno-rachunkowym przez wydziały merytoryczne. Kopie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej dokumenty za zgodność z oryginałem. Wydatki poniesione w związku z realizacją zadania publicznego powinny być opisane merytorycznie wg wzoru opisu faktury VAT/rachunku. Wzór opisu faktury VAT/rachunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

18. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania z realizacji zadania publicznego do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.