



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 października 2024 r.

Poz. 6562

### UCHWAŁA NR VII/67/2024 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 18 października 2024 roku

#### w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) **Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Na złożone wnioski o utworzeniu Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego przez wnioskodawców: Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Myślenicach oraz grupy młodzieżowej „projektM” wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego.

**§ 2.** Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Myślenickiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Żaba**

Załącznik do uchwały Nr VII/67/2024  
Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia 18 października 2024 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO**

**§ 1. 1.** Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego określa zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady, a także szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Młodzieżową Radę oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

2. Ilekcć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Myślenickiego ,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Myślenickiego,
- 3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Myślenickiego,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 8) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Myślenicki,
- 10) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Myślenickiego,
- 11) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Myślenicach,
- 12) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
- 13) Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego wybranego przez Radę Powiatu Myślenickiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu Myślenickiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Myślenicach przy ul. M. Reja 13, 32- 400 Myślenice.

4. Obsługę administracyjno – biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Myślenicach.

5. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Myślenicach.

**§ 2. 1.** Działalność Młodzieżowej Rady opiera się na pracy społecznej radnych.

2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym, inicjatywnym oraz apartyjnym i nie angażuje się w działalność partii politycznych.

3. Młodzieżowa Rada reprezentuje młodzież z terenu Powiatu Myślenickiego.

**§ 3. 1.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu w odrębnej uchwale.
- 5) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 6) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym,

7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i patriotycznych.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie Powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
- 2) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Powiatu dotyczących młodzieży,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
- 5) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących młodzieży, organom Powiatu,
- 6) współpracę z samorządami uczniowskimi oraz innymi organizacjami młodzieżowymi.

**§ 4. 1.** Rada składa się z 18 Radnych.

2. Radnym Młodzieżowej Rady może być osoba posiadająca status ucznia szkoły ponadpodstawowej z terenu Powiatu Myślenickiego.

3. Radni wybierani są w szkołach, które stanowią okręgi wyborcze.

4. Tryb i kryteria wyboru członków Rady określa Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

5. Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

**§ 5 1.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok i rozpoczyna się z dniem zebrania się młodzieżowej rady na pierwsza sesję.

2. Wybory do Rady nowej kadencji przeprowadza się przynajmniej 60 dni przed końcem trwającej kadencji, a w przypadku pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady – wybory przeprowadza się w terminie 60 dni od podjęcia Uchwały Rady Powiatu o utworzeniu Młodzieżowej Rady.

3. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady ustępujący Przewodniczący lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z działalności Rady minionej kadencji, obejmujące najważniejsze działania i wypracowane wnioski. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Rada zbiera się po raz pierwszy.

**§ 6.1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) z dniem zakończenia kadencji,
- 2) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu,
- 3) wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady,
- 4) wskutek odmówienia lub niezłożenia ślubowania,
- 5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 6) w razie śmierci,
- 7) w dniu zakończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej z terenu Powiatu Myślenickiego.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu.

3. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty po zasięgnięciu opinii szkoły, w której został wybrany. O odwołaniu członka Młodzieżowej Rady decyduje Młodzieżowa Rada w formie uchwały w głosowaniu jawnym.

4. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta na wniosek Rady uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji. Radnym zostaje osoba, która w kolejności w danej szkole otrzymała największą liczbę głosów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż cztery miesiące.

**§ 7. 1** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów oraz wnioski formalne,
- 4) organizować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
- 2) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię,
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji, do której został wybrany,
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
- 6) aktywnie reprezentować młodzież,
- 7) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działanie,
- 8) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić nieobecność, zawiadamiając Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 8. 1.** Organem rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

2. Pierwszą sesję nowej Rady zwołuje Starosta w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji poprzedniej Rady lub od podjęcia uchwały przez Radę Powiatu o utworzeniu Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Kandydata na Przewodniczącego może zgłosić każdy radny. Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

5. Kandydata na Wiceprzewodniczącego może zgłosić każdy radny. Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

6. Kandydata na Sekretarza może zgłosić każdy radny. Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

7. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i stanowisk Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji,
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady i działanie w jej imieniu na zewnątrz,
- 5) kontrolowanie obecności na sesjach oraz weryfikacja mandatów radnych,
- 6) wykonywanie uchwał,
- 7) przedkładanie Radzie Powiatu wniosków o dokonanie zmian w Statucie Rady.

8. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej pięciu radnych złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem Młodzieżowej Rady.

9. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

10. Kadencja Prezydium kończy się wraz z kadencją Rady.

11. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń, porządku obrad, zwoływanie i prowadzenie obrad Rady,
- 3) kierowanie pracami Prezydium,
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady oraz czuwanie nad tokiem i terminowością prac,
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę,
- 6) przekazywanie Staroście i Przewodniczącemu Rady przyjętych uchwał, stanowisk, opinii.

12. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustaleniu wyników głosowań jawnych.

13. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji między członkami Rady,
- 3) sporządzanie projektów uchwał Rady,
- 4) liczenie głosów podczas głosowań,
- 5) informowanie członków Rady i szkół do których uczęszczają o kolejnym terminie posiedzenia Rady,
- 6) przysyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących członków Rady (informacje o wyborze lub odwołaniu z określonej funkcji, wygaśnięciu mandatu, itp.),
- 7) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności członków Rady na posiedzeniach,
- 8) protokołowanie posiedzeń Rady oraz posiedzeń Prezydium.

14. Wszelkie rozstrzygnięcia podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów.

**§ 9.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań komisji stałych należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) współpraca z komisjami Rady Powiatu,
- 4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

3. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę komisji, cel, zasady i tryb jej działania, a w przypadku komisji doraźnych - dodatkowo termin, na jaki zostały powołane.

4. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski, inicjatywy uchwałodawcze i projekty uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** 1. Młodzieżowa Rada powołuje składy osobowe komisji.

2. Komisja powinna liczyć od trzech do pięciu osób.

3. Radny może być członkiem co najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać w drodze uchwały uzupełnienia składów osobowych komisji.

**§ 11.** 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku nie dokonania wyboru, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji spośród członków danej komisji.

3. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

4. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

5. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego Rady, komisje odbywają posiedzenie wspólne. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, każda z nich przeprowadza głosowania oddzielnie.

6. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji i je prowadzi. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec skróceniu.

8. Przewodniczący Komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego, zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza grona Radnych Młodzieżowej Rady, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji. Osoby te mogą

zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa głosowania. Zaproszenie jest przekazywane w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przyjmuje się na następnym posiedzeniu komisji. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

11. Na żądanie Rady lub wniosek Prezydium, a także z własnej inicjatywy Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§ 12. 1 Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:**

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej siedmiu radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek obrad sesji wraz z niezbędnymi dokumentami, które są również przekazywane do wiadomości Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Starostwa oraz Opiekuna Rady. Porządek obrad wraz z niezbędnymi dokumentami może być przesyłany pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego najpóźniej na 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres poczty elektronicznej oraz do wiadomości Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Starostwa oraz Opiekuna Rady.

6. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej pięciu Radnych. Zmianę porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji. Wniosek o zmianę w porządku obrad podlega zgłoszeniu na początku sesji, najpóźniej przed przystąpieniem do głosowania nad pierwszą z uchwał i podlega niezwłocznemu głosowaniu.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu Myślenickiego.

8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu,
- 2) Wiceprzewodniczącym,
- 3) Komisji,
- 4) grupie co najmniej pięciu Radnych.

9. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, jest składany Przewodniczącemu na co najmniej 20 dni przed terminem najbliższego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

10. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Liczbę Radnych obecnych na sali obrad stwierdza się na podstawie listy obecności.

12. Jeżeli liczba Radnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej kworum określonego w ust. 10, Przewodniczący obrad może przerwać sesję. W przypadku kontynuowania obrad Młodzieżowa Rada nie może podejmować uchwał.

13. Z sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce i czas obrad, liczbę obecnych Radnych wraz z listą obecności, porządek obrad oraz informację o podjętych decyzjach (uchwałach). Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

14. Protokół z sesji oraz treść uchwał podjętych przez Młodzieżową Radę Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący przekazują Radzie Powiatu oraz do wiadomości Wydziału Edukacji Kultury i Sportu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia odbycia sesji, której dotyczą protokół i uchwały.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Powiatu oraz Staroście opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Organy Powiatu mogą zwracać się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.
4. Młodzieżowa Rada może konsultować swoje działania z podmiotami działającymi na rzecz młodzieży, w tym z przedstawicielami placówek oświatowych.
5. Młodzieżowa Rada może obejmować patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy. Decyzje Młodzieżowej Rady w sprawie patronatów podejmowane są w drodze uchwały.

**§ 14.** 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną. Opiekun Rady pełni funkcje społecznie.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe w sprawach karnych,
- 2) posiada doświadczenie w działalności społecznej i samorządowej,
- 3) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Powiatu Myślenickiego,
- 4) nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- 5) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.

4. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
  - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
  - 3) usprawnianie komunikacji między Radnymi a Radą Powiatu oraz Starostwem,
  - 4) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania,
  - 5) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.
5. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady lub Rady Powiatu, w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków.
6. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Powiatu Myślenickiego podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym uchwała powinna być podjęta.

**§ 15.** 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela. Delegowanie następuje w drodze uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata na przedstawiciela.

2. Prezydium Młodzieżowej Rady informuje Starostę o delegowaniu, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady, na której nastąpiło delegowanie.

3. Do delegowania na to samo wydarzenie więcej niż trzech Radnych wymagana jest zgoda Starosty.

4. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub reprezentującemu Młodzieżową Radę w zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty związane z przejazdem na terenie kraju, w związku z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu.

5. Podstawą dokonania zwrotu kosztów za dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia i z powrotem lub zorganizowanego wydarzenia i z powrotem jest złożenie wniosku o zwrot kosztów wg załącznika nr 2 wraz z biletem/ fakturą/ rachunkiem/ innym dokumentem lub oświadczeniem dot. wykorzystania prywatnego środka transportu, nie później niż w terminie 14 dni od zdarzenia uzasadniającego zwrot kosztów.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za 1 kilometr określonej zgodnie z ust. 7 oraz liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie.
  7. Stawkę za 1 kilometr stanowią odpowiednio maksymalne stawki, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz.U.2002.27.271 ze zm.)
  8. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, wniosek powinien zostać złożony do Starostwa w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym Radny poniósł koszty.
  9. Starostwo, na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje wniosek o zwrot kosztów.
  10. Jeżeli wniosek jest niekompletny, lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starostwo informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe.
  11. Wnioskodawca ma 3 dni, od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach, na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.
  12. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.
- § 16.** Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

## Załącznik nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego

**ORDYNACJA WYBORCZA  
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO**

**§ 1.** Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego, zwana dalej Ordynacją, określa zasady, kryteria i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady.

**§ 2.1.** Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej z terenu Powiatu Myślenickiego;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
2. Mandatu Radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem Radnego Młodzieżowej Rady miejskiej/gminnej.

**§ 3.** Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej z terenu Powiatu Myślenickiego.

**§ 4.** Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

**§ 5. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady w drodze ogłoszenia, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji dotychczasowej Rady, a w przypadku pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady – wybory zarządza w drodze ogłoszenia Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 60 dni od podjęcia uchwały Rady Powiatu o utworzeniu Młodzieżowej Rady.

2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady zostaje podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w § 7 Ordynacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Myślenickiego oraz stronie internetowej Powiatu Myślenickiego.

**§ 6.** Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7 Ordynacji.

**§ 7.** Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

| Numer okręgu wyborczego | Okręg wyborczy                                                                      | Liczba radnych w okręgu |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                       | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myślenicach                                       | 3                       |
| 2                       | Zespół Szkół, im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach                             | 2                       |
| 3                       | Zespół Szkół im. ks. Józefa Tichnera w Dobczycach                                   | 3                       |
| 4                       | Zespół Szkół Techniczno - Ekonomicznych im. Mikołaja Reja w Myślenicach             | 3                       |
| 5                       | Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach                          | 2                       |
| 6                       | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych i im. Bohaterów Monte Cassino w Lubniu | 1                       |
| 7                       | Zespół Szkół - Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach                          | 2                       |
| 8                       | Spółeczna Branżowa Szkoła I stopnia w Myślenicach                                   | 1                       |
| 9                       | Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Liceo w Myślenicach                            | 1                       |

**§ 8. 1.** Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają dyrektorzy szkół wskazanych w § 7. W terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady powołują Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składająca się z 4 osób, wśród których znajduje się 2 członków Rady Pedagogicznej (wytypowanych przez Dyrektora) i 2 członków Samorządu Uczniowskiego (wytypowanych przez Samorząd Uczniowski).

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.

4. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/ szkoły, w tym podanie do publicznej wiadomości na terenie szkoły terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu oraz terminu wyborów;
- 2) organizacja i przeprowadzenie kampanii wyborczej;
- 3) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu;
- 4) ustalenie wyników wyborów w szkole;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) umieszczenie wyników wyborów w szkole i na jej stronie;
- 7) przekazanie protokołu z głosowania do Przewodniczącego Rady Powiatu.

**§ 9. 1.** Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) samorząd szkolny;
- 2) zespoły klasowe danej szkoły;
- 3) koła zainteresowań działające w szkole;
- 4) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. Każdorazowo do zgłoszenia musi zostać dołączona pisemna zgoda kandydata na kandydowanie, pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia oraz listę poparcia zawierającą minimum 20 podpisów uczniów danej szkoły. W przypadku, gdy kandydat nie osiągnął pełnoletności wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, a w sytuacji wyboru na członka Młodzieżowej Rady - na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie.

3. Kandydatów na Radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

**§ 10.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

**§ 11.** Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

**§ 12.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej. Wzór karty stanowi Załącznik do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego.

**§ 13. 1.** Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych Radnych Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. W przypadku równej ilości głosów na poszczególnych kandydatów, szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

4. Protokół z wynikami z wyborów przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Przewodniczącego Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich przekazania przez Szkolną Komisję Wyborczą.

**§ 14. 1.** Na podstawie protokołów, o których mowa w § 13 ust. 4 Ordynacji, otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Informację z ogłoszeniem wyników wyborów umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Myślenickiego na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w § 7 Ordynacji oraz na stronie internetowej Powiatu Myślenickiego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

3. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych, z uwzględnieniem liczby mandatów przypadających na dany okręg.

4. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 4 miesiące.

## Załącznik do Ordynacji Wyborczej

(pieczęć szkoły)

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO**

w dniu.....

**Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego**

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

**Nazwa szkoły:**☐ 1. ....☐ 2. ....☐ 3. ....☐ 4. ....☐ 5. ....☐ 6. ....

Załącznik nr 2

*do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego***WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Imię<br>i nazwisko    |  |
| Adres<br>zamieszkania |  |

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania (adres jak wyżej) do (adres)

.....  
.....  
.....

zrealizowanego w terminie .....

w związku z moim udziałem/ udziałem niepełnoletniego dziecka (imię i nazwisko radnego:

.....), którego jestem rodzicem / opiekunem prawnym\* na\*:

1. posiedzeniu Młodzieżowej Rady Powiatu Myślenickiego,
2. zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/em Młodzieżową Radę Powiatu Myślenickiego na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady o delegowaniu przedstawiciela:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że przejazd odbył się z wykorzystaniem\*:

1. własnego środka transportu, tj. samochodu osobowego z numerem rejestracyjnym:

..... o pojemności silnika: .....

ilość przejechanych kilometrów: .....

stawka za 1 kilometr przebiegu: .....

wysokość zwrotu za przejazd: .....

2. publicznego środka transportu: .....

łączny koszt dojazdu wyniósł: .....

w załączeniu bilet / faktura/ rachunek/ inny dokument: .....

Proszę o dokonanie zwrotu na konto - rachunek w bankowy numer:

.....

INFORMACJE DODATKOWE:

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis pełnoletniego radnego/  
rodzica / opiekuna prawnego)

\* wypełnić właściwe