

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr.
SK.0050.34.2024
Wójta Gminy Miłki
z dnia 24.04.2024 r.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO GRÓG WEWNĘTRZNYCH

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Miłki z zajmującym pas drogowy, w celu:
 - a) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
 - b) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - d) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w lit. a, b i c.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w umowie.
3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
 - b) cel zajęcia pasa drogowego;
 - c) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego (przez powierzchnię zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnię wykopu, powierzchnię odkładu urobku, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęta pod sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania);
 - d) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
 - a) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
 - b) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót;
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
5. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego

z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć dodatkowo:

- a) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- b) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.

6. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

7. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.

8. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

9. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

10. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.