

1. **Burmistrz** wykonuje zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym, ustawach szczególnych oraz statucie Miasta Piastowa.

2. **Do zakresu zadań Burmistrza należy:**

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Urzędu,
- 2) składanie Radzie Miejskiej okresowych sprawozdań z realizacji zadań Urzędu,
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) zapewnianie przestrzegania prawa przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników,
- 6) okresowe zwoływanie - nie rzadziej niż raz w miesiącu - narad z udziałem kierowników komórek organizacyjnych w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań,
- 7) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie podziału zadań,
- 8) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 10) upoważnianie pracowników Urzędu do wydawania w imieniu Burmistrza decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 11) kierowanie organizacją i wykonaniem zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przez podległe Wydziały, samodzielne stanowiska i podległe jednostki organizacyjne,
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa oraz uchwały Rady,
- 13) pełnienie bezpośredniego nadzoru nad:
  - a) Zastępcą Burmistrza,
  - b) Sekretarzem,
  - c) Skarbnikiem,
  - d) Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,
  - e) Zespołem Radców Prawnych,
  - f) Zespołem ds. Informatyki i Bezpieczeństwa:
    - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
    - Samodzielnym Stanowiskiem ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
    - Samodzielnym Stanowiskiem ds. Informatyki,
    - Inspektorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
    - Administratorem Systemu Teleinformatycznego,
    - Kancelarią Dokumentów Niejawnych,
  - g) Samodzielnym Stanowiskiem ds. Ogólno – Organizacyjnych i Bezpieczeństwa Informacji,
  - h) Samodzielnym Stanowiskiem ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
  - i) Samodzielnym Stanowiskiem Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
  - j) Samodzielnym Stanowiskiem ds. Zamówień Publicznych.
  - k) Samodzielnym Stanowiskiem ds. Kultury Fizycznej i Sportu
  - l) Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom
  - ł) Zespołem Monitoringu Miasta