

1. Skarbnik prognozuje, koordynuje i nadzoruje politykę finansową Gminy oraz prowadzoną w jej ramach gospodarkę finansową.
2. Do zadań Skarbnika Gminy - Głównego Księgowego Budżetu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu budżetu Miasta i jego zmian oraz nadzór nad realizacją budżetu,
 - 2) prowadzenie księgowości budżetowej i gospodarki finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowanie analiz i prognoz gospodarki finansowej Gminy i bieżące monitorowanie stanu zadłużenia Gminy,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu wieloletniego planowania budżetu,
 - 5) nadzór nad sporządzaniem dokumentów sprawozdawczości budżetowej Gminy,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu wieloletniego planowania budżetu,
 - 7) opracowanie projektów zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian budżetu Gminy,
 - 8) kontrasygnowanie czynności prawnych, mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych,
 - 9) nadzór na windykacją wierzytelności Gminy,
 - 10) czuwanie nad terminową realizacją zobowiązań finansowych Gminy,
 - 11) współpraca z organami finansowymi, podatkowymi i bankami,
 - 12) opracowanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Gminy,
 - 13) sporządzanie bilansu z wykonania budżetu i bilansu zbiorczego Gminy,
 - 14) pełnienie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Finansowym.
3. Przy wykonywaniu zadań powierzonych przez Burmistrza, Skarbnik działa w granicach określonych pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Burmistrza.