

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera projektu

Burmistrz Miasta Piastowa działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu nr FEMA.08.05-IP.01-089/25 dla regionu warszawskiego stołecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII – Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.5 – Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Nabór Partnera jest prowadzony w celu wspólnej realizacji projektu z zakresu usług społecznych i zdrowotnych. Informacja na temat konkursu oraz Regulamin Konkursu dostępne są na stronie:

https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/8-5-uslugi-spoleczne-i-zdrowotne-nr-fema-08-05-ip-01-089-25-dla-regionu-warszawskiego-stolecznego-rws/.

Realizacja wyłonionego w konkursie projektu jest uzależniona od otrzymania środków finansowych, a w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu, partnerem wiodącym będzie Miasto Piastów.

I. Cel Partnerstwa

Celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu prowadzącego do powstania Centrum Usług Społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług, przy zapewnieniu realizacji usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

Wyłonieni Partnerzy wspólnie opracują:

1. Koncepcję planowanego do realizacji projektu w oparciu o Regulamin konkursu Nr FEMA.08.05-IP.01-089/25 z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych, w szczególności Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Koncepcję wdrażania i zarządzania projektem.
3. Źródła pozyskania wkładu własnego oraz koncepcję zapewnienia trwałości projektu.
4. Analizę dostępnych zasobów umożliwiających rozszerzenie usług społecznych na terenie Gminy.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ww. regulaminu konkursu.

6. Umowę partnerską określającą zasady wspólnej realizacji projektu.

II. Krótki opis planowanego przedsięwzięcia

Planowany do realizacji projekt zakłada utworzenie Centrum Usług Społecznych (CUS) oraz jego funkcjonowanie, a także rozwój dostarczanych przez nie usług, przy zapewnieniu realizacji usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

Wsparcie usług świadczonych przez CUS będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

W ramach interwencji EFS+ usługi realizowane przez CUS, mogą obejmować wyłącznie poniższy zakres (do wyboru):

- wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,
- wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
- osób starszych,
- osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością,
- aktywizacji zawodowej,
- usług w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem¹,
- reintegracji społeczno-zawodowej,
- usług zdrowotnych (z wyłączeniem leczenia farmakologicznego),
- usług opiekuńczych,

III. Zakres zadań merytorycznych planowanych do przekazania wyłonionym Partnerom w ramach realizowanych przez Partnerstwo projektów:

1. Współpraca z Miastem Piastów przy opracowaniu autorskiej koncepcji projektu (utworzenia i funkcjonowania centrum usług społecznych).
2. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu w uzgodnieniu z przedstawicielami Miasta Piastowa.
3. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na podstawie wypracowanej koncepcji zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie.
4. Po uzyskaniu dofinansowania opracowanie założeń zasad rekrutacji.
5. Wspólne zarządzanie projektem.
6. Zarządzanie przepływami finansowymi zapewniającymi płynność finansową.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności.

8. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
9. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością.
10. Udział w realizacji działań merytorycznych.

IV. Warunki uczestnictwa w naborze.

W ramach naboru możliwy jest wybór więcej niż jednego partnera.

1. Ogólne warunki uczestnictwa:

Oferty składać mogą podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

- a. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające przygotowanie projektu zgodnie z założeniami regulaminu konkursu.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną podmioty mogące wykazać się doświadczeniem w skutecznym przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w ramach finansowania usług społecznych (pod uwagę zostaną wzięte jedynie projekty, które otrzymały dofinansowanie). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- b. Posiadają doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi z EFS (w ostatnich 5 latach) .

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które wykażą się doświadczeniem w zarządzaniu projektami poprzez przedłożenie wykazu projektów. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W celu weryfikacji tego kryterium Ogłaszający nabór może poprosić o dokumenty potwierdzające (m.in. umowy partnerskie, umowy o współpracy).

- c. Deklarują gotowość do współpracy na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu, zasad zarządzania oraz realizacji projektu .

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- d. Niepodlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) .

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- e. Wyrażają zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty .

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

V. Warunki i termin realizacji

1. Wybór podmiotów, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnerów. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu podpiszą w tej sprawie list intencyjny.
2. Miasto Piastów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Miasto Piastów zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. brak porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b. brak akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu ze strony Instytucji Ogłaszającej Konkurs,
 - c. w innych uzasadnionych przypadkach.

VI. Warunki i termin składania dokumentów

1. Zainteresowane podmioty, wypełniają *ofertę współpracy* (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „PARTNERSTWO – PROJEKT CUS” w siedzibie Miasta Piastowa - Urząd Miejski w Piastowie, 11 Listopada 2, 05-820 Piastów w godzinach pracy urzędu.
2. Nieprzekraczalny termin złożenia ofert: **21 dni od daty opublikowania ogłoszenia tj. 3 listopad 2025 roku.**
3. Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów: wykaz i CV kluczowych ekspertów (min. 1 osoba) – których udział jest planowany w przygotowaniu i realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (*zgodnie z*

ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2019 poz. 1781 z późniejszymi zmianami) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.

4. Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Piastowa.

VII. Procedura konkursowa

1. Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Piastowie: www.piastow.pl.
2. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który uzyska największą ilość punktów.
3. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie: www.piastow.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - Czy oferta została złożona w terminie, w zamkniętej kopercie,
 - Czy oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia,
 - Czy ofertę wypełniono w języku polskim,
 - Czy oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami,
 - Czy oferent podpisał oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty,
 - Czy oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera.
6. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
8. Ocena formalna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej Załącznik Nr 2.
9. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w ogłoszeniu oraz w Załączniku Nr 2.
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów o takiej samej liczbie punktów, wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
12. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
13. Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie porozumienia, a przypadku otrzymania dofinansowania umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Lidera i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym

zakres realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.

14. W sytuacji niewyrażenia zgody przez wybranego Partnera na zawarcie porozumienia, a docelowo umowy partnerskiej na warunkach określonych przez Ogłaszającego, Miasto Piastów zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.

VIII. Wyniki konkursu

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piastowa.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do: niepodpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione, do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz do odstąpienia od przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

KLAUZULA INFORMACYJNA NABÓR PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO1 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Piastowie – reprezentowany przez Burmistrza Miasta Piastowa. Siedziba administratora znajduje się przy ul. 11 Listopada 2, kod pocztowy 05-820 Piastów.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:

1) wysyłając e-mail na adres: iod@piastow.pl;

2) osobiście w siedzibie administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:

1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu zrealizowania obowiązku ciążącego na

Administratorze w szczególności na podstawie:

a) art. 39 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

b) wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;

2) inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez okres 25 lat od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych;
- 2) do sprostowania danych osobowych;
- 3) do usunięcia swoich danych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miejski w Piastowie, ul. 11 Listopada 2 , 05-820 Piastów lub na adres e-mail: iod@piastow.pl.

9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w projekcie.

11. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 , Działania 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
1) województwo	
2) miejscowość	
3) ulica	
4) numer domu	
5) numer lokalu	
6) kod pocztowy	
7) adres poczty elektronicznej	
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (w razie potrzeby dodać wiersz/e)	
1) imię i nazwisko – stanowisko	
7. Osoba do kontaktów roboczych	
1) imię i nazwisko	
2) numer telefonu	

3) adres poczty elektronicznej	
--------------------------------	--

II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

8. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (tzn. oferent prowadzi działalność statutową w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielane wsparcie)

--

9. Oferowany wkład Partnera w realizację projektu, w tym zasoby ludzkie, technicznoorganizacyjne lub finansowe, przy czym zasoby ludzkie oferenta umożliwiające realizację projektu w zakresie zadań partnera będą potwierdzone posiadaniem/dysponowaniem kadry z odpowiednimi kompetencjami i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji i rozliczenia zadań Partnera w projekcie

--

10. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań w projekcie, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru

--

11. Posiadanie doświadczenia w realizacji działań na rzecz grupy docelowej o podobnym charakterze merytorycznym, w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych wdrażanych na terenie Polski w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty

A) Liczba pełnych lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów (przez co najmniej połowę roku wskazywanego do doświadczenia) w obszarze merytorycznym, w którym udzielane jest wsparcie i na rzecz osób z grup docelowych, którego to dotyczy będzie realizacja Projektu- zaznaczyć właściwe	☐ 0-2 lata ☐ 3 lata ☐ 4 lata ☐ 5 lat ☐ powyżej 5 lat
---	---

B) Projekty współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zrealizowane na rzecz osób z grupy docelowej *projekty należy opisać według poniższego schematu*

1) Tytuł projektu/ przedsięwzięcia	
Projekt współfinansowany ze środków UE	☐ Tak ☐ Nie
Wartość projektu	
Okres realizacji (od - do)	
Grupa docelowa, liczebność grupy docelowej	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – krótka charakterystyka zrealizowanych zadań	
2) Tytuł projektu/ przedsięwzięcia	
Projekt współfinansowany ze środków UE	☐ Tak ☐ Nie
Wartość projektu	
Okres realizacji (od - do)	
Grupa docelowa, liczebność grupy docelowej	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – krótka charakterystyka zrealizowanych zadań	
<i>w przypadku większej ilości prosimy powielić tabelkę</i>	

III. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:

1) Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji)

nie podlega wykluczeniom z powodu podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

2) Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji)

nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

1) Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji)

nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie przepisów:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745 z późn.zm.).

2) Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji)

nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniom, o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659, ze zm.), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4) Oświadczam, że wyrażamy zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu przez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.
5) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z regulaminem naboru.

.....
(miejscowość, data)

.....
*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do doskładania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 , Działania 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne..

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE	
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak ☐ Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze na partnera projektu	☐ Tak ☐ Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	☐ Tak ☐ Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak ☐ Nie
Oferent podpisał oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	☐ Tak ☐ Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	☐ Tak ☐ Nie

OCENA FORMALNA OFERTY	
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	☐ Tak ☐ Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	☐ Tak ☐ Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	☐ Tak ☐ Nie

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/ych oceny

☐ **Oferta podlega odrzuceniu ze względów formalnych**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/ych oceny oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (tzn. oferent prowadzi działalność statutową w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielane wsparcie) - maksymalnie 10 pkt.		
okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie 1 rok	0 pkt.	
okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat	5 pkt.	
okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 5 lat	10 pkt.	
2. Oferowany wkład Partnera w realizację projektu, w tym zasoby ludzkie, technicznoorganizacyjne finansowe, przy czym zasoby ludzkie oferenta umożliwiające realizację projektu w zakresie zadań partnera będą potwierdzone posiadaniem/dysponowaniem kadry odpowiednimi kompetencjami i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji i rozliczenia zadań Partnera w Projekcie – maksymalnie 10 pkt		
jedna osoba	0 pkt.	
dwie osoby	5 pkt.	
trzy osoby	10 pkt.	
3. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań w projekcie, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru – maksymalnie 20 pkt		
Oferta zawiera zgodność merytoryczną zaproponowanych działań z regulaminem naboru	od 0 do 10 pkt	
Oferta zawiera spójność zaproponowanych działań zgodnie z regulaminem naboru	od 0 do 10 pkt	
4. Posiadanie doświadczenia w realizacji działań na rzecz grupy docelowej (tj uczniów i nauczycieli) o podobnym charakterze merytorycznym w obszarze, w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych wdrażanych na terenie Polski w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty – maksymalnie 20 pkt.		
1 projekt	0 pkt.	
2 projekty	5 pkt.	
3 projekty	10 pkt.	
4 projekty	15 pkt.	

od 5 projektów wzwyż	20 pkt.	
Łączna liczba punktów	Max 70 pkt	

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/yh oceny oferty

OŚWIADCZENIE

1. W związku z oceną oferty oświadczam, że:
 - b) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta
 - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem Oferenta ani nie jestem związany z przedstawicielem Oferenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z Oferentem w stosunku podrzędności służbowej.
2. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu zgłaszającego swoją kandydaturę na partnera Projektu.
3. Nie brałem/brałam udziału w przygotowaniu zgłoszenia będącego przedmiotem oceny.
4. Z osobą przygotowującą zgłoszenie stanowiące przedmiot oceny:
 - a) nie łączy oraz nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa;
 - b) nie jestem oraz nie byłem/byłam związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

Podpisy Komisji Konkursowej

.....

