Piastów, dnia…….

Wnioskodawca

……..
Nazwisko i Imię /nazwa firmy/

……..
Adres zamieszkania /adres siedziby /ulica, nr domu

……..
Kod pocztowy, miejscowość

……
Telefon

Burmistrz Miasta Piastowa
ul. 11 Listopada 2
05-820 Piastów

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu……..

……

uiszczonej w dniu…….. w wysokości……zł: przelewem na konto:

32 1240 5497 1111 0010 7489 3897*,

od wniosku / zgłoszenia o: dokonanie czynności urzędowej, odpisy z urzędu stanu cywilnego, pełnomocnictwa, wydanie zaświadczenia, w organie administracji publicznej

.....
(nazwa organu)

UZASADNIENIE WNIOSKU

……

……

……

Zwrotu proszę dokonać *:

☐ przelewem na wskazany rachunek bankowy:
Właściciel rachunku :.....
/ Nazwisko i Imię /nazwa firmy/

☐ na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego).

…….....
czytelny podpis wnioskodawcy

---

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) lub poświadczoną kopię dowodu ww. wpłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

UWAGA:

1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika proszę załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo wraz z potwierdzoną kopią uiszczonej opłaty skarbowej za ww. pełnomocnictwo.

2. Termin załatwienia sprawy do 30 dni od dnia wpływu wniosku o zwrot opłaty skarbowej do organu podatkowego – Burmistrza Miasta Piastowa,, właściwego w sprawach opłaty skarbowej a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.