

Piastów, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Burmistrz Miasta Piastowa

**WNIOSEK
o rozłożenie na raty/umorzenie*) zaległości czynszowych**

Wnoszę o rozłożenie na raty/umorzenie*) zaległości czynszowych powstałych z tytułu najmu lokalu mieszkalnego położonego w

.....
....., w wysokości zł, w tym: zł zaległości i
..... zł odsetek.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data, podpis/

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. zaświadczenie z OPS;
2. zaświadczenie z PUP;
3. ostatni, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, odcinek renty bądź emerytury;
4. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach;
5. inne załączniki:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO i RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) – RODO, informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta Piastowa z siedzibą w Piastowie, ul. 11 Listopada 2

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Burmistrzem Miasta Piastowa można się skontaktować poprzez adres email: umpiastow@piastow.pl, ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl> skrytka /49c79ypwiy/Skrytka ESP, eDoręczenia: **AE:PL-65801-51087-BURVT-25** lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Burmistrz Miasta Piastowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@piastow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane będą przetwarzane w celu realizacji, przez Urząd Miejski w Piastowie, zadań wynikających z przepisów nakładających na samorząd gminny ustawowe obowiązki /art. 6 ust 1 pkt a), c), e)/.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom

organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67 zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) a następnie zostaną usunięte.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci .

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.

Akceptuję:

.....