

UMOWA nr ...

**Zawarta w dniu r.
w Skulsk**

pomiędzy **Gminą Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk, Nip 6652985887**, reprezentującą
Urząd Gminy w Skulsku, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk, reprezentowany przez

p. Andrzeja Operacza - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie p. Ilony Kieszkowskiej - Skarbnika Gminy Skulsk,
zwany dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z Uchwałą nr VI/24/2011 Rady Gminy w Skulsku z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skulsk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, realizację projektu, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, polegającego na: „.....”. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem zadania jest wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Skulsk.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100). Na realizację zadania Zleceniobiorca może ponosić wydatki na: udział mieszkańców gminy Skulsk w zajęciach
2. Przyznane środki finansowe w wysokości złotych (słownie: złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: następującym trybie: transza w wysokości zł. (słownie: złotych 00/100) do dnia
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **12.12.2025r.**

2. Za termin wykonania zadania uważa się termin zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji projektu.
3. Zadanie zostanie wykonane i rozliczone zgodnie z ofertą do dnia **16.12.2025r.**

Pod pojęciem rozliczenia zadania rozumie się złożenie sprawozdania końcowego.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016.1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń i wniosków Zleceniodawcy.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 38/2024 Wójta Gminy Skulsk z dnia 20 czerwca 2024r., w terminie właściwym do rozliczenia ostatniej transzy, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
4. Brak żądania wyjaśnień, o których mowa w ust.3, w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego, jest rozumiane jako przyjęcie za prawidłowe przedłożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania końcowego.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust.1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015.2164, ze zm.).

§ 11

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane w nadmiernej wysokości
 - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w umowie.
3. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się poczynwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej w nadmiernej wysokości,
5. Odsetki od dotacji nie podlegają zwrotowi w sytuacji gdy będą przekazane na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.2.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy w tym ewentualnie poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu:

- a) do 40% istniejącej pozycji kosztorysowej, zmiany nie wymagają podpisania aneksów, ale dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia Wójta przed dokonaniem wydatków zmieniających wartość danej pozycji kosztorysowej,
- b) powyżej 40% istniejącej pozycji kosztorysowej wymagają zawarcia aneksu, przy czym całkowita kwota przyznanej dotacji nie może ulec zwiększeniu.

§ 14

- 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
- 2. Zleceniobiorca nie może przenosić wykonania zadania na osoby trzecie.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016.380) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019.869) oraz Uchwały nr VI/24/2011 Rady Gminy w Skulsku z dnia 14 lutego 2011 r, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skulsk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca

Załączniki:

- 1. Wniosek o wsparcie finansowe ze środków budżetu Gminy Skulsk według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 65/2024 Wójta Gminy Skulsk z dnia 05.12.2024r.