

Wzorcowy Statut Sołectwa w Gminie Skulsk

Zgodnie z uchwałą nr Rady Gminy Skulsk z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu wzorcowego statutu wszystkich sołectw na terenie gminy Skulsk przedstawia się do konsultacji poniższy projekt Statutu Sołectwa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skulsk stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Skulsk i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Skulsk i Starostwo.
4. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz.713; ze zm.)
- 2) uchwały Rady Gminy Skulsk Nr XVII/158/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie Statutu Gminy Skulsk,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skulsk, w tym :

- 1) obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy
2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
 - 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
 - 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami,
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 9) dbałość o składniki mienia komunalnego ,jego właściwa eksploatacja oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie

§ 5

1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez :
 - 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
 - 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
 - 6) przyjmowanie wniosków,
 - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział III

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo- doradczą.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do :
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.
5. W przypadku gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Wójta,
 - 5) na pisemny wniosek Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust 1 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt, który w zarządzeniu ustala miejsce i termin, dzień i godzinę zebrania.
4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym , że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w posiedzeniu.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnienia protokołowanie jego przebiegu.
4. W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 12

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o :
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego .
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.
3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego i protokolant. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa, niezastrzeżonych ustawowo dla innych organów lub gremiów.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.
3. Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej; W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje, określając ich zadania.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 są upoważnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.
5. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć; W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwa,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) podawania do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty- komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 9) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 11) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

3. W terminie do 30 września każdego roku Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na rok następny.

4. Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 16

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków.
5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
7. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich wykonanie,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
9. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji :
 - 1) z chwilą śmierci,
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 Statutu,
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli :
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy też członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli :
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.
6. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków , o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ogół mieszkańców sołectwa dokonuje w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.
2. Sołtys może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia co do zamieszkania na terenie sołectwa.

§ 23

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu ogółu mieszkańców sołectwa dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
2. Porządek obrad powinien przewidywać powołanie komisji skrutacyjnej, zgłaszanie kandydatur na Sołtysa, określenie liczby członków Rady Sołeckiej, zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej, przeprowadzenie głosowania.

§ 25

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.
4. Przewodniczący posiedzenia pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się

kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, zgłasza wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej; Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście.

§ 26

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników posiedzenia.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się jawnie, a przeprowadza go przewodniczący posiedzenia.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów; komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy :
 - 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom,
 - 3) zebranie kart do głosowania do urny,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 27

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 28

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rada Gminy w Skulsku.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy :

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rady Gminy Skulsk,
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko wśród kandydatów na Sołtysa,
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów , niż osoby ubiegające się o wybór,
 - 6) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 29

1. Osoba wybrana na Sołtysa powinna uzyskać największą liczbę głosów „za”.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „ za” (głos za kandydaturą lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, z tym, że za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, jeżeli uzyskał większość głosów „za”.

§ 30

Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów .

§ 31

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 17 ust. 3, Wójt w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów jak w ust. 1 stosuje się przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 32

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której :
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.
5. Dalsze odwołanie w trybie protestu wyborczego nie przysługuje; Osoba, której protest został oddalony może wdrożyć procedurę przewidzianą w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2325; ze zm.).

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać Sołectwu- jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 35

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo- księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo- wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 36

1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 37

1. Przewodniczący danego Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje jej wykonanie i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania w drodze własnej uchwały, że uchwała Zebrania Wiejskiego została wydana z naruszeniem prawa.

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Działające w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu organy: Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
3. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W sprawach spornych postanowienia niniejszego statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§ 39

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§ 40

Traci moc uchwała Nr Rady Gminy Skulsk z dnia
w sprawie uchwalenia statutu sołectwa

§ 41

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Gminy Skulsk
z dnia roku

Zgodnie z art 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. , poz.713; ze zm.) do kompetencji Rady Gminy należy nadawanie gminnym jednostkom pomocniczym statutów, po przeprowadzeniu konsultacji.

Obowiązujący dotychczas statut sołectwa uchwalony uchwałą Nr Rady Gminy Skulsk z dnia wymagał nowej regulacji, zważywszy że od daty jego uchwalenia upłynęło ponad 10 lat. Należało w szczególności doprecyzować niektóre jego postanowienia, bądź uregulować sprawy do tej pory w ogóle nienormowane, albo unormowane w sposób niewyczerpujący. Celowym było zatem nadanie sołectwu nowego statutu .

Rada Gminy Skulsk podjęła w dniu 2020 roku uchwałę Nr w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów wzorcowego statutu dla wszystkich sołectw. Konsultacje przeprowadzono w dniach W tym okresie projekt statutu był udostępniony w Urzędzie Gminy Skulsk, na stronie BIP Urzędu Gminy Skulsk oraz u sołtysa, w celu zapoznania się z nim przez mieszkańców sołectwa.