

Skulsk dnia 03.12.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna Gminy Skulsk
ul. Sikorskiego 6
62-560 Skulsk

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenia zamówienia na

Dostawę książkomatu w celu realizacji zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk”.

I. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest dostawa książkomatu w celu realizacji zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wariant 1

Dostawa książkomatu bez konfiguracji i montażu w ramach zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk” o wymaganiach minimalnych:

- Książkomat zewnętrzny
- Wersja z własnym systemem
- Książkomat wyposażony w moduł sterowania zarządzany ekranem dotykowym o wielkości minimum 10 cali. Ekran dotykowy przystosowany do pracy na zewnątrz minimalny zakres temperatur pracy -10 st. C do + 50 st. C.
- Zastosowanie termostatu i grzałki w celu zapewniania odpowiednich warunków pracy elektroniki
- Minimalna ilość skrytek 30
- Gabaryty deponowanych przedmiotów 390x420x120 mm (WxSxG) lub większe.
- Materiał wykonania blacha malowana proszkowo standard wykonania dostosowany do pracy na zewnątrz (kolory do ustalenia)
- Daszek chroniący przed deszczem
- Okapniki przy drzwiczkach
- Zamki (typu elektrozaczepy) przystosowane do pracy na zewnątrz
- System centralny (prosimy o wyszczególnienie usług) umożliwiający realizację następującego procesu:

- I. Pracownik biblioteki przy panelu dotykowym uwierzytelnia się a
 - II. następnie wybiera wolną skrytkę i nadaje PIN jednorazowy System posiada także funkcję tzw. multideponowania czyli przy jednym uwierzytelnianiu pracownik biblioteki ma możliwość zdeponowania książek w kilku skrytkach dla różnych użytkowników
 - III. Użytkownik wypożyczając książkę wprowadza na ekranie dotykowym PIN
 - IV. jednorazowy przekazany przez bibliotekę i wypożycza książkę (operacja związana z otwarciem i zamknięciem rejestruje się w systemie)
 - V. Po zwolnieniu zamka drzwiczki skrytki otwierają się automatycznie,
 - VI. Zamykając drzwi elektrozaczep się zamyka i blokuje drzwi
 - VII. Oprogramowanie posiada wersję webową do obsługi z poziomu komputera z
 - VIII. wykorzystaniem której pracownikowi biblioteki może mieć podgląd do informacji o skrytkach które są zajęte weryfikację lub zmianę PINów i inne funkcje.
 - IX. System umożliwia generowanie raportów z informacjami o operacjach na
 - X. skrytkach (np. raporty cykliczne wysyłane) z możliwością ich wysyłki na maila
- Czytnik na karty RFID
 - Nadruk na drzwiczki i boki książkomatu
 - Instalacja za pomocą kabla sieciowego
 - Monitoring książkomatu kamera kopułowa montowana na daszku

Wariant 2

Dostawa książkomatu wraz z konfiguracją i montażem w ramach zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk” o wymaganiach minimalnych:

- Książkomat zewnętrzny
 - Wersja z własnym systemem
 - Książkomat wyposażony w moduł sterowania zarządzany ekranem dotykowym o wielkości minimum 10 cali. Ekran dotykowy przystosowany do pracy na zewnątrz minimalny zakres temperatur pracy -10 st. C do + 50 st. C.
 - Zastosowanie termostatu i grzałki w celu zapewniania odpowiednich warunków pracy elektroniki
 - Minimalna ilość skrytek 30
 - Gabaryty deponowanych przedmiotów 390x420x120 mm (WxSxG) lub większe.
 - Materiał wykonania blacha malowana proszkowo standard wykonania dostosowany do pracy na zewnątrz (kolory do ustalenia)
 - Daszek chroniący przed deszczem
 - Okapniki przy drzwiczkach
 - Zamki (typu elektrozaczepy) przystosowane do pracy na zewnątrz
 - System centralny (prosimy o wyszczególnienie usług) umożliwiający realizację następującego procesu:
- XI. Pracownik biblioteki przy panelu dotykowym uwierzytelnia się a

- XII. następnie wybiera wolną skrytkę i nadaje PIN jednorazowy System posiada także funkcję tzw. multideponowania czyli przy jednym uwierzytelnianiu pracownik biblioteki ma możliwość zdeponowania książek w kilku skrytkach dla różnych użytkowników
 - XIII. Użytkownik wypożyczając książkę wprowadza na ekranie dotykowym PIN
 - XIV. jednorazowy przekazany przez bibliotekę i wypożycza książkę (operacja związana z otwarciem i zamknięciem rejestruje się w systemie)
 - XV. Po zwolnieniu zamka drzwiczki skrytki otwierają się automatycznie,
 - XVI. Zamykając drzwi elektrozaczep się zamyka i blokuje drzwi
 - XVII. Oprogramowanie posiada wersję webową do obsługi z poziomu komputera z
 - XVIII. wykorzystaniem której pracownikowi biblioteki może mieć podgląd do informacji o skrytkach które są zajęte weryfikacje lub zmianę PINów i inne funkcje.
 - XIX. System umożliwia generowanie raportów z informacjami o operacjach na
 - XX. skrytkach (np. raporty cykliczne wysyłane) z możliwością ich wysyłki na maila
- Czytnik na karty RFID
 - Nadruk na drzwiczki i boki książkomatu
 - Instalacja za pomocą kabla sieciowego
 - Monitoring książkomatu kamera kopułowa montowana na daszku

Montaż oraz konfiguracja książkomatu w roku 2022 w terminie wskazanym przez inwestora

III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas realizacji wyżej wymienionego zadania do 30.12.2021 r.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niewykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony i podpisany „formularz oferty” – **załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia w dwóch oddzielnych wariantach** – w formie oryginału wraz z załącznikiem specyfikacji sprzętu. Zamawiający informuje, że jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail:
biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl
3. Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Ewa Wolaszek – tel. 509 624 145 e-mail: biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie (pełnomocnictwo). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą zostać paraflowane przez ww. osobę. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą (w tym pocztą elektroniczną na adres: **biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl** lub za pośrednictwem kuriera, z tym, że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2021 r. o godz. 10.00** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Skulsk, 03-12-2021 r.

Dyrektor Biblioteki

Ewa Wolaszek