

Skulsk dnia 03.12.2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Biblioteka Publiczna Gminy Skulsk  
ul. Sikorskiego 6  
62-560 Skulsk

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
w postępowaniu o udzielenia zamówienia na

Dostawę SZYBU w celu realizacji zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk”.

**I. CEL ZAMÓWIENIA**

Celem zamówienia jest dostawa dźwigu SZYBU w celu realizacji zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk”.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wariant 1:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa SZYBU w ramach zadania pn. „Przebudowa Biblioteki Publicznej Gminy Skulsk” o wymaganiach minimalnych:

Szyb:

- Podszybie – głębokość: 1100 mm,
- Nadszybie – wysokość: 3400 mm,
- Wymiar wewn. szybu: szer. x gł. 1600 x 1940 mm,
- Konstrukcja szybu: konstrukcja samonośna,
- szyb nieprzeszkłony

Wariant 2:

Szyb:

- Podszybie – głębokość: 1100 mm,
- Nadszybie – wysokość: 3400 mm,
- Wymiar wewn. szybu: szer. x gł. 1600 x 1940 mm,
- Konstrukcja szybu: konstrukcja samonośna,
- szyb nieprzeszkłony
- **montaż szybu w roku 2022 w terminie wskazanym przez Inwestora.**

### **III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Czas realizacji wyżej wymienionego zadania do 30.12.2021 r.

### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niewykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony i podpisany „formularz oferty” – **załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia** – w formie oryginału wraz z załącznikiem specyfikacji sprzętu. Zamawiający informuje, że jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty.

### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail:  
**biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl**

3. Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Ewa Wolaszek – tel. 509 624 145 e-mail: biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie (pełnomocnictwo). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą zostać paraflowane przez ww. osobę. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres pocztowy biblioteki lub na e-mail: **biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl**
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2021 r. o godz. 10.00** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w

sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

4. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą (w tym pocztą elektroniczną na adres: **biblioteka.skulsk@gmina-skulsk.pl** lub za pośrednictwem kuriera, z tym, że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**Skulsk, 03-12-2021 r.**

**Dyrektor Biblioteki**

**Ewa Wołaszek**