……………………………….

pieczęć pracodawcy

**WÓJT GMINY SKULSK**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRAKTYK ABSOLWENCKICH**

W oparciu o art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244  
 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia praktyk absolwenckich:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**    1. Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................................................................................................................    2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………………………………...……………    3. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………………………………………………………………    4. Numer telefonu: ……………………………………………………………………………………………………….…………………………..……………    5. Adres skrzynki e-doręczenia ……………………………………………………………………………………………………...    6. NIP/KRS .........................................................................................................................................................    7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA:**   1. Imię i nazwisko praktykanta: ……........................................................................................................................  2. Adres zamieszkania: ................................................................................................................................................  3. PESEL: .........................................................................................................................................................  4. Nazwa i adres szkoły, którą ukończył praktykant: ………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  5. Data zawarcia umowy o praktyki absolwenckie: …………………………………………………………………………………………..…………….  6. Okres trwania praktyk absolwenckich: od dnia …………………………………….…… do dnia …………………………………………………… |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**    1. kopia umowy o praktyki absolwenckie,    2. kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki zawierające informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach – o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o praktykach absolwenckich,    3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,    4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie  3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

............................................ ......................................................................

miejscowość i data pieczątka i podpis pracodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 5 ust.1 lit.a, art.12 ust.1 oraz art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk.

2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)

3.Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 RODO w celu możliwości wykonywania przez Gminę Skulsk ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych , ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody i celu określonym w treści zgody.

5.W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt.4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

• organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach , które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa ;

• inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Skulsk przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Skulsk.

6.Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych , przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora –Pani/Pana danych osobowych , przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Skulsk, przy czym podanie danych jest:

•obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

•dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy .

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

11.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………

data i podpis