

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Hucisku
Hucisko, ul. Osiedle 5, 37-413 Harasiuki
NIP: 865 22 45 447, Regon: 831 209 159



Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr .../.../2018
Rady Gminy Harasiuki
z dnia ... stycznia 2019 r.

Harasiuki, 06.08.2025 r.
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)

Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie **od dnia 21.08.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.**

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Hucisku
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 00 00 03 94 26
- 4) nr NIP: 865 22 45 447 Nr REGON: 831 209 159
- 5) dokładny adres: Hucisko, ul. Osiedle 5, 37-413 Harasiuki
- 6) dane kontaktowe: tel: 533 254 843, e-mail: osphucisko.998@gmail.com
- 7) numer rachunku bankowego 68 9602 0007 3000 2192 2000 0001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Struk Ryszard, Sarzyński Marek

- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Paulina Tarnawska/ Hucisko ul. Ogrody 71/ 512-052-505/ p.tarnawska95@gmail.com

- 10) przedmiot działalności statutowej :

- a) nieodpłatnej:
Stowarzyszenie opiera swoją działalność na nieodpłatnej pracy jego członków.
- b) odpłatnej:
OSP Hucisko nie prowadzi działalności odpłatnej.
- c) gospodarczej:
Podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

Piknik wiejski- zakończenie lata.

2. Miejsce realizacji zadania:

Boisko przy szkole podstawowej w Hucisku.

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

- „Piknik wiejski – zakończenie lata” przeznaczony jest dla mieszkańców sołectwa Hucisko oraz mieszkańców innych okolicznych miejscowości.
- Przez liczne zabawy i konkursy wydarzenie ma na celu integrację lokalnej społeczności i zachęcenie mieszkańców do podejmowania wspólnych inicjatyw w przyszłości.
- O pikniku będą informowały plakaty, ulotki oraz wpisy na mediach społecznościowych lokalnych stowarzyszeń.
- Wydarzenie będzie wspierane przez GKS Grabiak Hucisko, KGW Hucisko oraz Stowarzyszenie Razem dla wsi.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Piknik „Zakończenie lata” ma za zadanie integrację mieszkańców oraz zachęcenie do wspólnego spędzania czasu na świeżym powietrzu. Podejmowana inicjatywa dodatkowo ma zachęcić mieszkańców do zaangażowania się w działalność lokalnych grup.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działania	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.	Planowanie przebiegu pikniku	21.08.2025	21.08.2025
2.	Gromadzenie niezbędnego sprzętu	21.08.2025	25.08.2025
3.	Przygotowywanie produktów reklamowych	21.08.2025	26.08.2025
4.	Zakup akcesoriów niezbędnych do przygotowania atrakcji	21.08.2025	30.08.2025
5.	Zakup produktów spożywczych	28.08.2025	30.09.2024
6.	Piknik wiejski – zakończenie lata	01.09.2024	01.09.2024
7.	Prace porządkowe	02.09.2024	03.09.2024
8.	Zbieranie dokumentacji i rozliczenie projektu	21.08.2025	30.09.2025

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 3500 (słownie: trzy tysiące pięćset zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Zakup artykułów spożywczych	1	2200zł	szt.	2200 zł	2200 zł	0	5
2.	Zakup proszków Holi	1	400 zł	op.	400 zł	400 zł	0	4
3.	Wynajem dmuchanych zjeżdżalni	1	750 zł	szt.	750 zł	750 zł	0	6
3.	Materiały promocyjne	1	150 zł	szt.	150 zł	150 zł	0	3
Ogółem					3500 zł	3500 zł		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	100 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
Ogółem	3500 zł	100%

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

KGW Hucisko

GKS Grabniak Hucisko

Stowarzyszenie Razem dla wsi

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

- Druhowie OSP Hucisko, którzy mają doświadczenie w zabezpieczaniu imprez lokalnych.
- Członkinie KGW Hucisko, które mają doświadczenie w przygotowywaniu dań kuchni lokalnej.
- Członkowie Stowarzyszenia Razem dla wsi, którzy będą aktywnie uczestniczyć we wszystkich punktach programu wydarzenia jako pomoc w obsłudze.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

OSP Hucisko posiada zasoby niezbędne do realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia 01.0.2024 r.
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

w Hucisku

Hucisko, ul. Osiedle 5, 37-413 Harasiuki
NIP: 865 22 45 447, Regon: 831 209 159

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

P R E Z E S
OSP Hucisko
Struk
Ryszard Struk

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

* Niepotrzebne skreślić