

K&G w Hucie Nowej
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)


Oferta

Huta Nowa 1.03.2024 r.



o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie od dnia 12.03.2024 r. do dnia 31.03.2024 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: K&G Gospodyni i Gospodarczy Węjskich w Hucie Nowej
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 1812.01.0003
- 4) nr NIP 602.013.8420 Nr REGON 383008430
- 5) dokładny adres

6) dane kontaktowe: tel. 783055182 e-mail: ewelinajasińska86@gmail.com

7) numer rachunku bankowego

8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Ewelina Jasińska, Lukasz Jasiński, Magdalena Janasiewicz

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Ewelina Jasińska, Huta Nowa 51, 783055182, ewelinajasińska86@gmail.com

10) przedmiot działalności statutowej:

- a) nieodpłatnej: Praca społeczna ogółu członków K&G na teren miejscowości
- b) odpłatnej:
- c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

"Nasza Wielka - Tęczy pokolenia"

2. Miejsce realizacji zadania:

Świeżyc Wielka w Hucie Nowej

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

1. Promocja wydarzenia w środowisku lokalnym
(przygotowanie informacji, rozmieszczenie plakatów na tablicach ogłoszeń)
2. Tworzenie palm, stroików, dekoracji wielkanocnych według dawnych tradycji w połączeniu z nowoczesnością
3. Organizacja kiermaszu wielkanocnego

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

1. Przetwarzanie barier pokoleniowych wśród mieszkańców.
2. Zachowanie i przekazywanie lokalnych tradycji.
3. Zdobywanie nowych umiejętności z wieki.
4. Integracja mieszkańców.
5. Promowanie dwustronnych spotkań, oferujących kulturalne spędzanie czasu wolnego w formie dostosowanej do wszystkich grup wiekowych.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.	Promocja wydarzenia w środowisku lokalnym	Marec	Marec
2.	Tworzenie palm, stroików i dekoracji wielkanocnych, przekazywanie dla dzieci	Marec	Marec
3.	Przygotowanie asortymentu na kiermasz	Marec	Marec
4.	Organizacja kiermaszu	Marec	Marec

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 3200 zł.....

(słownie: trzy tysiące
dwieście zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Kakup materiałów m.in. plastikowych, elektrycznych do produkcji ozdób itp	1	2800	kg	2800	2800	0	1,2
2.	Kakup stółków na kiermasz	2	141,89	szt	283,78	283,78	0	3
3.	Koszt pokarmu dla dzieci	1	116,22	kg	116,22	116,22	0	2
Ogółem								

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
...

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3200	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
Ogółem	3200	100

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
Nie dotyczy
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Gmina Harasimki

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

W realizacji zadania zaangażuję się członkowie Koła Gospodyń i Gospodarzy Włoskich, a także doliczni mieszkańcy.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Koło Gospodyń i Gospodarzy Włoskich w Hucie Nowej posiada podstawowy sprzęt do realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Ewelina Jasnińska Łukasz Jasniński

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

- 1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.*
- 2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.*
- 3.....*

* Niepotrzebne skreślić