

**KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
BOROWICZANKI
W HARASIUKACH**
ul. Długa 63, 37-413 Harasiuki
NIP 602 013 77 68 REGON 382058360

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)

Harasiuki, 9 maj 2024 r.

(miejscowość, data)



Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie od dnia 20 maja 2024 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: **Koło Gospodyń Wiejskich Borowiczanki w Harasiukach**
- 2) forma prawna: osoba prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **1812010002**
- 4) nr NIP **6020137768** Nr REGON **382058360**
- 5) dokładny adres
- 6) dane kontaktowe: tel **530192387**
- 7) numer rachunku bankowego **87 9602 0007 3004 0977 2000 0001**
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Klaudia Mucha, Krystyna Owczarek**
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Klaudia Mucha, tel. 530192387

10) przedmiot działalności statutowej :

- a) nieodpłatnej:
Reprezentowanie interesów i działanie na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich oraz ich rodzin, seniorów a także wspiera wszechstronny rozwój terenów wiejskich.
- b) odpłatnej:
Sprzedaż i promowanie żywności regionalnej
- c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Harasiucki Dzień Matki na ludowo”

2. Miejsce realizacji zadania:

Remiza OSP w Harasiukach, Sala GCK w Harasiukach

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Zadanie jest skierowane do mam i ich dzieci zamieszkujących w Harasiukach. Ma na celu przede wszystkim docenienie trudu i starań jakie każda mama ma przed sobą każdego dnia. Dodatkowo chcemy przypomnieć to, jak dawniej funkcjonowały matki w Harasiuach – z jakimi trudnościami borykały się wtedy. Przybliżmy mamom możliwości jakie niosą ze sobą zioła zbierane w okolicznych lasach, co warto sadzić w przydomowych ogródkach i jak można zrobić coś pięknego z kawałka papieru 😊 Planujemy warsztaty na których będziemy rozmawiać i prezentować zioła, oraz warsztaty dla dzieci, podczas których wykonają własnoręcznie papierowe kwiaty dla swoich mam. Podczas samego wydarzenia mamy będą miały możliwość posłuchania wielu ciekawych wykładów, a i dla dzieci będą przewidziane atrakcje.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Zadanie ma na celu zbudowanie i umocnienie więzi mama – dziecko, poprzez pokazanie dzieciom jakie wyzwania stoją przed każdą mamą. Warsztaty dla mam podpowiedzą jak można wykorzystać okoliczne zioła, i jak praktycznie można wykorzystać niewielką przydomową rabatkę a nawet donicę. Dodatkowo, będziemy mieli okazję wysłuchać ciekawostek o o życiu Harasiuckich mam w minionych czasach.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.	Omówienie i przygotowanie listy zakupów i produktów potrzebnych do realizacji zadania	20.05.2024 .	25.05.2024
2.	Warsztaty z podstaw ziołoznawstwa dla mam	24.05.2024	24.05.2024
3.	Warsztaty plastyczne dla dzieci	29.05.2024	29.05.2024
4.	Harasiucki Dzień Matki	09.06.2024	09.06.2024

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: **3400 zł.** (słownie: trzy tysiące czterysta zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Zakup akcesoriów i produktów potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów	1	1	szt.	1 000 zł	1 000 zł	0	2,3
2.	Organizacja Dnia matki	1	1	Szt.	1 500 zł	1 500 zł	0	4
Ogółem					2 500 zł	2 500 zł		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....BRAK.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
Ogółem	2 500 zł	100%

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....BRAK.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1.Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

MDP Harasiuki, Gmina Harasiuki

2.Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich Borowiczanki w Harasiukach mają doświadczenie w prowadzeniu tego typu wydarzeń.

3.Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

W pełni wyposażona Kuchnia znajdująca się w Remizie OSP w Harasiukach

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia **30 czerwca 2024 r.**
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH

BOROWICZANKI

W HARASIUKACH

ul. Długa 63, 37-413 Harasiuki

NIP 602 013 77 68 REGON 382058360

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Kłoda Michał

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

- 1.Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
- 2.Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
- 3

* Niepotrzebne skreślić