Załącznik
do uchwały Nr .....
Rady Gminy Zławieś Wielka
z dnia .....

STATUT SOŁECTWA PRZYSIEK

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. Sołectwo Przysiek jest jednostką pomocniczą gminy Zławieś Wielka.
§ 2. W skład sołectwa Przysiek wchodzi wieś Przysiek oraz Błotka.
§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
3) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przysiek;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zławieś Wielka;
5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Przysiek;
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przysiek.
§ 4. Sołectwo działa w oparciu o:
1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.);
2) Statut Gminy Zławieś Wielka;
3) niniejszy statut.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należą:
1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec Wójta i Rady Gminy;
2) zgłaszanie wniosków o finansowanie zadań dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
a) dróg, ulic i mostów,
b) oświetlenia ulicznego,
c) placów zabaw i placów zieleni,
d) innych obiektów publicznych, z których korzystają mieszkańcy Sołectwa;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4) współpraca z Wójtem i Rada Gminy w zakresie:
a) bezpieczeństwa publicznego na obszarze Sołectwa,
b) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
c) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania organów Gminy;
d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego przekazanych do dyspozycji przez Radę Gminy.
§ 6. Zadanie określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
2) opiniowanie spraw należących do zakresu jego działania;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
6) ustalanie dla Sołtysa zadań realizowanych miedzy zebraniami wiejskimi.

§ 7. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi, który informuje go o sposobie załatwienia sprawy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z pozostałymi samorządami mieszkańców sołectw w Gminie, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 9. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie;
2) Sołtys,
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, określając zakres ich działania.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 11. 1. Do obowiązków sołtysa należą w szczególności:
1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej co do sposobu ich wykonania;
3) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu, w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców;
4) przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego;
5) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
6) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa, służącej poprawie warunków życia społeczności sołeckiej;
7) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
8) udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez Wójta;
9) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez zebranie wiejskie i Radę Gminy;
10) upowszechnianie ogłoszeń o terminach sesji Rady Gminy.
2. Corocznie Sołtys przedkłada zebraniu wiejskiemu i Radzie Sołeckiej informację ze swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. Przy wykonywaniu zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala zebranie

wiejskie.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:
1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
4) opracowuje informacje ze swojej działalności;
5) przedstawianie Sołtysowi inicjatyw dotyczących sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 15. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 16. Dokumentację dotyczącą działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
4) na wniosek Wójta;
5) na polecenie Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy statut nie wyznacza innej granicy quorum. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się osoby, które posiadają czynne prawa wyborcze.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa, lub gdy zachodzi konieczność zastępstwa w obradach Sołtys wskazuje członka Rady Sołeckiej, który prowadzi zebranie. Zebranie wiejskie może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 20.
1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
   1) miejscowość i datę zebrania;
   2) stwierdzenie ważności zebrania;
   3) porządek obrad;
   4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
   5) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą uczestniczący w zebraniu własnoręcznie podpisują oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 21. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej lub jednostek organizacyjnych gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.
1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są podejmowane zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów „za" musi być Większa od liczby głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział 5
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:
1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2) zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
   a) w wyniku rezygnacji,
   b) w wyniku odwołania,
   c) wygaśnięcia mandatu.

§ 24.
1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od końca kadencji Rady Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa..

§ 25.
4. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który do przewodniczenia temu zebraniu wyznacza osobę spośród członków Rady Gminy.
5. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą.

§ 26.
1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania;
   3) objaśnienie zasad głosowania;
   4) przeprowadzenie wyborów;
   5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
   6) sporządzenie protokołów głosowania.
4. Protokoły podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 28. Kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą osoby posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa, następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 30. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 31. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 32. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 33. Głosowanie polega na:
   1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata,
   2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

§ 34. Nieważne są głosy na kartach:
   1) całkowicie przedartych,
   2) bez pieczęci Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej,
   3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów – w przypadku wyborów Sołtysa,
   4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
3. W przypadku, gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 36. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

§ 37.
1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je oparł.
5. Wójt rozpatruje protest w ciągu 14 od dnia jego wniesienia.
6. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia zainteresowanych i Radę Gminy.

§ 38.
7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
   1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionych funkcji:
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
   3) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 39. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 40.
1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub naruszyli zasady współżycia społecznego.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
   1) 10% mieszkańców Sołectwa;
   2) Wójta.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienie nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

§ 41.
1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 26 Statutu..

Rozdział 6
Majątek i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 42.
1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne, na podstawie zarządzenia Wójta lub uchwały Rady Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oddane sołectwu w użyczenie mienie gminne może być wynajmowane na różne uroczystości pod warunkiem, że zebranie wiejskie podejmie uchwałę określającą wysokość opłat za korzystanie z wynajętego mienia. Projekt uchwały zebrania wiejskiego musi być pozytywnie zaopiniowany przez Wójta.
3. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii zebrania wiejskiego w formie uchwały.
4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.
5. Zarząd powierzonym mieniem gminnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

§ 43.
1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 45. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt, w sprawach finansowych – skarbnik Gminy.

§ 46.
1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 47.
1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.
2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.
3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 48.
1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.