

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Zławieś Wielka w 2025 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały NR VIII/38/2024 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Zławieś Wielka w 2025 roku.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się przez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2025

Wójta Gminy Zławieś Wielka

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy
w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku

I. Rodzaj zadania:

Zadanie dotyczy organizacji wypoczynku letniego i może być zrealizowane w formie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku, w tym w szczególności w: koloniach, półkoloniach, obozach, biwakach, itp., zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania wypoczynku dzieci i młodzieży może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2024 roku przeznaczono 16 000,00 zł na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania wypoczynku dzieci i młodzieży. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2024 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsii Wielkiej pod adresem: <https://bip.zlawies.pl/2190/zarządzenie-w-sprawie-ogloszenia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy-w-gminie-zlawies-wielka-w-2024-roku.html>

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć **85%** całkowitej wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego jako wkładu własnego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż **5%** całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **30,50 zł** za jedną godzinę pracy.

Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, wynagrodzenia realizatorów zadania (np. trenerów, sędziów, ekspertów, artystów, pedagogów i innych specjalistów realizujących zadanie – koszty umowy zlecenia, umowy o dzieło lub części wynagrodzenia odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania – kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
- koszty związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt i materiały do przeprowadzenia zadania, koszty transportu beneficjentów zadania, nagrody dla uczestników konkursów, zakup żywności dla odbiorców zadania, bilety wstępu, ubezpieczenie odbiorców zadania, przygotowanie i druk publikacji oraz koszty promocji zadania, np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe);
- koszty administracyjne związane z realizacją zadania, m.in.:
- koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np. koordynator zadania, obsługa księgowa zadania, obsługa administracyjno-biurowa,
- koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz, media, artykuły biurowe).

Z dotacji Gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- poniesione na przygotowanie oferty;
- z tytułu opłat i kar umownych;
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- nieuwzględnione w ofercie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Wójt Gminy Zławieś Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać, nazwę zadania oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowane: plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Aktualizacji oferty dokonuje się w generatorze eNGO (zlawieswielka.engo.org.pl lub ngo.zlawies.pl).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2025. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego poprzez generator eNGO i złożenie wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka), stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W sprawozdaniu należy wskazać osiągnięte rezultaty i podejmowane działania (nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i działań może skutkować koniecznością zwrotu dotacji),
- 2) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą, do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania.

Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów: oferta realizacji zadania, ramowa umowa, sprawozdanie określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940).

Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w generatorze ofert pod adresem zlawieswielka.engo.org.pl oraz ngo.zlawies.pl powstał na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie i złożenie oferty wraz z załącznikami na realizację zadania elektronicznie za pomocą generatora ofert eNGO dostępnego na stronie <https://ngo.zlawies.pl> i <http://zlawies.engo.org.pl> w terminie **do 22 maja 2025 r.** do godz. 23:55:00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w generatorze ofert engo.org.pl.

3. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej (bez użycia generatora ofert eNGO) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert eNGO, dopuszcza się złożenie oferty lub korekty oferty wyłącznie w wersji papierowej. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.zlawies.pl.

5. Do oferty składanej w generatorze ofert eNGO należy załączyć skany następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany),
- 2) deklaracji o spełnieniu minimalnych wymagań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o realizację zadania publicznego,
- 3) inne, jeśli wymagane, np. umowę lub statut jeżeli Oferent jest spółką prawa handlowego, umowy/porozumienia partnerskie, dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Uwaga: wszystkie załączniki do oferty należy podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem z datą i podpisem przedstawiciela Oferenta.

6. Po przyznaniu dotacji przez Wójta Gminy Zławieś Wielka na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, dostarczyć:

- 1) ofertę (w przypadku, jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub aktualizację oferty (po uzyskaniu akceptacji odpowiedniej merytorycznie komórki Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej) – w wersji papierowej,
- 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany);
- 3) inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

7. Przed zawarciem umowy Wójt Gminy Zławieś Wielka może zażądać od Oferenta:

- 1) dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz potwierdzenia, że dana osoba nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; tych samych dokumentów, Wójt Gminy Zławieś Wielka może zażądać od Oferentów realizujących zadania w przypadku zgłoszenia zmian kadrowych w trakcie trwania zadania;
- 2) uzupełnienia deklaracji o spełnieniu minimalnych wymagań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może **złożyć tylko 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze - od daty zwrotu oferty do poprawki w generatorze eNGO - na dokonanie poprawek.

Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt.),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 - 20 pkt.),
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez Oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0 - 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 - 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Marta Malok - inspektor ds. promocji w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej, pokój nr. 8, tel. 56 674 13 41.

VII. Zadania z zakresu wspierania wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowane w roku ubiegłym i ich koszty:

W roku 2024 udzielono dotacji na wsparcie realizacji zadań z wymienionego zakresu w wysokości 16 000 zł, jednak nie zostały one skutecznie zrealizowane.

VIII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu i logo Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.