

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 14 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie
wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego w Gminie Zławieś Wielka w 2026 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały NR XVII/112/2025 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego w Gminie Zławieś Wielka w 2026 roku.

2. Zadania, o których mowa z w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się przez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna

Załącznik do zarządzenia nr 7/2026

Wójta Gminy Zławieś Wielka

z dnia 14 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761)

WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2026 roku

I. Rodzaj zadania:

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Zławieś Wielka w roku 2026, w tym w szczególności:

- kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających bezpieczeństwu na drodze,
- edukacja z zakresu ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, ratownictwa i bezpieczeństwa,
- edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- edukacja w zakresie samoobrony.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 i w roku poprzednim:

1. Na realizację zadania w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2026 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W 2025 roku nie przeznaczono środków na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, Dz. U. z 2025 r. poz. 1789). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć **85%** całkowitej wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego jako wkładu własnego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż **5%** całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 31,40 zł brutto za jedną godzinę pracy.

Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, wynagrodzenia realizatorów zadania (np. instruktorów, trenerów, sędziów, ekspertów, artystów, pedagogów i innych specjalistów realizujących zadanie – koszty umowy zlecenia, umowy o dzieło lub części wynagrodzenia odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania – kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
- koszty związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt i materiały do przeprowadzenia zadania, koszty transportu beneficjentów zadania, nagrody dla uczestników konkursów, zakup żywności dla odbiorców zadania, bilety wstępu, ubezpieczenie odbiorców zadania, przygotowanie i druk publikacji oraz koszty promocji zadania, np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe);
- koszty administracyjne związane z realizacją zadania w kwocie nie większej niż 10% zadania, m.in.:
- koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np. koordynator zadania, obsługa księgowa zadania, obsługa administracyjno-biurowa,
- koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz, media, artykuły biurowe),
- koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty zadania.

Z dotacji Gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- poniesione na przygotowanie oferty;
- z tytułu opłat i kar umownych;
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- nieuwzględnione w ofercie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Wójt Gminy Zławieś Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Gminę w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać, nazwę zadania oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowane: plan i harmonogram działań, opis

zakładanych rezultatów, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Aktualizacji oferty dokonuje się w generatorze eNGO (zlawieswielka.engo.org.pl).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2026. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do:

- 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego poprzez generator eNGO i złożenie wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka), stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 i Dz. U. z 2025 r. poz. 1789). W sprawozdaniu należy wskazać osiągnięte rezultaty i podejmowane działania (nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i działań może skutkować koniecznością zwrotu dotacji),
- 2) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i 731).

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą, do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania.

Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **20%**.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów: oferta realizacji zadania, ramowa umowa, sprawozdanie określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. poz. 1761).

2. Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w generatorze ofert pod adresem zlawieswielka.engo.org.pl powstał na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 i Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie i złożenie oferty wraz z załącznikami na realizację zadania elektronicznie za pomocą generatora ofert eNGO dostępnego na stronie <http://zlawies.engo.org.pl> w terminie **do 4 lutego 2026 r. do godz. 23:59:59**.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w generatorze ofert engo.org.pl.

4. Oferty złożone wyłączenie w wersji papierowej (bez użycia generatora ofert eNGO) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert eNGO, dopuszcza się złożenie oferty lub korekty oferty wyłącznie w wersji papierowej. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.zlawies.pl.

6. Do oferty składanej w generatorze ofert eNGO należy załączyć skany następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany),
- 2) deklaracji o spełnieniu minimalnych wymagań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o realizację zadania publicznego,
- 3) inne, jeśli wymagane, np. umowę lub statut, jeżeli Oferent jest spółką prawa handlowego, umowy/porozumienia partnerskie, dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Uwaga: wszystkie załączniki do oferty należy podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem z datą i podpisem przedstawiciela osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

7. Po przyznaniu dotacji przez Wójta Gminy Zławieś Wielka na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, dostarczyć:

- 1) ofertę (w przypadku, jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub aktualizację oferty (po uzyskaniu akceptacji odpowiedniej merytorycznie komórki Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej) – w wersji papierowej,
- 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany);
- 3) inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

8. Przed zawarciem umowy Wójt Gminy Zławieś Wielka może zażądać od Oferenta:

- 1) dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz potwierdzenia, że dana osoba nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; tych samych dokumentów, Wójt Gminy Zławieś Wielka może zażądać od Oferenta realizujących zadania w przypadku zgłoszenia zmian kadrowych w trakcie trwania zadania;
- 2) uzupełnienia deklaracji o spełnieniu minimalnych wymagań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może **złożyć tylko 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze - od daty zwrotu oferty do poprawki w generatorze eNGO - na dokonanie poprawek.

Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt.),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez Oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0 - 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 -10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 - 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Marta Malok - Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej, pokój nr 27, tel. 56 674 13 16.

VII. Zadania z zakresu wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego zrealizowane w roku ubiegłym i ich koszty:

W 2025 roku Gmina Zławieś Wielka nie realizowała zadań z zakresu wspierania porządku i bezpieczeństwa publicznego.

VIII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem gminy.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu lub logo Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka; projekty graficzne podlegają akceptacji przed publikacją w Referacie Promocji Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej (projekt należy przesłać na adres promocja@zlawies.pl),
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.