

....., dn.

.....
.....
.....

**Wójt Gminy Gostycyn
Ul. Bydgoska 8
89-520 Gostycyn**

WNIOSEK o pokrywanie należności mieszkaniowych

Zwracam się z wnioskiem o pokrywanie należności mieszkaniowych za zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny/dom* w przy ul. ponieważ od dnia odbywam czynną służbę wojskową* w i nie mam możliwości opłacania należności mieszkaniowych.

.....
(podpis)

* z wyjątkiem okresowej służby wojskowej

Do wniosku dołączam:*

1. Zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat.
2. Umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określające termin i formę płatności tych należności, jeżeli postanowień tych nie zawiera umowa najmu.
3. Wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzję właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania.
4. Zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające odbywanie służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do odbycia służby.
5. Decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
6. Decyzję o uznaniu żołnierza za samotnego.
7. Oświadczenie żołnierza, że zajmowany przez niego lokal mieszkalny nie jest oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.
8. Oświadczenie wynajmującego o jego miejscu zamieszkania, adresie i rachunku bankowym.
9. Informacje dodatkowe o lokalu mieszkalnym.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a)
zameldowany(a) na pobyt stały*
na pobyt czasowy*
stan cywilny, legitymujący się dowodem
osobistym oświadczam, że **zawiadomię pisemnie** Wójta Gminy
Gostycyn o zmianie mojej sytuacji życiowej takiej jak:

- zawarcie związku małżeńskiego,
- utrata praw do uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- zmiana tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
- zwolnienie z odbycia służby przed upływem okresu podanego w zaświadczeniu dowódcy
jednostki wojskowej

oraz o każdym innym przypadku powodującym utratę prawa do pokrywania należności
mieszkaniowych. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu nadpłaty wynikłej z powodu
niezawiadomienia przeze mnie Urzędu o zaistniałych zmianach.

.....
(własnoręczny podpis)

*wypełnić właściwą pozycję

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

INFORMACJE DODATKOWE O LOKALU MIESZKALNYM

(proszę wypełnić / zakreślić właściwe dane)

1. Powierzchnia lokalu:
2. Ilość osób zamieszkujących (zameldowanych) w lokalu:
3. Położenie lokalu:
 - a) Miejscowość.....
 - b) parter, IV piętro, poddasze
 - c) I, II, III piętro
4. Wyposażenie techniczne:
 - a) woda (dotyczy również lokalnych urządzeń wodociągowych np. hydrofor)
 - b) kanalizacja (również lokalne urządzenia kanalizacyjne np. szambo),
 - c) gaz z sieci
 - d) centralne ogrzewanie (z ciepłowni, kotłowni lokalnych- osiedlowych i domowych)
 - e) ciepła woda (dostarczana centralnie)
5. Standard przestrzenny:
 - a) w.c. wydzielony (przynależny do lokalu, położony poza lokalem na tej samej kondygnacji)
 - b) łazienka, łazienka z w.c. (dotyczy pomieszczenia wydzielonego z lokalu i posiadającego stałe instalacje wodno-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie lub z urządzeń zainstalowanych w lokalu np. bojler, podgrzewacz)
 - c) balkon, loggia
 - d) strych, suszarnia
 - e) pralnia, wózkarnia
6. Stan techniczny:
 - a) oświetlenie naturalne w kuchni
 - b) budynek po remoncie kapitalnym przeprowadzonym w latach 1950-1980 lub wzniesiony w latach 1950-1980 (nie dotyczy budynków przeznaczonych do rozbiórki)
 - c) budynek po remoncie kapitalnym przeprowadzonym po 1980 r. lub wzniesiony po 1980 r.
7. Utrzymanie czystości:
 - a) zarządca nie zapewnia utrzymania czystości wokół budynku, w budynku i zimowego utrzymania
 - b) korzystanie z pomieszczeń wspólnych w lokalu mieszkalnym: kuchnia, łazienka, w.c.
8. Brak piwnicy lub innego pomieszczenia służącego na te cele.
9. Położenie lokalu mieszkalnego poniżej parteru (suterena).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie zarządcy lokalu)

Wyliczenie wysokości ryczałtu

(wypełnia pracownik urzędu)

Stawka bazowa czynszu: zł

powiększona o:

Powierzchnia użytkowa lokalu: m²

Wysokość czynszu: zł

.....
(podpis obliczającego wysokość czynszu)

Wysokość ryczałtu (trzykrotna wysokość czynszu ustalonego przez organ wykonawczy gminy dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy):

3 x zł = zł

.....
(podpis obliczającego wysokość ryczałtu)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Gostycyn. Adres: ul. Bydgoska 8, 89-520 Gostycyn. gostycyn@las.pl, tel. 52 3367310.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gostycyn.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1541, ze zm.), Rozporządzenie Ministra z dnia 7 września 2015r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. z 2015r., poz. 1503), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii– z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nie przekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym tj.: instytucje rządowe i samorządowe Rzeczypospolitej Polskiej uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego; usługodawcy w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu.

/podpis/

