

**Uchwała Nr                      projekt  
Rady Gminy Gostycyn  
z dnia                      .....**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Gostycyn na 2022 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020r. poz. 713,1378) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

**Rada Gminy Gostycyn  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na terenie Gminy Gostycyn na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostycyn.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr      Rady Gminy Gostycyn z dnia

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakładają obowiązek uchwalenia przez Radę Gminy Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Z ustawy tej wynika obowiązek współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań własnych gminy.

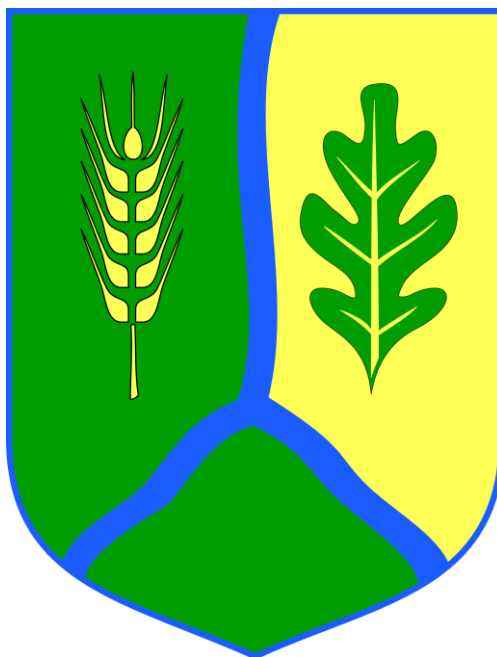
Projekt uchwały wraz z załącznikiem w okresie od dnia 1 października do 30 października 2021r. był konsultowany ze wszystkimi organizacjami działającymi na terenie gminy oraz zamieszczony na stronach internetowych gminy.

W terminie tym, zostały/nie zostały zgłoszone uwagi.

Uwagi z przeprowadzonej konsultacji zostały/ nie zostały uwzględnione w programie.

W związku z powyższym należało przyjąć roczny program współpracy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

*Załącznik*  
*do uchwały Nr .....*  
*Rady Gminy Gostycyn*  
*z dnia .....*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOSTYCYN Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE  
NA 2022 ROK**

*Gostycyn, listopad 2021r.*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, na których realizację udzielana będzie pomoc publiczna. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań.

2. Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Gostycyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Gostycyn
- 3) **Programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku na terenie Gminy Gostycyn na 2022 rok;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. Zm.)art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacjach** rozumie się przez to organizacje oraz podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku;
- 7) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gostycyn;
- 8) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gostycynie;

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gostycyn.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

Gmina Gostycyn zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

- 5) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

## **Rozdział 4**

### **Zakres Przedmiotowy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **1. Informacyjna**

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych i jej bieżąca aktualizacja o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne gminy (BIP)
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach rozstrzygnięć
- c) opracowanie gminnego kalendarza imprez (GOK)
- d) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o      pozyskane środki potwierdzone umowami przedwstępnymi, promesami lub      innymi dokumentami
- e) konsultowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy
- f) promocja zagadnień z zakresu działalności statutowej organizacji w      gminnym wydaniu Biuletynu Informacyjnego pn. „Więści Gminne – z krainy nad trzema rzekami” oraz stronie internetowej gminy [www.gostycyn.pl](http://www.gostycyn.pl)

## **2. Szkoleniowa**

a) inicjowanie i współorganizowanie z organizacjami spotkań, szkoleń, w tym również dotyczących pozyskiwania środków z innych źródeł

## **3. Inne**

a) udzielanie pomocy organizacjom przy organizowaniu spotkań przez organizacje, jeżeli ich tematyka wiąże się z realizacją zadań w sferze publicznej, np. udostępnianie lokali

b) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej przy realizacji zadań gminy

c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

d) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy

f) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

g) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

#### **1. Ochrony i promocji zdrowia:**

a) działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60. roku życia poprzez gimnastykę i działania rehabilitacyjne;

b) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób.

#### **2. Ratownictwa i ochrony ludności;**

#### **3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

#### **4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) wspieranie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną.

b) wspieranie wydawnictw promujących gminę

- c) wspieranie działań mających na celu ochronę i promocję zabytków i dziedzictwa kulturowego gminy

**5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie organizacji i prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
- c) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

**6. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- c) dystrybucja żywności

**7. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych**

**8. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ( w tym podmiotów ekonomii społecznej)**

**Rozdział 7**  
**Okres realizacji zadań programu**

Program współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 będzie realizowany obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

**Rozdział 8**  
**Sposób realizacji programu**

**1. Podmiotami realizującymi program są:**

- 1) Rada Gminy Gostycyn w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Gostycyn w zakresie realizacji programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gostycyn oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Wójt Gminy Gostycyn realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
  - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
  - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
  - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
  - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń urzędu i na stronie internetowej Gminy Gostycyn [www.gostycyn.pl](http://www.gostycyn.pl) oraz [bip.gostycyn.pl](mailto:bip.gostycyn.pl)
4. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Biurze Obsługi Interesanta, a organizacje, które posiadają adres e-mail otrzymają drogą elektroniczną.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w rozdziale 11 programu Wójt Gminy ogłasza konkurs ofert.
6. Organizacje mają możliwość składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Gostycyn, w roku 2022 na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 35 000 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Gostycyn przedłoży Radzie Gminy Gostycyn w terminie do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację

zadania publicznego;

- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem konkursu,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 8) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy powstał na bazie programu współpracy w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych oraz wyniki konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgłoszonymi w wyznaczonym terminie.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXV/186/2021 Rady Gminy Gostycyn z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. na lata 2021-2025.
3. Konsultowanie projektu uchwały oraz treści projektu programu współpracy odbywa się w terminie do końca października, poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacyjnym Gminy Gostycyn, tak by wszystkie organizacje jak i mieszkańcy gminy mieli możliwość przedstawienia swoich wniosków, propozycji, uwag do projektu uchwały i programu współpracy.
4. Analiza wyników konsultacji.
5. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu
6. Przyjęcie programu przez Radę Gminy – do 30 listopada
7. Podanie do publicznej wiadomości informacji nt. przyjętego programu współpracy:
  - BIP
  - tablica ogłoszeń
8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
9. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i

propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

## **§ 12**

### **Otwarty konkurs ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Wójt Gminy Gostycyn w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Gostycyn. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
  - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
  - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
8. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu

Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
- 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

11. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Gostycyn z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

12. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

13. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

14. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## **Rozdział 13**

### **Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

1. Zgodnie z art. 12 ustawy Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
  - 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Mieszkańcy są bezpośrednio bądź też za pośrednictwem organizacji pozarządowych, mogą w ramach tzw. inicjatywy lokalnej zgłaszać wnioski na

realizację zadania publicznego. Zakres zadań określa art. 19b ust.1 pkt 1,2,3,4,5,6,7 ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej określa Rada Gminy Gostycyn w odrębnej uchwale.

#### **§ 14**

#### **Postanowienie końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.