

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY GOSTYCYN

1.DANE WNIOSKODAWCY					
IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU, NIP			TELEFON KONTAKTOWY		
2.ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA					
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY			
ULICA		NR			
3.LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST (należy podać w przypadku , gdy azbest znajduje się na posesji innej niż wskazanej w pkt.2)					
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY			
ULICA		NR		NR DZIAŁKI	
4.RODZAJ BUDYNKU, Z KTÓREGO USUNIĘTO LUB PLANUJE SIĘ USUNĄĆ AZBEST (mieszkalny, gospodarczy-podać jaki)					
5.PRZEZNACZENIE BUDYNKU,Z KTÓREGO POCHODZI AZBEST (należy zaznaczyć właściwe)					
NA CELE NIE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ROLNEJ		NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI ROLNEJ	
6.RODZAJ I ILOŚĆ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA (szacunkowa waga 1m ² pokrycia dachowego z płyty falistej to ok. 20kg)					
☐	DEMONTAŻ Z BUDYNKU, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE (powierzchnia m ² , masa Mg)				
☐	ODBIÓR I UNIESZKODLIWIENIE JUŻ ZDEMONOTWANYCH WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (powierzchnia m ² , masa Mg)				
7.TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO NIERUCHOMOŚCI (np. właściciel, współwłaściciel, użytkownik/ współużytkownik wieczysty, dzierżawca, inny - podać jaki)					

1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z wytycznymi konkursu oraz wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Gostycyn Kaliskiego w roku 2018, w szczególności dotyczący odpowiedzialności właściciela nieruchomości za zabezpieczenie konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

2) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2016 r. poz.922 z późn zm.) do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac.

3) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Gostycyn zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1.W przypadku współwłasności do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości.

2.Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie

Adnotacje urzędowe- WYPEŁNIA GMINA

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku)

Opinia urzędu gminy, potwierdzająca powierzchnię lub ilość wyrobów zawierających
azbest wskazanych we wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika urzędu gminy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż

(pełna nazwa)

☐* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem/łam pomocy publicznej *de minimis*.

☐* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem/łam pomoc publiczną *de minimis* w łącznej kwocie:.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

(data.....)
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 - działalność w rolnictwie
 - działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

