



Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit., a, b, c oraz Art. 9 ust. 1 lit., a, b, c, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pana(-ni) dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym ZUS, Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, instytucjom finansowym, bankom, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom szkoleniowym i świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, archiwistom. Dane te mogą być także wykorzystane podczas przyznawania świadczeń socjalnych.
5. Podczas realizacji zadań ustawowych przez Urząd może pojawić się konieczność przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. Odbywać może się ono jedynie w oparciu o właściwy przepis prawa i umowę zawierającą stosowne klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję europejską.
6. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, zaś w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - do momentu odwołania zgody (w przypadku pracowników przyjętych do pracy przed 01 stycznia 2019 r., okres przechowywania dokumentacji wynosi 50 lat, licząc od chwili ustania stosunku pracy).
7. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.
9. Podanie przez Panu(-ni) danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizowania umowy oraz korzystania z uprawnień pracowniczych – w zakresie

wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w pozostałym zaś zakresie dobrowolne.

10. Pana(-ni) dane nie będą podlegały profilowaniu.

11. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej na w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej.