



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2021 r.

Poz. 4751

UCHWAŁA NR XXXVI/298/21 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.), oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania

i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych systemem gminnym, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwość ich odbierania,
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK,
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez podmiot odbierający odpady komunalne o nieprawidłowej segregacji, właściciela nieruchomości, zarządcę oraz Gminę Pelplin.
- 5) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierającego odpady komunalne, z którym Gmina Pelplin zawarła umowę, od właścicieli nieruchomości lub przez podmiot obsługujący PSZOK,

2. Systemem gminnym objęte są nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

Rozdział 1. Rodzaje i ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2. 1. W ramach wnoszonej do Gminy Pelplin opłaty za odpady komunalne, nieruchomości zamieszkałe wyposażone zostaną w komplety pojemników do selektywnego ich zbierania, oraz w pojemniki do odpadów zmieszanych (resztkowych).

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, podmiot odbierający odpady, odbierze w każdej ilości, odpady zbierane

w sposób selektywny oraz odpady zmieszane (resztkowe) w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pelplin i w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska wydanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) Papier – (w skład tej frakcji wchodzi odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) zbierane w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- 2) Szkło – (w skład tej frakcji wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, z wyłączeniem ceramiki, szkła okiennego oraz luster), zbierane w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
- 3) Metale i tworzywa sztuczne – (w skład tej frakcji wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) zbierane w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 4) Bio – (w skład tej frakcji wchodzi odpady ulegające biodegradacji włącznie z odpadami zielonymi z ogrodów i parków oraz odpadów kuchennych) zbierane w pojemnikach koloru brązowego z napisem „BIO”,
- 5) Popiół – (w skład tej frakcji wchodzi popioły z palenisk domowych) zbierany w pojemnikach metalowych z napisem „POPIÓŁ”, przy czym temperatura popiołu wyrzucanego do metalowego pojemnika nie może przekraczać 20°C;
- 6) Zmieszane (Resztkowe) – w skład tej frakcji wchodzi odpady komunalne pozostałe po segregacji nie będące odpadami niebezpiecznymi, zbierane w pojemnikach koloru czarnego z napisem „RESZTKOWE”.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, z nieruchomości zamieszkałej, na której powstały odbierze podmiot obsługujący PSZOK.

4. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zbierane i gromadzone są

w pojemnikach w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w ust. 2.

5. Zaleca się w pierwszej kolejności kompostowanie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

§ 3. 1. Gmina Pelplin nie przejmuje obowiązku utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym miejsc gromadzenia odpadów, poza jednokrotnym myciem pojemników w okresie letnim. Pozostały obowiązek w tym zakresie należy do właściciela nieruchomości.

2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych spełniają wszelkie normy jakościowe i techniczne wymagane dla prawidłowego oraz bezpiecznego przechowywania odpadów komunalnych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do gromadzenia w pojemnikach wyłącznie odpadów, do gromadzenia których, zostały przeznaczone ww. pojemniki zgodnie z oznaczeniem, umieszczonym na pojemnikach. Właściciel nieruchomości ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika wynikające z niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania. W powyższym przypadku właściciel nieruchomości zostanie obciążony aktualną ceną zakupu pojemnika, pomniejszoną o wartość wynikającą z normalnego zużycia w okresie jego użytkowania przez właściciela nieruchomości.

4. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

5. Wykonawca odbierając odpady zapewni w szczególności: uprzątnięcie i odbieranie odpadów

z miejsc ich gromadzenia, np. altanek śmietnikowych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach oraz odpadów, które wypadły podczas opróżniania pojemników.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział 2. Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 4. Gminę Pelplin dzieli się na pięć rejonów ze względu na częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) Rejon I obejmujący: Pelplin – ulice: Dworcowa, Kopernika, Kościuszki, Limanowskiego, Mickiewicza, Osiedle Młodych, Pl. Cukrowni, Pl. Grunwaldzki, Pl. Wolności, Pólko, Starogardzka, Szpitalna, Wybickiego, Świerkowa, Sambora, Klonowa, Szkolna, Strzelnica, ul. Wybudowanie, Ks. Tadeusza Borcza, Pogodna, Wesoła, Poprzeczna.
- 2) Rejon II obejmujący miejscowości:
 - a) Pelplin – ulice : Al. Cystersów, Asnyka, Broniewskiego, Czarnieckiego, Dąbrowskiego, Dmowskiego, Dominika, Hallera, Iwaszkiewicza, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kraszewskiego, Ks. Sychty, Ks. Twardowskiego, Maczka, Mestwina, Parkowa, Ks. Pasierba, Pl. Mariacki, Pl. Tumski, Piłsudskiego, Sportowa, Podgórna, Prusa, Przystań Jana Sobieskiego, Reja, Sienkiewicza, Słowackiego, Wigury, Żeromskiego, Żwirki.
 - b) Rożental ulice: Kościuszki do numeru 93, Sikorskiego, Wiosenna, Brzozowa, Topolowa, Sosnkowskiego, Ks. Sawickiego, Ks. Liedtke, Bursztynowa, Rubinowa, Szafirowa, Kwiatowa, Różana, Bielawska, Dębowa, Diamentowa, Klonowa, Ks. Pasierba, Lipowa Łąkowa, Ogrodowa, Okoniewskiego, Słoneczna, Świerkowa).
- 3) Rejon III obejmujący miejscowości: Wybudowanie, Janiszewko, Janiszewo, Pustki, Stocki Młyn, Kulice, Rożental (tzw. Stary Rożental), Janowo, Pomyje, Wola.
- 4) Rejon IV obejmujący miejscowości: Bielawki, Bielawski Las, Rombark, Ropuchy, Nowy Dwór, Dębina, Nadleśnictwo, Rajkowy, Józefowo, Korytyba, Kulowo, Maniowo, Ornasowo, Rajkowski Młyn, Rajkowy Podlas.
- 5) Rejon V obejmujący miejscowości: Międzyłęż , Stary Międzyłęż, Nowy Międzyłęż, Wielki Garc, Małe Walichnowy, Rudno, Rudnopol, Młynik, Gręblin, Wybudowanie Gręblińskie, Lignowy Szlacheckie.

§ 5.

Odpady komunalne zmieszane (resztkowe) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (resztkowych)

- 1) w rejonie 1 – raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne),
- 2) w rejonie 2 – raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne),
- 3) w rejonie 3 – raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne),
- 4) w rejonie 4 – raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne),
- 5) w rejonie 5 – raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne).

§ 6.

Odpady komunalne selektywnie zbierane

1. Opróżnianie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny wynosić będzie:

1) W rejonie 1

- a) tworzywa sztuczne i metale - odbierane będą raz na dwa tygodnie,
- b) szkło - odbierane z częstotliwością co 2 miesiące,
- c) papier - odbierany będzie w nieruchomościach wielorodzinnych z częstotliwością raz w miesiącu oraz w nieruchomościach jednorodzinnych z częstotliwością co 2 miesiące,
- d) bioodpady – odbierane będą w okresie od kwietnia do listopada raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne), w okresie od grudnia do marca raz na miesiąc;

2) W rejonie 2

- a) tworzywa sztuczne i metale - odbierane będą raz na dwa tygodnie,
- b) szkło - odbierane będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- c) papier - odbierany będzie z nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością raz w miesiącu oraz z nieruchomości jednorodzinnych z częstotliwością co 2 miesiące,
- d) bioodpady – odbierane będą w okresie od kwietnia do listopada raz na tydzień (nieruchomości wielolokalowe) oraz raz na dwa tygodnie (nieruchomości jednorodzinne), w okresie od grudnia do marca raz na miesiąc;

3) W rejonie 3:

- a) tworzywa sztuczne i metale - odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) szkło - odbierane będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- c) papier - odbierany będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- d) bioodpady – odbierane będą z częstotliwością raz w miesiącu;

4) W rejonie 4:

- a) tworzywa sztuczne i metale - odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) szkło - odbierane będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- c) papier - odbierany będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- d) bioodpady – odbierane będą z częstotliwością raz w miesiącu:

5) W rejonie 5:

- a) tworzywa sztuczne i metale - odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) szkło - odbierane będzie z częstotliwością co 2 miesiące,
- c) papier - odbierany będzie raz na 2 miesiące,
- d) bioodpady – odbierane będą z częstotliwością raz w miesiącu.

2. Odbiór popiołów pochodzących ze spalania paliw stałych w piecach organizowany będzie:

- 1) Nieruchomości jednorodzinne: w sezonie grzewczym (od października do kwietnia) raz na dwa tygodnie, poza sezonem grzewczym (od maja do września) raz na miesiąc.
- 2) Nieruchomości wielolokalowe: w sezonie grzewczym (od października do marca) raz na dwa tygodnie, poza sezonem grzewczym (od kwietnia do września) jeden raz na 2 miesiące.

3. Odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku

w okresie wiosennym.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udostępnienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w dniu odbioru przed godziną 6.00 rano.

5. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości będą zagospodarowane w Zakładzie Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie.

6. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady.

7. Harmonogram zostanie podany do wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu realizującego usługę oraz Gminy Pelplin, ponadto wykonawca przekaze właścicielowi nieruchomości:

1) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej,

2) dla zabudowy wielorodzinnej – 2 egzemplarze w formie papierowej.

8. Podmiot realizujący usługę odbioru odpadów uruchomi aplikację mobilną, która pozwoli na pobieranie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych podając swój adres zamieszkania dla danego zadeklarowanego mieszkańca. Aplikacja będzie nieodpłatna i dostępna na system Android oraz iOS.

9. Gmina zastrzega możliwość zlecenia maksymalnie dwóch w roku dodatkowych odbiorów dowolnej frakcji odpadów poza terminem ustalonym w harmonogramie.

10. Gmina zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramu. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi następuje według poziomu zapelnienia pojemników na odpady, przy uwzględnieniu obowiązującego harmonogramu.

Rozdział 3.Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 7. 1. W zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, Gmina Pelplin organizuje PSZOK.

2. W zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są przez PSZOK, powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pelplin następujące odpady:

1) odpady wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-5,

2) zużyte opony w ilości do 4 sztuk (od samochodu osobowego) i 2 sztuk dużych i 2 sztuk małych opon (od ciągnika rolniczego) od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,

3) odpady budowlane i rozbiórkowe do 2 Mg w ciągu roku kalendarzowego z 1 gospodarstwa domowego, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych,

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości 300 kilogramów od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,

5) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,

6) akumulatory przemysłowe i samochodowe w ilości 1 sztuka od 1 gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,

7) odpady zielone, w tym biodegradowalne w każdej ilości,

8) odpady niebezpieczne obejmujące przeterminowane leki,

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych

w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

11) tekstylia i odzież.

3. Dopuszcza się zbieranie i dostarczanie bioodpadów do PSZOK w workach foliowych, w przypadku okresowego nagromadzenia większej ich ilości.

4. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano - rozbiórkowych w formie zmieszanej, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK lub uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem.

5. W przypadku dostarczenia zużytych opon w ilości większej, niż określono w ust. 2 pkt 2, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku, opłata dotyczy wyłącznie różnicy ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

6. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano - rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w ust. 2 pkt 3, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku, ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

7. W przypadku dostarczenia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz akumulatorów przemysłowych i samochodowych w ilości większej, niż określono w ust. 2 pkt 4 i 6, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku, ponad ilość odbieraną w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadów.

8. Odpady dostarczone do PSZOK przez właścicieli nieruchomości należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

9. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

10. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według cennika.

§ 8. Administratorem PSZOK-u jest firma Pelkom Sp. z o.o. z siedzibą w Pelplinie ul. Starogardzka 12, 83 – 130 Pelplin.

§ 9. 1. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest dostępny na stronie internetowej

2. Dni i godziny otwarcia PSZOK: poniedziałek, środa, piątek i sobota w godzinach od 12.00 do 18.00.

3. PSZOK oprócz mieszkańców Gminy Pelplin, obsługuje również mieszkańców Gminy Morzeszczyn na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Pelplinie nr XXIII/209/20 z dnia 27 listopada 2020 r. oraz w Porozumieniu międzygminnym zawartym 30 grudnia 2020r.

4. Mieszkańcy są zobowiązani zapewnić transport oraz rozładunek odpadów we własnym zakresie.

5. Przywiezione odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie.

6. W PSZOK – u nie będą przyjmowane:

- 1) Niesegregowane (resztkowe) odpady komunalne;
- 2) Odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 3) Odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w § 7 ust. 2;
- 4) Odpady pochodzące z działalności gospodarczej.

7. Przyjęcia odpadów dokonuje obsługa PSZOK.

8. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich składu i zabezpieczenia.

9. Obsługa PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady miejsca ich wytworzenia, jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. odpady produkcyjne lub chemikalia nietypowe dla prac domowych).

10. Mieszkańcy korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK-u. Cennik oraz regulamin za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK umieszczony jest na wejściu do PSZOK oraz stronie internetowej.

§ 10. 1. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów od mieszkańców przekazujących odpady zawierające dane: imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpady, miejscowość przynależną do danej Gminy (Pelplin lub Morzeszczyn), rodzaj, kod, ilość dostarczanych odpadów oraz datę przekazania odpadów. Administrator wystawi dla każdego rodzaju odpadów, dokument przyjęcia odpadów.

2. Każdorazowe przyjęcie do PSZOK odpadów zostanie zarejestrowane w formularzach potwierdzenia przyjęcia odpadów, które stanowią załączniki nr 1 oraz nr 2.

3. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych, osób korzystających z usług Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowi załącznik nr 3.

Rozdział 4. Tryb i sposób zgłaszania przez podmiot odbierający odpady komunalne o nieprawidłowej segregacji, właściciela nieruchomości, zarządcę oraz Gminę Pelplin.

§ 11. 1. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych (trawa, gałęzie, resztki roślin itp. w sezonie wegetacyjnym), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi Gminę Pelplin i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Pelplin.

2. Odpady komunalne zostaną odebrane przez podmiot je odbierający jako odpady zmieszane i dostarczone do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie.

3. Powiadomienie Gminy Pelplin nastąpi w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną, oraz w sprawozdaniu miesięcznym.

4. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią: Informuje się właściciela nieruchomości, nr _____ przy ulicy _____ w miejscowości _____ w Gminie Pelplin, że odpady: papieru / szkła / tworzyw sztucznych, metali

i odpadów wielomateriałowych / ulegające biodegradacji/ popioły są zbierane niezgodnie

z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Pelplin. W dniu _____ stwierdzono, że odpady gromadzone są niezgodnie z Regulaminem. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej, tj. dwukrotnie wyższej niż wnoszona.
*Niewłaściwe skreślić

4. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi Gminę Pelplin i właściciela nieruchomości. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklejona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o wyższej opłacie z uwagi na brak, w dalszym ciągu, selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z zapisami Regulaminu. Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy _____ w miejscowości- _____, w Gminie Pelplin, że odpady: papieru / szkła / tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych /ulegający biodegradacji/ popioły* są zbierane niezgodnie

z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pelplin. W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci, że odpady segregowane są niezgodnie Regulaminem. **Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej.** *Niewłaściwe skreślić

Rozdział 5. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez administrującego Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 12. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez:

- 1) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) administrującego punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK. należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie telefonicznie na nr tel. 58 536 12 61.

§ 13. W zamian za uiszczoną opłatę gmina wdroży i będzie prowadzić system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi dla nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XV/145/19 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 05 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 16 grudnia 2019 r. poz. 5940) oraz uchwała Nr XXXV/290/2021 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 29 października 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz.U. Woj. Pom. z 23 listopada 2021r. poz. 4309).

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/298/21

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 26 listopada 2021 r.

Załącznik nr 1

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW			
Nr dokumentu	/20.....		
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY			
Imię i nazwisko			
Miejscowość			
Nr rejestracyjny pojazdu			
PRZEKAZYWANE ODPADY:			
Rodzaj odpadów			
Kod odpadów		Ilość [kg]	
Kod odpadów		Ilość [kg]	
Kod odpadów		Ilość [kg]	
Kod odpadów		Ilość [kg]	

.....
Data i podpis przekazującego odpady
odpady

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/298/21

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 26 listopada 2021 r.

Załącznik nr 2

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW (OPONY)			
Nr dokumentu	/20.....		
OSOBA PRZEKAZUJĄCE ODPADY			
Imię i nazwisko			
Miejscowość			
Nr rejestracyjny pojazdu			
PRZEKAZYWANE ODPADY:			
Rodzaj odpadów			
Kod odpadów		Ilość [szt]	
Kod odpadów		Ilość [szt]	
Kod odpadów		Ilość [szt]	

.....
Data i podpis przekazującego odpady
odpady

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/298/21

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 26 listopada 2021 r.

Załącznik nr 3
Klauzula informacyjna
dla osoby korzystającej z usług
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.

3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) umożliwienia przekazania odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- b) realizacji „Gospodarki odpadami” – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- c) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

4. Pana(-ni) dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym ZUS, Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, instytucjom finansowym, bankom, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom szkoleniowym i świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, archiwistom.

5. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
- b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
- c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe, przy czym brak zgody lub jej cofnięcie nie może powodować wobec Pana(-ni) jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, w tym wypowiedzenia Panu(-ni) stosunku pracy, umowy zlecenie lub jego / jej rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora,

f) prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.

Wobec przysługującego prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art.20 i art. 21 Rozporządzenia UE.

7. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.

8. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do ujęcia w rejestrze.

9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

10. Pana(-ni) dane nie będą profilowane oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie naszego Urzędu ora na naszej stronie internetowej, pod linkiem: https://pelplin.pl/cms/3631/polityka_prywatnosci

Zapoznałem(-am)

.....

(czytelny podpis)