

**Uchwała Nr XII/104/11**  
**Rady Miejskiej w Pelplinie**  
**z dnia 22 listopada 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zmianami)), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późn. zmianami) Rada Miejska w Pelplinie *uchwala*, co następuje:

**§1**

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późn. zm.) na rok 2012, zwany dalej „programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. (Art. 5a ust.1).

Projekt programu został zaprezentowany przedstawicielom lokalnych organizacji pozarządowych i uzyskał ich akceptację.

Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012 stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy, na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§2**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
  - 2) „gminie” - rozumie się przez to miasto i gminę Pelplin;
  - 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy;
  - 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
  - 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań Gminy w 2012 r.;
  - 6) „Urząd” – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
  - 7) „Program” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.
2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

## Rozdział II

### Cele programu

#### §3

1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - 1) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami;
  - 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
  - 3) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań;
  - 5) wzmocnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
  - 9) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
  - 10) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania;
  - 11) podwyższenie efektywności działań w sferze działalności podmiotów programu, kierowanej do mieszkańców Gminy.
2. Gmina współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

#### §4

1. Przy podejmowaniu współpracy z podmiotami programu gmina kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - 2) **pomocniczości przy suwerenności stron** – co oznacza, że gmina respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie;
  - 3) **efektywności** – w myśl której gmina przy zleceniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - 4) **wzajemnego poszanowania** – respektowania praw wynikających z odrębnych przepisów;
  - 5) **jawności podejmowanych działań** – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w

budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV**

### **§5**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawie;
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział V**

#### **Formy współpracy z podmiotami programu**

### **§6**

1. Gmina Pelplin realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu. Współpraca ta może odbywać się poprzez:
  - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
  - 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich;
  - 5) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych w związku z prowadzeniem działalności statutowej na rzecz mieszkańców gminy;
  - 6) pomoc w promocji działań statutowych realizowanych przez organizacje pozarządowe w szczególności poprzez publikację informacji na oficjalnej stronie internetowej gminy;
  - 7) pomoc w podnoszeniu wiedzy w zakresie, który pomoże rozszerzyć obszar i zakres działania, w tym, zdobyć dodatkowe źródła finansowania poprzez organizację w cyklu rocznym szkolenia, kursu, warsztatów dla organizacji pozarządowych;
  - 8) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji;
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;
  - 10) udział przedstawicieli Rady Miejskiej i urzędu w spotkaniach statutowych oraz sprawozdawczo-wyborczych organizacji;
  - 11) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych;
  - 12) kontynuowanie współpracy zespołu o charakterze doradczo-inicjatywnym złożonego co najmniej w 50% z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli samorządu gminnego – szczegóły określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
2. Władze gminy mogą udzielać pomocy podmiotom programu w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze działającymi w miastach partnerskich i współpracujących z gminą.

## **Rozdział VI**

### **§7**

#### **Zakres współpracy**

W roku 2012 gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, uznając jako priorytetowe zadania z zakresu:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. turystyki i krajoznawstwa;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
7. promocji i organizacji wolontariatu;
8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
9. wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział VII**

### **§8**

#### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

## **Rozdział VIII**

#### **Sposób realizacji programu**

### **§9**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu następuje w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

### **§10**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **§11**

1. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 6) działalność polityczną lub religijną;

- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu programu.
2. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z podmiotem programu.
3. Szczegółowy tryb przyznawania podmiotom programu środków i ich rozliczania określa ustawa.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

#### **§12**

Wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

#### **§13**

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

#### **§14**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
7. zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i zwianych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy.

#### **§15**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 7) oraz pozostałe informacje określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **§16**

Dwa lub więcej podmiotów programu działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

### **§17**

1. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w art. 14 ustawy podlega odrzuceniu.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu projektu.
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. W sytuacji, gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosowanie do posiadanych środków.

### **§18**

Wyniki konkursów i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej gminy ([www.pelplin.pl](http://www.pelplin.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po wyborze oferty.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§19**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie od tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin w drodze zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§20**

1. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona się kwota w wysokości co najmniej 30 000 złotych. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2012 rok.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczanych podmiotom programu określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.



## **Rozdział XII**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§21**

Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, został utworzony we współpracy z podmiotami programu, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz skonsultowany z podmiotami programu w sposób określony w uchwale Nr XLI/385/10 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział XIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§22**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
5. Sprawozdanie przedłożone zostanie Burmistrzowi w terminie do 15 kwietnia 2013 roku.
6. Burmistrz przekaze sprawozdanie Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XIV**

#### **§23**

### **Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert**

1. Na wniosek podmiotów Programu Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł,
  - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
  - 3) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez podmioty Programu, Burmistrz zleca realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1, po złożeniu oferty przez podmioty Programu.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu
  - 3) na stronie internetowej Urzędu.
4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, oraz po rozstrzygnięciu uwag, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 2, stanowi załącznik do umowy.

## **§24**

Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie wydziały Urzędu poprzez:

1. Wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. Egzekwowanie postrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami Programu,
3. Analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty Programu rozliczeń i sprawozdań,
4. Egzekwowanie od podmiotów Programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## **§25**

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2012 roku, na zasadach określonych w Programie.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

## **§26**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Szczegółowy tryb oraz zakres zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).