



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PELPLIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST.3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2017.**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§1.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pelplin;
- 3) „organizacji” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Pelplinie;
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze. zm.);
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2017 r.;
- 9) „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, na rok 2017;
- 10) BIP - należy przez to rozumieć, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, dostępny na stronie www.bip.pelplin.pl
- 11) portalu internetowym - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.pelplin.pl
- 12) „inicjatywie lokalnej” - rozumie się przez to inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy;
- 13) „jednostce organizacyjnej” - rozumie się przez to jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę, do wykonywania jej zadań własnych, na podstawie właściwych uchwał Rady bez osobowości prawnej i z osobowością prawną;
- 14) „grupie nieformalnej” - rozumie się przez to minimum 3 osobową grupę społeczną tworzoną dobrowolnie i spontanicznie, na bazie więzów nieformalnych, posiadającą reprezentującego ją lidera, do realizacji określonego zadania publicznego;
- 15) „wspólnocie mieszkaniowej” - rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową utworzoną w na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2015, poz. 1892 z późn. zm) i realizującą, na rzecz swoich mieszkańców, zadania publiczne o charakterze użyteczności publicznej, bez osiągania zysku.
- 16) „środkach własnych” - rozumie się przez to wszystkie środki zgromadzone na rachunku organizacji lub organizacji, która udzieliła osobowości prawnej, niezależnie od źródła pochodzenia (dochody z działalności, składki, darowizny, wpłaty itp.);
- 17) „środkach publicznych” – rozumie się przez to środki określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 18) „zadaniu publicznym” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

Rozdział 2
Cele programu
§2.

1. Głównym celem programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2017 roku.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy z organizacjami;

- 2) zwiększenie zakresu realizacji nowych i innowacyjnych zadań publicznych w oparciu o dostępne mechanizmy wsparcia finansowego i pozafinansowego z różnych źródeł;
- 3) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 6) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 7) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
- 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 3.
Zasady współpracy
§3.

1. Współpraca gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:
 - 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - 2) pomocniczości przy suwerenności stron i wzajemnego poszanowania – co oznacza, że Gmina i organizacje respektują odrębność i suwerenność podmiotów programu, współpracują ze sobą, a także wspierają realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie i niniejszym programie;
 - 3) efektywności – w myśl której Gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - 4) jawności podejmowanych działań – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
 - 5) uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji opiera się na założeniu, iż organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
 - 6) suwerenności stron – zasada suwerenności opiera się na założeniu, że Gmina i jej jednostki organizacyjne respektują niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy
§4.

Przedmiotem współpracy Gminy Pelplin z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5
Formy współpracy z organizacjami
§5.

W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) zlecenie i powierzanie organizacjom wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zachowaniem następujących zasad:
 - a) dotacja nie będzie udzielana na:
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu,
 - b) wkład oferenta, na który składają się:
 - finansowych środków własnych i z innych źródeł wysokości 1% całkowitych kosztów finansowych zadania;
 - kosztów z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, stanowiących co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych zadania;
- 2) dofinansowanie nie więcej niż 50% wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy; dofinansowanie może zostać udzielone po złożeniu przez organizację wniosku z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy i później oferty realizacji zadania publicznego wraz z dokumentem potwierdzającym przyznanie dotacji z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego;
- 3) wspieranie finansowe do kwoty 500 zł lub rzeczowe przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, zadań publicznych realizowanych przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną a Gminą lub jej jednostką organizacyjną z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe i rzeczowe, określone w wymienionym porozumieniu;
- 4) wspieranie finansowe przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zadań publicznych realizowanych w ramach uchwały Rady Miejskiej w sprawie gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi na 2017 r., przez organizacje lub grupy nieformalne,

- a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe, określone w wymienionym porozumieniu z uwzględnieniem wymienionego programu;
- 5) udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym gruntu będącego własnością Gminy, sąsiadującego bezpośrednio z ich budynkami mieszkalnymi z przeznaczeniem na zadania publiczne dla mieszkańców tych budynków, bez prawa pobierania pożytków, na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Gminą a właściwą wspólnotą mieszkaniową z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
 - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez udostępnianie przez Gminę informacji na jej portalu internetowym www.pelplin.pl w zakładce Stowarzyszenia oraz organizowanie, co najmniej raz do roku, otwartego spotkania konsultacyjnego organizacji działających na terenie Gminy;
 - 7) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową, poprzez wysyłanie informacji pocztą elektroniczną;
 - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich;
 - 9) użyczenie lokali organizacjom lub grupom nieformalnym na realizację zadań publicznych, na ich wnioski lub na realizowane zadania publiczne, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami.
 - 10) przekazywanie na własność lub w użyczenie zbędnych składników majątku ruchomego Urzędu na rzecz organizacji, na realizację zadań publicznych, w trybie i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego;
 - 11) pomoc w promocji zadań publicznych realizowanych przez organizacje i grupy nieformalne, a w szczególności poprzez publikację, na ich wnioski lub za ich zgodą, informacji na portalu internetowym www.pelplin.pl oraz przekazywanie tych informacji do mediów;
 - 12) udzielanie pomocy organizacyjnej służącej rozwojowi organizacji lub grup nieformalnych, poprzez użyczenie przez Gminę lub jednostki organizacyjne posiadanych urządzeń i sprzętów, a w szczególności do organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, pokazów itp;
 - 13) udzielanie rekomendacji organizacjom lub grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 14) przekazywanie przez organizacje informacji Burmistrzowi o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych oraz sprawozdań z tych zadań z udziałem środków finansowych i rzeczowych Gminy;
 - 15) przekazywanie przez organizacje do Burmistrza informacji o planowanych imprezach, konkursach i zawodach, w celu umieszczenia ich w kalendarzu imprez na 2017 r. rok; w terminie do 15 stycznia tego roku;
 - 16) użyczenie organizacjom, na ich wnioski, nieruchomości gruntowych na zadania publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną, która tymi nieruchomościami dysponuje z uwzględnieniem właściwych przepisów uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;

- 17) zwalnianie z opłaty targowej w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty targowej;
- 18) zwalnianie organizacji z opłaty za zajęcie pasa drogowego w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- 19) nagradzanie podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego i wolontariatu na terenie Gminy, podczas Gminnej Gali Wolontariatu według zasad określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza
- 20) udział organizacji w opiniowaniu programu współpracy z organizacjami na 2018 r. i gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi na 2018 r. w trybie właściwej uchwały rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§6.

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2017 roku są:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2017, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;
 - 4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),

- „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);
- 5) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
 - b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze otwartym,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych o charakterze otwartym.
- 2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu
§7.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2017 r. oraz we właściwych umowach i porozumieniach.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu
§8.

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zlecenie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom i grupom nieformalnym w formach określonych w §6.

Rozdział 9.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
§9.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Burmistrz powołuje właściwym zarządzeniem Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Gminy;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10.

1. W 2017 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **125 000 złotych** w tym:
 - 1) **110 000 zł** z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania wymienione w § 6 pkt 1 i 2 niniejszego programu,
 - 2) **15 000 zł** z przeznaczeniem na wsparcie wymienione w § 6 pkt 3 niniejszego programu.
2. Wysokość środków wym. w ust. 1 wprowadza się do uchwały budżetowej na rok 2017.
3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w czasie roku na podstawie uchwał zmieniających uchwałę budżetową na 2017 r.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.

Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został opracowany na jej podstawie i skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr XLI/385/10 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§12.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące:
 - 1) mierniki liczbowe:
 - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) wskaźniki jakościowe:
 - a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektów,
 - b) ile osób wzięło w nim udział,
 - c) jakie grupy społeczne odniosły korzyść,
 - d) jakie korzyści odniosły organizacje realizujące projekty.
5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Pelplinie sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane zostanie w BIP oraz na stronie www.pelplin.pl w zakładce Stowarzyszenia.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe
§13.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Szczegółowy tryb oraz zakres zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach otwartego konkursu ofert określa ustawa.