

**Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
  - 2) „gminie” - rozumie się przez to miasto i gminę Pelplin,
  - 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy
  - 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
  - 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań Gminy w 2011 r.
  - 6) „Urząd” – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin
2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

**Rozdział II**

**Cele programu**

**§2**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi wprowadzenia programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 jest:
  - 1) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
  - 2) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu,

- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań,
  - 4) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej,
  - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 7) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych,
  - 8) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
  - 10) podwyższenie efektywności działań w sferze działalności podmiotów programu, kierowanej do mieszkańców Gminy.
2. Gmina współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

##### §3

1. Przy podejmowaniu współpracy z podmiotami programu gmina kierować się będzie następującymi zasadami:
- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
  - 2) **pomocniczości przy suwerenności stron** – co oznacza, że gmina respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie,
  - 3) **efektywności** – w myśl której gmina przy zleceniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
  - 4) **wzajemnego poszanowania** – respektowania praw wynikających z odrębnych przepisów,
  - 5) **jawności podejmowanych działań** – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV**

### **§4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział V**

#### **Formy współpracy z podmiotami programu**

### **§5**

1. Gmina Pelplin realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu. Współpraca ta może odbywać się poprzez:
  - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
  - 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich,
  - 5) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych w związku z prowadzeniem działalności statutowej na rzecz mieszkańców gminy,
  - 6) pomoc w promocji działań statutowych realizowanych przez organizacje pozarządowe w szczególności poprzez publikację informacji na oficjalnej stronie internetowej gminy,
  - 7) pomoc w podnoszeniu wiedzy w zakresie, który pomoże rozszerzyć obszar i zakres działania, w tym, zdobyć dodatkowe źródła finansowania poprzez organizację w cyklu rocznym szkolenia, kursu, warsztatów dla organizacji pozarządowych,
  - 8) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji,
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
  - 10) udział przedstawicieli Rady Miejskiej i urzędu w spotkaniach statutowych oraz sprawozdawczo-wyborczych organizacji,
  - 11) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych,
  - 12) kontynuowanie współpracy zespołu o charakterze doradczo-inicjatywnym złożonego co najmniej w 50 % z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli samorządu gminnego – szczegółoly określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

2. Władze gminy mogą udzielać pomocy podmiotom programu w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze działającymi w miastach partnerskich i współpracujących z gminą.

## **Rozdział VI**

### **§6**

#### **Zakres współpracy**

W roku 2011 gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, uznając jako priorytetowe zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;

## **Rozdział VII**

### **§7**

#### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2011 roku.

## **Rozdział VIII**

#### **Sposób realizacji programu**

### **§8**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu następuje w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

### **§9**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§10**

1. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną lub religijną,
  - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu programu.
2. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z podmiotem programu.
3. Szczegółowy tryb przyznawania podmiotom programu środków i ich rozliczania określa ustawa.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

## **§11**

Wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

## **§12**

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

## **§13**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,

- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy.

#### **§14**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) oraz pozostałe informacje określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **§15**

Dwa lub więcej podmiotów programu działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

#### **§16**

1. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w art. 14 ustawy podlega odrzuceniu.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu projektu.
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. W sytuacji, gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosowanie do posiadanych środków.

#### **§17**

Wyniki konkursów i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej gminy ([www.pelplin.pl](http://www.pelplin.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po wyborze oferty.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§18**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie od tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin w drodze zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybierany spośród przedstawicieli Urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§19**

1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 30.000 tysięcy złotych. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2011 rok.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczanych podmiotom programu określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

## **Rozdział XII**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§20**

Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/385/10 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 10 listopada 2010 roku *w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

## **Rozdział XIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§21**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
4. Sprawozdanie przedkładane jest Burmistrzowi w terminie do 15 kwietnia 2012 roku.
5. Burmistrz przekazuje sprawozdanie Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział XIV**

#### **§22**

### **Zasady zlecenia zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert**

1. Na wniosek podmiotów Programu Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł,
  - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
  - 3) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez podmioty Programu, Burmistrz zleca realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1, po złożeniu oferty przez podmioty Programu.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu
  - 3) na stronie internetowej Urzędu.
4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, oraz po rozstrzygnięciu uwag, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o



powierzenie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 2, stanowi załącznik do umowy.

### **§23**

Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie wydziały Urzędu poprzez:

- 1) Wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) Egzekwowanie postrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami Programu,
- 3) Analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty Programu rozliczeń i sprawozdań,
- 4) Egzekwowanie od podmiotów Programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

### **§24**

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2011 roku, na zasadach określonych w Programie.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

### **§25**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Szczegółowy tryb oraz zakres zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).