

Załącznik do uchwały Nr VI/41/2024
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 24 października 2024 r.

**Regulamin zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem
wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin**

- § 1. Postanowienia ogólne**
- § 2. Zakres podmiotowy**
- § 3. Zakres przedmiotowy**
- § 4. Warunki i kryteria udzielenia dofinansowania**
- § 5. Ogłoszenie, tryb i warunki składania wniosków**
- § 6. Warunki udzielenia i rozliczenia dofinansowania**
- § 7. Realizacja zadania**
- § 8. Postanowienia końcowe**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin, zwana dalej **"Gminą"**.

2. Dofinansowanie przyznawane jest w celu realizacji zadań, polegających na likwidacji pokryć dachowych, elementów elewacyjnych oraz rur zawierających azbest (dalej zwane: **„wytrobami zawierającymi azbest”**) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich, garażowych oraz innych – zwanych dalej **„budynkami”**, położonych na terenie Gminy Pelplin, obejmujących demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku, zwanym dalej **"Zadaniem"**.

3. Dofinansowanie może być przydzielane na zadania związane z realizacją dofinansowania udzielonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach „wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1830).”

4. Prace związane z zadaniami określonymi w § 1 ust. 2 i 3 mogą być wykonywane tylko przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, działających na zlecenie Gminy.

5. Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 pochodzić będą z dofinansowań ogłaszanych w ramach konkursów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gdańsku, zwany dalej **"Funduszem"** oraz ze środków budżetu Gminy do wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku budżetowym lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel przez Fundusz.

§ 2. Zakres podmiotowy

1. O udzielenie dofinansowania na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 ubiegać się mogą:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,
- 3) rolnicy,
- 4) wspólnoty mieszkaniowe,
- 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 6) stowarzyszenia,

zwane dalej **"Wnioskodawcami"**.

2. Wnioskodawcy muszą posiadać tytuł prawny w postaci prawa własności/współwłasności, prawa użytkowania wieczystego lub być zarządcą nieruchomości działającym w imieniu Wspólnoty mieszkaniowej/Spółdzielni, do nieruchomości położonych na terenie Gminy, zabudowanych budynkiem, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest, zwanych dalej **"Nieruchomością"** oraz posiadać pisemną zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy lub uchwałę dotyczącą zgody na realizację zadania.

3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L. nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielania do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE.L. nr 190 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

4. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 t.j.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2003, poz. 702 t.j.) oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty kwalifikowane, wynikające z realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 i 3.

2. Poprzez koszty kwalifikowane zadania, objęte dofinansowaniem, rozumie się:

- 1) koszty demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachów lub elewacji budynków, jak również rur azbestowych, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku;
- 2) transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest już zdemontowanych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenie nieruchomości.

3. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danej nieruchomości.

4. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

§ 4. Warunki i kryteria udzielenia dofinansowania

1. Dofinansowaniu podlegają zadania, które spełnią następujące wymogi:

- 1) zgodność z opracowanym i przyjętym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest obowiązującym na terenie Gminy;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji zadania, umożliwiającej porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą;
- 3) realizacja zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);

2. Koszty realizacji zadań, objętych wnioskami, które uzyskały dofinansowanie, pokrywane są jednorazowo, w pełnej wysokości kosztów poniesionych na realizację danego zadania.

3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania planowane do realizacji po dacie zawarcia umowy

z Wykonawcą oraz Wnioskodawcą. Ostateczne rozliczenie dofinansowania nastąpi do dnia 30 października. Dofinansowanie nie przysługuje na zadania zrealizowane przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.

4. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy we własnym zakresie zrealizowali zadanie z wnioskowanej Nieruchomości.

§ 5. Ogłoszenie, tryb i warunki składania wniosków

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

2. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania składają w trybie ciągłym pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin lub datę stempla pocztowego.

4. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

5. Wnioski złożone po dokonaniu wyboru Wykonawcy zadania będą umieszczane na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy rezerwowej wg. daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia ilości odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Pelplin, a Funduszem.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

8. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania: dofinansowywane będą zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością wyrobów zawierających azbest skierowanych do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

§ 6. Warunki udzielenia i rozliczenia dofinansowania

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin wraz z następującymi załącznikami:

- 1) w przypadku prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, zarządzania nieruchomością – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek, na którym zamierza się przeprowadzić zadanie; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością;
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca jest spadkobiercą - załączenie kserokopii postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę;
- 4) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - załączenie zgody w formie uchwały z zebrania właścicieli lokali dotyczącej usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 5) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest według wzoru stanowiącego załącznik 2 do Regulaminu;
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu;
- 7) podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 4 Regulaminu;
- 8) kserokopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego w Starostwie Powiatowym lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego - dotyczy dofinansowania prac demontażowych;
- 9) Oświadczenie wnioskodawcy, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu.
- 10) Oświadczenie wnioskodawcy, że nie będzie korzystał i nie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania. Wyjątek stanowią dofinansowania realizowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach zadania dotyczącego wymiany pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych, zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu.
- 11) O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
- 12) Wnioskodawca zawrze umowę z Gminą na dofinansowanie zadania związanego z utylizacją wyrobów zawierających azbest. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Pelplin oraz Wnioskodawca. Gmina Pelplin w zawartej umowie określa maksymalną kwotę udzielanej pomocy de minimis jaką może otrzymać Wnioskodawca tj. do wartości 5.000,00 zł i na tę kwotę wystawia Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis. Ostateczna kwota udzielonego wsparcia może podlegać zmniejszeniu, a jej wielkość wynikać będzie z udokumentowanych kosztów. W wyniku ewentualnego zmniejszenia kwoty pomocy, należy wydać nowe zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Maksymalna kwota udzielenia dofinansowania, jaką może otrzymać Wnioskodawca będzie brana pod uwagę przy ustaleniu, czy planowana pomoc de minimis nie przekroczy limitu określonego odrębnymi przepisami, przysługującego danemu Wnioskodawcy na dzień zawarcia umowy. Gmina Pelplin dokona merytorycznej weryfikacji możliwości podpisania umowy w zakresie oceny warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
- 13) Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych podlegają odrzuceniu.
- 14) Wnioskodawcy, któremu odmówiono udzielenia dofinansowania nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
- 15) Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie, zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki konieczne do realizacji zadania, w tym współpracować z Wykonawcą, Gminą lub Funduszem w wymaganym zakresie.

§ 7. Realizacja zadania

1. Zadania, które uzyskały dofinansowanie, wykonane zostaną przez podmiot wybrany przez Gminę, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. W celu rozliczenia zadania konieczne jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginały dwustronnie podpisanych protokołów odbioru prac z poszczególnych miejsc usuwania wyrobów zawierających azbest,
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska,
- 3) oświadczenie – dla każdej Nieruchomości, na której przeprowadzono prace – o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.);
- 4) fakturę VAT,
- 5) dokumentację fotograficzną przed wykonawcą, obrazującą stan przed wykonaniem prac – wydruk lub wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD,
- 6) dokumentację fotograficzną powykonawczą, obrazującą stan po wykonaniu prac i umożliwiającą porównanie z fotograficzną dokumentacją przed wykonawcą – wydruk lub wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji zadania, ustalonych w umowie. Nieprzestrzeganie przez Wnioskodawcę procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac objętych zadaniem, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z realizacji zadania, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

2. Podanie nieprawidłowych danych we wniosku spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z realizacji zadania, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Wnioskodawcy przystępując do realizacji zadania akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostatecznie decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.