



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje i umiejętności drogowskazem do sukcesu w przyszłości”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego
(w zakresie projektów dotyczących wsparcia na rzecz szkolnictwa podstawowego
i średniego – z wyłączeniem infrastruktury)

Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0026/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Kompetencje i umiejętności drogowskazem do sukcesu w przyszłości”, realizowanego przez Gminę Pelplin w partnerstwie z Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA.
2. Projekt „Kompetencje i umiejętności drogowskazem do sukcesu w przyszłości” o nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-0026/24, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 28.10.2024 r. do 31.07.2026 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w szkołach:
 - a) Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie,
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Pelplinie,
 - c) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie,
 - d) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rajkowach,
 - e) Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach.
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - e) zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód”.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci – uczeń szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach – nauczyciel/-ka szkoły;

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu



Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Pelplin

Partner Projektu – Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, członek JRP ds. monitorowania uczestników, Dyrektorzy SP

SP – Szkoła Podstawowa

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4

§ 3

Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest rozwój i kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów z terenu Gminy Pelplin.
2. W wyniku przeprowadzonej w szkołach Gminy Pelplin diagnozy, która została zrealizowana w okresie wrzesień-październik 2023 r., w ramach projektu realizowane będzie wsparcie uczniów i nauczycieli, w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji, obejmujące poszerzenie oferty zajęć z wykorzystaniem potencjału pracodawców i ich organizacji oraz instytucji systemu oświaty. W ramach projektu zaplanowano również zajęcia w ramach budowania kociewskiej tożsamości regionalnej, a także rozwój kompetencji cyfrowych w procesie nauczania.
3. Ze wspomnianej wyżej diagnozy wynika, że niezbędne jest również poszerzenie i dopasowanie do potrzeb uczniów oferty z zakresu doradztwa zawodowego. Uwzględnić ono będzie w szczególności aspekty przełamывania stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM, szczególnie wśród dziewcząt. Realizację planuje się oprzeć na scenariuszach ORE w ramach modelu wypracowanego w ramach PO WER z nauką o zawodach wolne od stereotypów płciowych (preorientacja zawodowa oraz przygotowująca alternatywnie do pracy on-line).
4. Przeprowadzona diagnoza pozwoliła zidentyfikować potrzebę wsparcia kadry systemu oświaty w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, także realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia. W tym celu planuje się wykorzystać TIK (ICT) oraz stosować aktywizujące metody i techniki nauczania, tak, aby intensywniej i efektywniej wykonywać obowiązki. Idąc z duchem czasu planuje się również dokończenie kadry w temacie sztucznej inteligencji i jej zastosowań w edukacji, także programowania i zastosowań dronów oraz druku 3D. Z potrzeb nauczycieli wynika również przeprowadzenie szkoleń związanych ze szkołą bez ocen cyfrowych. Tematyka szkoleń obejmuje migrantów.
5. Projektem objęci zostaną uczniowie ze wszystkich szkół wymienionych w § 1 ust. 4. Z przeprowadzonej szczegółowej analizy dokumentów wynika potrzeba przeprowadzenia ciekawych zajęć dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza szczególnie uzdolnionych (26% uczniów uzyskuje świadectwa „z czerwonym paskiem”), wykraczających poza podstawę programową, a obejmujących tematykę kompetencje kluczowe (w tym z zastosowaniem metody eksperymentu oraz ekologii), w tym ICT (związane ze sztuczną inteligencją, dronami, programowaniem, robotyką) oraz umiejętności społeczne.
6. Wyniki obserwacji dzieci przez nauczycieli wykazały, że blisko połowa dzieci ma zbyt niskie jak na swój wiek kompetencje społeczne – w ramach projektu planuje się zwiększyć efektywność zajęć dotyczących uczenia się, zapamiętywania, koncentracji. Dzieci będą uczyły się samodzielności, współpracy w grupach, kreatywności i pokonywania trudności.
7. W niniejszym projekcie weźmie udział 811 uczniów, w 403 dziewczęta i 408 chłopców.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, jest skierowany do wszystkich uczniów bez względu na ich cechy osobiste lub społeczne. Projekt nie wprowadza żadnych ograniczeń ani preferencji w dostępie do usług lub korzyści projektowych
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8 FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów wsparcia na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego – z wyłączeniem infrastruktury).
4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 1. Zajęcia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji, obejmujące poszerzenie oferty zajęć z wykorzystaniem potencjału pracodawców i ich organizacji oraz instytucji systemu oświaty

W zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe (określone w zadaniu nr 1) wezmą udział uczniowie wszystkich szkół wymienionych w § 1 ust. 6:

- a) robotyka i programowanie – łącznie 208 uczniów,
- b) zajęcia z dronami – łącznie uczniów 103,
- c) sztuczna inteligencja – łącznie uczniów 103,
- d) zajęcia eksperymentalne i badawcze – łącznie uczniów 85,
- e) zajęcia ekologiczne – łącznie uczniów 103,
- f) zajęcia w ramach budowania kociewskiej tożsamości regionalnej – łącznie uczniów 47,
- g) zajęcia z doradztwa zawodowego – łącznie uczniów 208.

Zadanie 2. Zajęcia rozwijające kompetencje i umiejętności społeczne

W zajęciach rozwijających kompetencje i umiejętności społeczne (określonych w zadaniu nr 2) wezmą udział uczniowie wszystkich szkół wymienionych w § 1 ust. 6:

- a) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się – łącznie uczniów 208,
- b) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne (w tym pierwsza pomoc) – łącznie uczniów 208,
- c) zajęcia rozwijające inicjatywność i przedsiębiorczość – łącznie 208 uczniów,
- d) zajęcia rozwijające kreatywność i współpracę w grupie – łącznie uczniów 208,

Zadanie 3. Zajęcia wyrównawcze z przedmiotów egzaminacyjnych

Z diagnozy wspomnianej na wstępie wynika, że ze względu na słabe wyniki egzaminów (poniżej średniej wojewódzkiej we wszystkich szkołach biorących udział w projekcie) niezbędne jest zwiększenie ilości dodatkowych zajęć wyrównawczych z przedmiotów egzaminacyjnych. Zajęcia wyrównawcze z przedmiotów egzaminacyjnych są jednym z zadań planowanych do realizacji w ramach niniejszego projektu:

- a) zajęcia wyrównawcze z matematyki – łącznie liczba uczniów 300,
- b) zajęcia wyrównawcze z języka polskiego – łącznie liczba uczniów 300,
- c) zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego – łącznie liczba uczniów 300.

Zadanie 4. Wsparcie kadry systemu oświaty w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania

Diagnoza wskazuje, iż niezbędnym uzupełnieniem skutecznego wprowadzenia edukacji w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania do szkół, będzie podniesienie kwalifikacji kadry dydaktycznej. Aby zapewnić kompleksowość wsparcia i zagwarantować wprowadzenie na stałe do schematu nauczania w szkołach, w ramach niniejszego projektu zaplanowano szkolenia dla kadry przenikające się z treściami zajęć dla uczniów:



- a) posługiwanie się technikami TIK w dydaktyce w tym wykorzystania e-podręczników lub e-zasobów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020 – łącznie nauczycieli 23,
- b) rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy – kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa (w tym migrantów) – łącznie nauczycieli 17,
- c) wykorzystanie metod eksperymentu i badawczej w edukacji w celu podnoszenia jakości nauczania – łącznie nauczycieli 16,
- d) sztuczna inteligencja – wady i zalety oraz zastosowanie w edukacji – łącznie nauczycieli 38,
- e) realizacja zajęć z wykorzystaniem druku 3D – łącznie nauczycieli 17,
- f) metody zapamiętywania, koncentracji i techniki efektywnego uczenia się – łącznie nauczycieli 22,
- g) szkolenie – jak uczyć zielonych kompetencji – łącznie nauczycieli 9,
- h) zastosowanie narzędzia czatu GPT w edukacji – łącznie nauczycieli 30,
- i) style rozwiązywania konfliktów i ich znaczenie w pracy z uczniem i rodzicem (w tym migrantów) – łącznie nauczycieli 35,
- j) style zarządzania i ich wpływ na pracę z uczniem i rodzicem – łącznie nauczycieli 18,
- k) wspieranie postaw liderek i proaktywnych wśród uczniów – łącznie nauczycieli 19,
- l) sztuczna inteligencja, a rynek pracy i wybór ścieżki zawodowej – łącznie nauczycieli 22.

Zadanie 5. Uzupelnienie narzedzi dydaktycznych w celu realizacji projektu

W celu prawidłowej realizacji zadań projektu niezbędne jest uzupełnienie narzędzi dydaktycznych. Zaplecze sprzętowe szkół jest niewystarczające w kontekście prowadzenia zaplanowanych w ramach projektu zajęć. Dlatego też w ramach zadania uwzględniono zakup wyposażenia które przyczyni się do zwiększenia jakości i efektywności planowanych w projekcie zajęć. Ponadto, przeprowadzona diagnoza wykazała, że zaplecze dydaktyczne jest niewystarczające do wspomagania rozwoju edukacyjnego wychowanków. Dotyczy to również sprzętu, który został zakupiony w ramach m. in. poprzednich projektów, ponieważ w dużej mierze wykazuje znaczny stopień zużycia.

Wszystkie zakupy sprzętu i wartości niematerialnych i prawnych służyć będą poprawie jakości zajęć w szkołach objętych projektem. Osobami odpowiedzialnymi za protokolarne przyjmowanie zakupionego wyposażenia oraz nadzorowanie poprawności jego wykorzystywania podczas zajęć będą dyrektorzy poszczególnych placówek oraz koordynator projektu.

W ramach zadania zostaną zakupione:

- a) szkolna pracownia terminalowa 24-stanowiskowa – 1 komplet,
- b) szkolna pracownia terminalowa 16-stanowiskowa – 4 komplety,
- c) monitor / ekran multimedialny 75 cali – 12 sztuk,
- d) interaktywna plansza przyrodnicza – 10 kompletów,
- e) multimedialna pracownia przedmiotowa – 8 kompletów,
- f) pracownia biologiczna – 1 komplet,
- g) pracownia chemiczna – 1 komplet,
- h) pracownia fizyczna – 1 komplet,
- i) pracownia laboratoryjna "Energetyka" – 5 kompletów,
- j) pracownia laboratoryjna "Siły i oddziaływania" – 5 kompletów,
- k) pracownia laboratoryjna "Życie w ekosystemach" – 5 kompletów,
- l) robot do edukacji wczesnoszkolnej – 30 kompletów,
- m) zestawy do zajęć z dronami – 12 zestawów.



§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach internetowych: szkół objętych projektem oraz Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (będącej organem prowadzącym dla szkół objętych projektem). Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1.
3. W każdej szkole utworzony będzie punkt rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: *Ankieta Rekrutacyjna, Deklaracja uczestnictwa, Klauzula informacyjna*. W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w Biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.
Ankiety można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu.
4. Prowadzona będzie dystrybucja ulotek i plakatów rekrutacyjnych.
5. Organizowane będą zebrania klasowe, popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.
6. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
7. Aby zapewnić uczniom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosuje się wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
8. Rekrutacja uczniów: listopad/grudzień 2024 r.; wrzesień 2025 r.
9. Rekrutacja nauczycieli/lek: listopad/grudzień 2024 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji określone są w systemie zero-jedynkowym. Do projektu zakwalifikowani zostaną:
 - a) dzieci uczęszczające do szkół objętych wsparciem,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.
2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.
4. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) punkty premiujące (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) w najwyższej ilości będą przyznawane dzieciom niepełnosprawnym, które bez udziału w projekcie będą miały najtrudniejszą sytuację w dalszych etapach edukacji – 3 pkt,
 - b) następną grupą uzyskującą punkty premiujące będą dzieci, którym zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty (posiadające opinię – w tym wychowawców) – 2 pkt,
 - c) dzieci z mniejszości narodowych – 2 pkt,



- d) dzieci z opiniami pracowników szkoły wskazującymi konieczność treningu umiejętności społecznych i intelektualnych – 1 pkt.
5. W przypadku rekrutacji nauczycieli, w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie w szkołach biorących udział w projekcie.
 6. Rekrutacja będzie prowadzona przez szkoły podstawowe biorące udział w projekcie, określone w § 1 ust 4.
 7. W celu zgłoszenia dziecka do projektu rodzice/opiekunowie prawni będą składać w punkcie rekrutacyjnym (budynki szkolne bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych) lub poprzez dedykowany portal informatyczny wypełnione komplety dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
 - b) orzeczenie potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika i/lub niepełnosprawność,
 - c) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 8. W przypadku zgłoszenia nauczycieli do projektu ww. proces (pkt 7a-7d) będzie wyglądał identycznie.
 9. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół, Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz w dedykowanym systemie informatycznym.
 10. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, aż do osiągnięcia limitu dostępnych miejsc, a akcja promująca rekrutację zostanie rozszerzona.
 11. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru, weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów szkoły oraz nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria.
 12. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie będą oni brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadania nr 1-3:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów* Szkół Podstawowych Gminy Pelplin, wskazanych w § 1, pkt 4 niniejszego regulaminu na zasadach, określonych w § 6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP, tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

 - a) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe;



c) opinie wydane przez pracowników szkół biorących udział w projekcie, wskazujące konieczność treningu umiejętności społecznych i intelektualnych.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnych*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia na liście rezerwowej.

4. Uczeń, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 4:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli szkół objętych* wsparciem na zasadach, o których mowa w § 6.

6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP, tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Zadania nr 1-3

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych według *Załącznika nr 5*. Klauzula Informacyjna – RODO.

2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom uczniów.

3. Harmonogramy realizacji zajęć dostosowane będą do potrzeb UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.

4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców UP.

5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic UP zobowiązuje się do:

a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,

b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,

c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,



- d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic UP ma prawo do:
- wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - informacji o postępach ucznia,
 - konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie nr 4:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według *Załącznika nr 5*. Klauzula Informacyjna – RODO.
8. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów.
9. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycieli (jeżeli nauczyciele zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
10. Harmonogramy realizacji zajęć dostosowane będą do potrzeb UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
11. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
12. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:
- systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

- UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych na potrzeby realizacji prowadzonych zajęć.
- UP zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
- UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
- UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
- UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
- W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
- Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
- Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,



- b) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- c) rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkół, dostępnym na stronach internetowych poszczególnej szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - a) *Załącznik nr 1.* Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
 - b) *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa – ucznia,
 - c) *Załącznik nr 3.* Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela,
 - d) *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa - nauczyciela,
 - e) *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna – RODO.