

**Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
z dnia 02.02.2021 r.
o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2021 roku**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Pelplin w 2021 roku**

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych wydarzeń i przedsięwzięć w gminie Pelplin w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

II. Rodzaj i zakres zadań publicznych:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
- b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
- c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
- d) wzbogacenie obchodów roku 2021, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,

3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

- a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;

4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
- b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;

5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:

- a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
 - „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);

6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
- b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;

7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze otwartym,
- b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych o charakterze otwartym.

Przedstawiony zakres działań wchodzi w skład zadań priorytetowych wymienionych w programie współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Pelplin.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną,
 - g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.
3. Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty w niniejszym konkursie. Złożenie więcej niż 2 ofert spowoduje automatyczne odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta w niniejszym konkursie.
4. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadań konkursowych w budżecie gminy na rok 2021 przewidziano środki finansowe w wysokości **65 000,00 zł**.

W roku 2020 na realizację w/w zadań przeznaczono środki z budżetu Gminy Pelplin w wysokości 68 400,00zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 kwietnia 2021 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku.
2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 5% całkowitych kosztów oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić **min. 1% całkowitych kosztów oferty**. Pozostałe 4% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy). Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

5. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie należy wskazywać zasobów rzeczowych. W przypadku zaangażowania na potrzeby zadania własnych i/lub pozyskanych nieodpłatnie z innych źródeł zasobów rzeczowych, w pkt. IV.2. oferty należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w poszczególnych działaniach.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31 marca 2021 r. i zostanie ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie 6.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 24.02.2021 r. roku**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert 2021 – (rodzaj zadania)**”. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu – nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
3. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin w formie protokołu.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

Kryteria formalne:

 - a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta?
 - b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?
 - c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty?
 - d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu?
 - e) W przypadku realizowania w roku 2020 zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Pelplin - uzyskanie rozliczenia tych zadań?

- f) Wkład własny jest na poziomie minimum 5%.
 - g) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS?
 - h) Oferta zawiera wszystkie załączniki?
- Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców gminy,
- b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba – w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/przedsięwzięciu,
- c) planowane działania w zakresie realizacji zadania – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia/przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań,
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania – czy zasięg wydarzenia/przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,
- e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju – w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,
- f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,
- g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,

h) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary,

i) udział planowanej dotacji w całkowitych kosztach zadania – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, im niższy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów, i tak: od 70 do 95% – 1 pkt, od 50 do 69,99% – 2 pkt, poniżej 50% – 3 pkt,

j) udział środków finansowych własnych i/lub pochodzących z innych źródeł w całkowitych kosztach zadania – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od zadeklarowanego przez oferenta wkładu finansowego, im wyższy udział wkładu finansowego w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów i tak: powyżej 1% – 1 pkt, powyżej 5% – 2 pkt, powyżej 10% – 3 pkt,

k) zasoby rzeczowe – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań;

5. W przypadku dużej liczby ofert – nie wszyscy oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania w sytuacji, gdy zostanie wyczerpana kwota środków przeznaczonych na konkurs. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert.
6. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca, z wyjątkiem sytuacji, w której oferent celem aktualizacji przedstawi zaktualizowany plan i harmonogram realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejszy zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania (w aktualizacji kosztorysu nie może ulec zwiększeniu procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania), złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.
9. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Pelplin.
10. Dopuszcza się, że dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną na podstawie umowy partnerskiej

11. Umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
12. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
13. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w załącznikach Nr 1, 3 i 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.u. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl oraz na stronie www.pelplin.pl.

VII. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji wpisanych do KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących);
2. upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
3. statut – w przypadku złożenia przez organizację dwóch ofert (oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty), statut należy dołączyć do jednej oferty, a do drugiej oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016). dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin z siedzibą w Pelplinie przy Placu Grunwaldzkim 4;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji

swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin;

3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
5. każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
6. oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
7. oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej pod linkiem: http://pelplin.pl/cms/3631/polityka_prywatnosci

IX. Postanowienia końcowe

Zastrzega się prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym, do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.


Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin
Mirosław Chyła