**Regulamin**

**zasad przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin**

**§ 1. Przedmiot i cel dotacji**

1. Gmina Pelplin, zwana dalej **„Gminą”**, działając w ramach konkursu ogłaszanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwanym dalej **„Funduszem”**, przyjmuje regulamin przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin.

2. Dotacja przyznawana jest w celu realizacji zadań, polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacyjnych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych położonych na terenie Gminy, obejmujących demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku, zwanym dalej **„Zadaniem”.**

3. Celem dotacji jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, a przez to minimalizacja szkodliwego oddziaływania azbestu na ludzi i środowisko.

4. Środki finansowe na realizację zadań pochodzić będą z dofinansowania z Funduszu, udzielonego
w ramach konkursu, o którym mowa powyżej w ust.1 oraz ze środków budżetu Gminy do wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku budżetowym.

**§ 2. Zakres podmiotowy**

1. O udzielenie dotacji na realizację zadań ubiegać się mogą osoby fizyczne lub wspólnoty mieszkaniowe, zwane dalej **„Wnioskodawcami”**, które:

1) posiadają tytuł prawny w postaci prawa własności/współwłasności, prawa użytkowania wieczystego lub są Zarządcą nieruchomości działającym w imieniu Wspólnoty mieszkaniowej, do nieruchomości położonych na terenie Gminy, zabudowanych budynkiem mieszkalnym, gospodarczym lub garażowym, na których znajdują się materiały zawierające azbest, zwanych dalej **„Nieruchomością”** oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy lub uchwałę wspólnoty dotyczącą zgody na realizację zadania.

2) zamierzają zlikwidować pokrycia dachowe lub elewacyjne zawierające azbest, znajdujące się na

terenie Nieruchomości, z zastrzeżeniem, że w chwili złożenia wniosku o dotację Nieruchomość nie może być wykorzystywana na cele działalności gospodarczej ani jakiejkolwiek innej działalności zarobkowej, bez względu na jej formę prawną oraz sposób organizacji.

**§ 3. Zakres przedmiotowy**

1. Dotacji będą podlegały koszty kwalifikowane, wynikające z realizacji zadań, polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

2. Poprzez koszty kwalifikowane zadania, objęte dotacją, rozumie się:

1) koszty demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachów lub elewacji budynków, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku;

2) transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest już zdemontowanych i znajdujących

się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenie Nieruchomości.

3. Dotację przyznaje się tylko raz dla danej Nieruchomości.

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

**§ 4. Warunki i kryteria udzielenia dotacji**

1. Dotacji podlegają zadania, które spełnią następujące wymogi:

1) zgodność z opracowanym i przyjętym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających

azbest obowiązującym na terenie Gminy;

2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan Nieruchomości przed rozpoczęciem

realizacji zadania, umożliwiającej porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą;

3) realizacja zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);

2. Koszty realizacji zadań, objętych wnioskami, które uzyskały dotację, pokrywane są jednorazowo,
w pełnej wysokości kosztów poniesionych na realizację danego zadania.

3. Dotacją mogą zostać objęte zadania planowane do realizacji po dacie zawarcia umowy z Wykonawcą oraz Wnioskodawcą. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 30 października. Dotacja nie przysługuje na zadania zrealizowane przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.

4. Dotacja nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy we własnym zakresie wywieźli odpady azbestowe pochodzące z Nieruchomości.

**§ 5. Ogłoszenie i tryb składania wniosków**

1. Ogłoszenie o możliwości skorzystania z dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pelplin.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają w trybie ciągłym pisemny wniosek wraz
z wymaganymi załącznikami. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin lub datę stempla pocztowego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbeststanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, zarządzania nieruchomością – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, gospodarczy lub garażowy, na którym zamierza się przeprowadzić demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością;

2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;

3) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest według wzoru stanowiącego załącznik 2 do Regulaminu.

4) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego

załącznik 3 do Regulaminu.

5) oświadczenia w sprawie:

a) klauzula informacyjna – załącznik nr 4 Regulaminu

b) niewykorzystywania Nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiejkolwiek innej

działalności zarobkowej w chwili złożenia wniosku – załącznik nr 5 Regulaminu.

**§ 6. Rozpatrywanie wniosków i rozstrzygnięcie**

1. Złożone wnioski będą rejestrowane i kwalifikowane pod względem kompletności, tj. spełnienia

wymogów formalnych.

2. Wnioski złożone po terminie udzielania dotacji w danym roku, zostaną przełożone do rozpatrzenia
w pierwszej kolejności w następnym roku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Brak uzupełnienia w terminie określonym w ust. 3 skutkuje odrzuceniem wniosku.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne.

6. Stwierdzeniem kompletności dokumentów, ich oceną pod względem merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, pracownik Urzędu.

7. Dotację otrzymają zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością odpadów zawierających azbest skierowanych do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

8. Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych podlegają odrzuceniu.

9. Wnioskodawcy, któremu odmówiono udzielenia dotacji nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.

10. Wnioskodawca, który uzyskał dotację, zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki konieczne do realizacji zadania, w tym współpracować z Wykonawcą w wymaganym zakresie.

**§ 7. Realizacja zadania**

1. Zadania, które uzyskały dotację, wykonane zostaną przez podmiot wybrany przez Gminę, zwany dalej **„Wykonawcą”**, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

2. Wykonawcą może być wyłącznie wyspecjalizowana firma, spełniająca wszystkie warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami azbestowymi oraz posiadająca właściwe zezwolenia.

3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w Urzędzie Miasta i Gminy, następujące dokumenty:

1) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności

związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest (wymóg na etapie składania ofert),

2) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów

zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu

inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6

ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.

w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających

azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649, z późn. zm.),

3) opracowany przez Wykonawcę harmonogram prac,

4) kopię polisy ubezpieczeniowej (wymóg na etapie składania ofert).

4. Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Wnioskodawcami, do ustalenia warunków

koniecznych do realizacji zadań związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

5. Po zakończeniu realizacji zadania, Wykonawca rozlicza się z jego wykonania, przedkładając następujące dokumenty:

1) oryginały dwustronnie podpisanych protokołów odbioru prac z poszczególnych miejsc usuwania

wyrobów zawierających azbest,

2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczątką składowiska,

3) oświadczenie – dla każdej Nieruchomości, na której przeprowadzono prace – o prawidłowym ich

wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.);

4) fakturę VAT,

5) dokumentację fotograficzną przedwykonawczą, obrazującą stan przed wykonaniem prac – wydruk

oraz wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD,

6) dokumentację fotograficzną powykonawczą, obrazującą stan po wykonaniu prac i umożliwiającą

porównanie z fotograficzną dokumentacją przedwykonawczą – wydruk oraz wersja na nośniku

elektronicznym CD/DVD.

6. Jako termin zakończenia realizacji zadania uznaje się datę wystawienia karty przekazania odpadów do miejsca unieszkodliwienia.

7. Dokumenty rozliczeniowe, złożone przez Wykonawcę po wykonania zadania, podlegają ocenie upoważnionego pracownika Urzędu. Pozytywna ocena rozliczenia wykonania zadania udokumentowana protokołem, stanowi podstawę do wypłaty środków na rzecz Wykonawcy. Pracownik w przypadku wątpliwości może wezwać Wnioskodawcę i Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i gdy to konieczne, dostarczenia dodatkowych dokumentów.

**§ 8. Sposób kontroli wykonania zadania**

Gmina ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zarówno przed, w trakcie i po realizacji prac w ciągu pięciu lat od dnia ich wykonania.