

ZARZĄDZENIE NR 136/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PELPLIN

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Pelplin

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 7 Uchwały nr LIX/391/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. 2018.3465 z 30 sierpnia 2018 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam o przeprowadzeniu w terminie od 10.08.2021 r. do 31.08.2021 r. konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pelplin w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie nadania statutów dla sołectw Gminy Pelplin, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje obejmują tereny sołectw Gminy Pelplin.

3. Osobami uprawnionymi są mieszkańcy sołectw stale zamieszkujący, którzy ukończyli 18 lat.

§ 2. Uwagi i opinie o projekcie uchwały, o której mowa w § 1 należy składać na formularzu konsultacyjnym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje będą odbywały się w formach określonych w § 14 ust. 1 pkt 3 i 8 uchwały nr LIX/391/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pelplin w następujących formach:

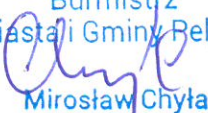
- 1) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, dostarczanych drogą pocztową lub składanych w siedzibie Urzędu, zbieranie uwag w punktach konsultacyjnych
- 2) zbieranie opinii, uwag, propozycji dostarczanych drogą elektroniczną

§ 4. Konsultacje w ramach, których składane będą opinie i uwagi do projektu uchwały odbywać się będą poprzez złożenie formularza pisemnie lub elektronicznie od dnia 10.08.2021 r. do 31.08.2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu) w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na pośrednictwem poczty e-mail na adres: urząd@pelplin.pl ;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin;
- 3) bezpośrednio – poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji wraz z jego załącznikami w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pelplin oraz na tablicy ogłoszeń Sołectw Gminy Pelplin.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyła

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 136/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutów dla sołectw Gminy Pelplin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), §9 ust. 3 uchwały nr LXI/398/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 26 października 2018 r. w sprawie nadania statutu dla Gminy Pelplin statutu Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018, poz. 4062) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017, poz. 1523 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się statut Sołectwa Gręblin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się statut Sołectwa Rudno stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przyjmuje się statut Sołectwa Ropuchy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Przyjmuje się statut Sołectwa Bielawki stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Przyjmuje się statut Sołectwa Rożental stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Przyjmuje się statut Sołectwa Janiszewo stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Przyjmuje się statut Sołectwa Wielki Garc stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

8. Przyjmuje się statut Sołectwa Lignowy Szlacheckie stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

9. Przyjmuje się statut Sołectwa Kulice stanowiący załącznik 9 do niniejszej uchwały.

10. Przyjmuje się statut Sołectwa Małe Walichnowy stanowiący załącznik 10 do niniejszej uchwały.

11. Przyjmuje się statut Sołectwa Międzyłęż stanowiący załącznik 11 do niniejszej uchwały.

12. Przyjmuje się statut Sołectwa Pomyje stanowiący załącznik 12 do niniejszej uchwały.

13. Przyjmuje się statut Sołectwa Janiszewko stanowiący załącznik 13 do niniejszej uchwały.

14. Przyjmuje się statut Sołectwa Rajkowy stanowiący załącznik 14 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) Postanowienia ogólne dotyczące statutu Sołectwa;
- 2) Organizację Sołectwa;
- 3) Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Organy i Radę Sołecką Sołectwa;
- 5) Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 6) Zadania i funkcjonowanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) Gospodarkę finansową i plan rzeczowo – finansowy Sołectwa;
- 9) Radę Seniorów Sołectwa;
- 10) Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) mieniu gminnym należy przez to rozumieć mienie komunalne określone w art. 43 ustawy, będące własnością Gminy Pelplin;
- 3) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Pelplin, przyjęty właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Pelplinie;
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo, będące jednostką pomocniczą Gminy Pelplin, tworzącą terytorialną wspólnotę mieszkańców;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć mieszkańca, który ukończył 18 lat i przebywa na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 6) mieszkańcu uprawnionym – należy przez to rozumieć mieszkańca, który ukończył 18 lat i przebywa na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i posiadającego czynne prawo wyborcze;
- 7) miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość określoną w art 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa;
- 9) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 13) planie rzeczowo finansowym – należy przez to rozumieć plan rzeczowo – finansowy Sołectwa zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie;
- 14) zadaniu własnym Sołectwa – należy przez to rozumieć zadania własne Sołectwa określone w niniejszym statucie i mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy określonych w art. 7 ustawy i ustawach szczególnych;
- 15) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pelplin, będącą jednostką samorządu terytorialnego;

- 16) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, będącego organem wykonawczym Gminy Pelplin;
- 17) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pelplinie, będącą organem stanowiącym Gminy Pelplin;
- 19) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Pelplin, będący jednostką organizacyjną Gminy Pelplin;
- 20) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu, określoną we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- 21) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, współdziałające z Gminą na podstawie właściwej uchwały Rady podjętej w oparciu o przepis art. 5a tej ustawy;
- 23) gminnej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki utworzone na podstawie właściwych uchwał Rady posiadające oraz nieposiadające osobowości prawnej, w tym spółki prawa handlowego, instytucje kultury i jednostki budżetowe;
- 24) funduszu sołeckim – należy przez to rozumieć fundusz sołecki Sołectwa, tworzony i realizowany w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 26) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną, określoną oraz wdrażaną i realizowaną w trybie i na zasadach określonych w art. 19b – 19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz we właściwej uchwale Rady podjętej na podstawie art. 19c tej ustawy;
- 27) funduszu obywatelskim – należy przez to rozumieć fundusz obywatelski, określony oraz wdrażany i realizowany w trybie i na zasadach określonych w art. 5a ust 3 – 7 ustawy i właściwej uchwały Rady, podjętej na podstawie art. 5a ust 2 tej ustawy;
- 28) stowarzyszeniu OSP – należy przez to rozumieć stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej mające siedzibę na terenie Gminy, realizujące jej zadania własne w zakresie, trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i właściwej uchwale Rady w sprawie określenia sposobów i warunków realizacji zadań własnych Gminy Pelplin przez stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej;

§ 3. 1. Sołectwo zostało utworzone, na podstawie uchwały nr

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwały nr LXI/398/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie statutu Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018, poz. 4062);
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja Sołectwa

§ 4. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo zgodnie z postanowieniami statutu Gminy.

2. W skład Sołectwa wchodzi następujące miejscowości:

zgodnie ze statutem Gminy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu art. 5 ustawy.

§ 5. 1. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni:

2. Mapa terytorium Sołectwa, stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 6. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza się tablicami z herbem Gminy i nazwą sołectwa.

2. Wzory tablic są określone w statucie Gminy.

§ 7. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej „Sołectwo (adres)”, a Sołtys pieczętki podpisowej „Sołtys Sołectwa (imię i nazwisko)” według wzorów i zasad określonych w statucie Gminy.

3. Do dokumentacji wytworzonej przez organy Sołectwa stosuje się odpowiednie przepisy Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjną Sołectwa, za pośrednictwem właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 8. 1. Sołectwo realizuje zadania własne.

2. W zakresie realizacji zadań własnych Sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustawą, ustawami szczególnymi, właściwymi uchwałami Rady, statutem Gminy i niniejszym statutem.

3. Wykonując zadania własne, Sołectwo współdziała odpowiednio z organami gminy, gminnymi jednostkami organizacjami i organizacjami.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie samorządności, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju Sołectwa oraz wdrażania planów i programów pobudzających aktywność obywatelską;
- 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w tym poprzez: fundusz sołecki, inicjatywę uchwałodawczą, fundusz obywatelski i inicjatywę lokalną;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego, określonych we właściwej uchwale Rady w sprawie budżetu Gminy na dany rok z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy określonych w art. 7 ustawy i ustawach szczególnych;
- 6) realizacja zadań określonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym z odpowiednim uwzględnieniem współdziałania wym. w pkt 8 - 12;
- 7) współdziałanie z Burmistrzem i właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy organizowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 9) współdziałanie ze stowarzyszeniami OSP przy realizacji zadań na rzecz Sołectwa, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
- 10) współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi a w szczególności w zakresie sportu, oświaty, pomocy społecznej, promocji i kultury przy realizacji zadań na rzecz Sołectwa;
- 13) współdziałanie z innymi sołectwami z terenu Gminy w celu realizacji wspólnych zadań lub przedsięwzięć;

§ 10. Zadania określone w §9 Sołectwo realizuje się w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu zadań Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach kompetencji określonych w ustawie, ustawie o funduszu sołeckim, innych ustawach szczególnych i niniejszym statucie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych, w trybie i na zasadach określonych w ustawie i ustawach szczególnych;

- 4) występowanie do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) uczestnictwo w realizacji zadań wykonywanych zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, na zasadach uzgodnionych przez Burmistrza, odrębnie dla danego zadania;
- 6) zawieranie porozumień z innymi Sołectwami z terenu Gminy w zakresie realizacji wspólnych zadań i przedsięwzięć;
- 7) wspieranie mieszkańców zaangażowanych w projekty realizowane przez organizacje albo w ramach inicjatywy lokalnej lub funduszu obywatelskiego, wpisujące się w zadania własne Sołectwa.

Rozdział 4.

Organy i Rada Sołecka Sołectwa

§ 11. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - zespół wspomagający Sołtysa w jego działalności statutowej, składający się z trzech uprawnionych mieszkańców.

Rozdział 5.

Zebranie Wiejskie Sołectwa

§ 12. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do końca marca danego roku;
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) uchwalanie wniosku sporządzonego przez Sołtysa, o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) określanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie materiałów planistycznych do budżetu gminy;
- 5) uchwalanie strategii i programów rozwojowych Sołectwa;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady przekazanych przez organy Gminy, jeżeli właściwe przepisy prawa tego wymagają;
- 7) wnioskowanie do Rady w sprawach sporów pomiędzy organami Sołectwa oraz pomiędzy Sołtysem a Burmistrzem, w celu zajęcia stanowiska w sprawie;
- 8) wydawanie opinii w innych sprawach, na wniosek Burmistrza;
- 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia Sołectwa oraz uzgadnianie z Burmistrzem projektu przebiegu jego granic, zgodnie z zasadami określonymi w statucie Gminy;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami z terenu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub w uzasadnionych sytuacjach, upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek, co najmniej 1/20 mieszkańców;
- 3) na pisemny wniosek Rady;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz:

- 1) w przypadku uchylenia się Sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 2-4;

2) w przypadku gdy nie zwołanie Zebrania Wiejskiego spowodowałoby nie uchwalenie w terminie, wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

3) w przypadku stanu klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej lub innego niebezpiecznego zdarzenia, spowodowanego w szczególności przez: suszę, powódź, pożar, wichurę, gradobicie, śnieżyce, mrozy.

3. Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, w formie obwieszczenia, wywieszonego na urzędowych tablicach ogłoszeń w Sołectwie i na budynku, w którym odbędzie się zebranie, oraz podaje do BIP Urzędu, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.

4. Termin zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.3, może być skrócony do 3 dni, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie wnioskodawcy, daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad i podpis zwołującego.

6. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek Burmistrza, Sołtys winien każdorazowo powiadomić Burmistrza, najpóźniej na trzy dni przed podaniem do publicznej wiadomości obwieszczenia o jego zwołaniu.

7. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa na wniosek Rady, Burmistrza lub mieszkańców, odbywa się w sposób określony w ust 3, nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin, nienaruszający wymogów statutu w tym zakresie.

8. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust.7, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty powzięcia informacji o odmowie jego zwołania przez Sołtysa.

9. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 3, termin zwołania Zebrania Wiejskiego określa Burmistrz.

§ 14. 1. Osobami uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są mieszkańcy, a w przypadku organizacji wyborów Sołtysa w sytuacji określonej w §33 ust. 1 statutu albo Rady Sołeckiej uprawnieni mieszkańcy, w rozumieniu niniejszego statutu.

2. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:

- 1) udziału w dyskusji;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych propozycji, wniosków i uwag;
- 4) wnioskowania o zmianę porządku obrad;
- 5) udziału w głosowaniu.

3. Uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w Zebraniu Wiejskim dla celów wyboru Sołtysa w sytuacjach określonych w §33 ust. 1 statutu albo Rady Sołeckiej, mają prawo do:

- 1) wyboru Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań kandydatom;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym pierwsze zebranie odbywa się najpóźniej w terminie do końca marca danego roku.

§ 16. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele innych podmiotów a w szczególności organizacji, gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucji.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 odpowiednio ogółu mieszkańców lub mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku odpowiedniej ilości mieszkańców lub uprawnionych mieszkańców określonych w ust.1, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 30 minut, przy obecności nie mniej niż piętnaście.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a w uzasadnionych sytuacjach upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej, przez wypowiedzenie formuły "Otwieram Zebranie Wiejskie Sołectwa".

2. Zebranie Wiejskie do wyboru Rady Sołectkiej w trybie określonym w §34 statutu, otwiera Sołtys, przez wypowiedzenie formuły wym. w ust. 1.

3. Zebranie Wiejskie do wyboru Sołtysa w sytuacji określonej w §33 ust. 1, otwiera i prowadzi przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej, określonej w §32 ust. 4 statutu, poprzez wypowiedzenie formuły „Otwieram Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa”.

4. Zebranie wym. w ust. 1 i 2 wybiera spośród obecnych uczestników, przewodniczącego i sekretarza.

5. Porządek zebrania wymienionego w ust. 1 ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca.

6. Porządek zebrania wymienionego w ust. 1 zawiera w szczególności: otwarcie zebrania, stwierdzenie quorum na podstawie listy obecności, przyjęcie porządku obrad, wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania, podjęcie właściwych uchwał i wniosków, zamknięcie obrad.

7. Porządek zebrania wybierającego Radę Sołectką zawiera w szczególności: otwarcie zebrania, stwierdzenie quorum na podstawie listy obecności, przyjęcie porządku obrad, wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania, wybór komisji skrutacyjnej, przeprowadzenie wyborów przez komisję skrutacyjną, ogłoszenie wyników wyborów, zamknięcie zebrania.

8. Porządek zebrania wybierającego sołtysa w sytuacji określonej w § 33 ust.1 statutu zawiera w szczególności: otwarcie zebrania, stwierdzenie quorum na podstawie listy obecności, przyjęcie porządku obrad, wybór komisji skrutacyjnej, przeprowadzenie wyborów przez komisję skrutacyjną, ogłoszenie wyników wyborów, zamknięcie zebrania.

9. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca uczestniczącego w zebraniu oraz Burmistrza, zgłoszony podczas zatwierdzania porządku obrad.

10. Przewodniczący zebrania prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem.

11. Przewodniczący zebrania udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością, a w szczególności zaproszonym gościom. Burmistrzowi lub działającemu w jego imieniu pracownikowi Urzędu udziela głosu w każdym w każdym czasie.

12. Przewodniczący zebrania udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku zebrania;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) przeliczenia głosów;

8) przestrzegania statutu.

13. Przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję wnioski formalne, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

14. Przewodniczący zebrania może czynić mieszkańcom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

15. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania mieszkańca w sposób oczywisty zakłócają porządek zebrania, Przewodniczący przywołuje mieszkańca „do porządku”, a gdy przywołanie to nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

16. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący zebrania może nakazać mieszkańcowi opuszczenie lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

17. Przewodniczący zebrania otwiera dyskusję nad uchwałami i innymi dokumentami przedłożonymi przez Sołtysa lub wnioskodawcę, zgodnie z porządkiem obrad.

18. Przewodniczący zebrania udziela głosu odpowiednio mieszkańcowi, Burmistrzowi lub zaproszonym osobom

17. Po wyczerpaniu listy występujących Przewodniczący zebrania zamyka dyskusję.

18. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zebrania rozpoczyna procedurę głosowania.

19. Przewodniczący zebrania po wyczerpaniu porządku kończy obrady Zebrania Wiejskiego, wypowiadając formułę: „Zamykam zebranie wiejskie Sołectwa”.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy statut, nie stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania.

4. Podjęte uchwały Sołtys dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi, nie później niż 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w części lub w całości, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem. O swoim stanowisku w tej sprawie niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady i Sołtysa.

6. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w części lub w całości orzeka Rada poprzez podjęcie właściwej uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się cyframi arabskimi, kolejno nr/rok. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 20. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez wybranego sekretarza, a w przypadku wyboru Sołtysa w sytuacji określonej w §33 ust.1 statutu przez członka Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi kolejno numer/rok. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 21. 1. Sołtys we współdziałaniu z Burmistrzem zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 5 statutu.

2. W przypadku, gdy Burmistrz odmawia współdziałania z Sołtysem w realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Sołtys ma prawo powiadomić o tym Radę, która na najbliższej sesji zajmuje stanowisko w tej sprawie.

Rozdział 6.

Zadania i funkcjonowanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 2) zwoływanie i otwieranie Zebrań Wiejskich;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przygotowywanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie projektu planu rzeczowo-finansowego Sołectwa oraz sprawozdań z jego realizacji;
- 7) przygotowywanie i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 8) zgłaszanie na sesjach Rady wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w zebraniach Konwentów Sołtysów określonych w statucie Gminy, oraz w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa na Zebraniach Wiejskich oraz za pośrednictwem systemu informacji, określonego w statucie Gminy, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) wnioskowanie do Rady w sprawach sporów pomiędzy organami Sołectwa oraz pomiędzy Sołtysem, a Burmistrzem w celu zajęcia stanowiska w sprawie;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa lub gdy zwrócą się o to organy Gminy;
- 14) opiniowanie wniosków zainteresowanych mieszkańców lub organizacji, kierowanych do organów Gminy;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z właściwych ustaw i uchwał Rady.

§ 23. Sołtys realizując zadania własne powinien konsultować je z Radą Sołecką według wspólnie ustalonych zasad.

§ 24. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu i prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) współudział w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wspieranie Sołtysa w wykonaniu uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 5) współudział w realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa;
- 6) wnioskowanie do Rady w sprawach sporów pomiędzy organami Sołectwa oraz pomiędzy Sołtysem a Burmistrzem, w celu zajęcia stanowiska w sprawie;
- 7) wydawanie opinii w imieniu Sołectwa, w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego, z jakimi wystąpią o opinię organy Gminy;
- 8) okresowe zastępowanie Sołtysa w sposób określony w § 25 ust. 3 i § 28 ust. 3 statutu;
- 9) zwoływanie i otwieranie zebrań wiejskich w sytuacjach określonych w §13 ust. 1 i §18 ust. 1 statutu.

2. Zebrania Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys według potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

3. Zebranie Rady Sołeckiej powinno się odbywać przed Zebraniem Wiejskim w celu wypracowania stanowisk w sprawach, w tym dotyczących planowanego porządku obrad i uchwał.

4. Sołtys przewodniczy zebraniu Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności, jej członek najstarszy wiekiem.

5. Protokołów z zebrań Rady Sołeckiej nie sporządza się, chyba, że Rada Sołecka postanowi inaczej.

§ 25. 1. Sołtys informuje Burmistrza o planowanej lub zaistniałej nieobecnościach w Sołectwie trwających dłużej niż 30 dni w celu wyznaczenia zastępstwa. Sołtys może także informować o nieobecnościach krótszych, jeżeli jest to istotne dla funkcjonowania Sołectwa, a w szczególności organizacji Zebrań Wiejskich związanych z funduszem sołeckim.

2. Jeżeli Burmistrz otrzyma informację od Sołtysa o jego nieobecności wym. w ust. 1 albo poweźmie taką informację z innych źródeł, informuje członka Rady Sołeckiej wym. w ust. 3 o konieczności przejęcia obowiązków, okresowego zastępowania Sołtysa.

3. Obowiązki okresowego zastępowania Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, a gdyby ten nie chciał lub nie mógł przejąć tych obowiązków, przejmuje je następny najstarszy wiekiem.

4. Przejęcie obowiązków okresowego zastępowania Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej następuje na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza. Kopię upoważnienia przekazuje się na adres zamieszkania Sołtysa, a informację o tym podaje się do publicznej wiadomości na urzędowych tablicach Sołectwa i w BIP Urzędu.

§ 26. 1. Sołtys nie może być jednocześnie członkiem Rady Sołeckiej.

2. W przypadku wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych na Sołtysa, jego mandat, jako członka Rady Sołeckiej wygasa w trybie określonym w § 28 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 statutu.

§ 27. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określony we właściwej uchwale Rady, wydanej na podstawie art. 37b ustawy.

§ 28. 1. Mandat odpowiednio, Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy przyjęcia obowiązków Sołtysa, poprzez odmowę podpisania oświadczenia o przejęciu obowiązków;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 5) odwołania Sołtysa w referendum w trybie określonym w statucie;
- 6) odwołania członka Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w statucie;
- 7) wyboru członka Rady Sołeckiej na Sołtysa;
- 8) ubezwłasnowolnienia, pozbawienia praw publicznych albo skazania za przestępstwa umyślne na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 9) wyprowadzenia się i zamieszkania poza terenem Gminy.

2. Wygaszenie mandatu odpowiednio Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji, na podstawie właściwych dokumentów wynikających z sytuacji wym. w ust. 1.

3. Po wygaszeniu mandatu Sołtysa, Burmistrz wskazuje członka Rady Sołeckiej do okresowego zastępowania w okresie do daty objęcia obowiązków przez nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 25 ust. 3 i 4 statutu.

4. Zastępstwa za członka Rady Sołeckiej, któremu mandat wygaszono nie organizuje się. Rada Sołeczka do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego członka z zastrzeżeniem §30 ust. 5, działa w składzie pomniejszonym lub nie działa wcale, w przypadku, gdy wygaszono wszystkie mandaty.

§ 29. 1. Objęcie funkcji Sołtysa, następuje w terminie 14 dni od daty wyboru, na pierwszym zebraniu Konwentu sołtysów, o którym mowa w §12 statutu Gminy jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia kadencji wym. w § 30 ust. 1 statutu.

2. Przejęcie obowiązków członka Rady Sołeckiej nowej kadencji, następuje w terminie 14 dni od daty wyboru, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia kadencji wym. w § 30 ust. 1 statutu.

3. Objęcie funkcji Sołtysa, w trakcie kadencji, następuje w terminie 14 dni licząc od daty wyboru, podczas Konwentu sołtysów, zwołanego w tym celu przez Burmistrza w trybie §12 statutu Gminy.

4. Przejęcie obowiązków członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, następuje w terminie 14 dni licząc od daty wyboru.

5. Dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia ich objęcia przez nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

6. Sołtys obejmujący obowiązki otrzymuje od Burmistrza:

- 1) zaświadczenie o wyborze wydane przez Gminną Komisję Wyborczą;
- 2) do podpisania – oświadczenie o objęciu obowiązków Sołtysa;
- 3) legitymację sołtysa;
- 4) zbiór niezbędnych aktów prawnych.

9. Członkowie Rady Sołeckiej, obejmujący obowiązki, otrzymują od Burmistrza zaświadczenie o wyborze.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, do 30 czerwca.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w czasie kadencji, trwa do jej zakończenia.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w okresie od 1 maja do 15 czerwca, danego roku, w którym kończy się kadencja.

4. Wybory uzupełniające Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się w terminie 45 dni, licząc od daty wygaszenia mandatu przez Burmistrza, w trybie określonym w §28 ust. 2 statutu.

5. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 180 dni licząc od daty wygaszenia mandatów przez Burmistrza w trybie określonym w §28 ust. 2 statutu. W tej sytuacji stosuje się przepis § 25 ust. 3 i 4 w odniesieniu do Sołtysa, a Rada Sołecka nie działa.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Burmistrz:

- 1) ogłasza termin wyborów z zastrzeżeniem postanowień § 30 statutu, najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem;
- 2) podaje termin wyborów i ustala kalendarz wyborczy, w tym datę ewentualnych wyborów określonych w §33 statutu;
- 3) podaje zasady zgłaszania kandydatów, w tym uzupełnienia spowodowane zgłoszeniem jednego kandydata lub jego brakiem;
- 4) ustala sołecki lokal wyborczy i siedzibę Gminnej Komisji Wyborczej;
- 5) wskazuje komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne, odpowiedzialne za przygotowanie techniczno - organizacyjne wyborów.

§ 32. 1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydować na Sołtysa może uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat na Sołtysa musi złożyć Gminnej Komisji Wyborczej, pisemne oświadczenie o woli kandydowania, a także przedłożyć 30 podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa, popierających jego kandydaturę.

4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołecką Komisję Wyborczą i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje składają się z 3 członków.

5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej może być osoba pełnoletnia posiadająca czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem, że nie jest członkiem najbliższej rodziny kandydata na Sołtysa (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).

6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

7. Gminna Komisja Wyborcza w szczególności:

- 1) dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów;
- 2) dokonuje skreślenia kandydatów, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 2;
- 3) dokonuje skreślenia kandydatów, którzy zmarli lub wycofali kandydowanie;
- 4) podaje do publicznej wiadomości, poprzez obwieszczenia, wykaz kandydatów na Sołtysa, w tym zmiany zaistniałe po podaniu ich do publicznej wiadomości;
- 5) sprawuje nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej;
- 6) ogłasza wyniki wyborów na Sołtysa.

8. W przypadku, gdy kandydat jest tylko jeden, także z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 3, Gminna Komisja Wyborcza poprzez obwieszczenia, niezwłocznie informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata, w dodatkowym terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. W przypadku, gdy w Sołectwie nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza, przez obwieszczenia, niezwłocznie informuje o możliwości zgłoszeń w dodatkowym terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w Sołectwie, wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.

11. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje w sposób określony w § 33 statutu.

12. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają wybory w lokalu wyborczym, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania, podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie na lokalu wyborczym i niezwłocznie przekazują protokół z wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

13. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę kart nieważnych;
- 5) liczbę kart ważnych;
- 6) liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata;
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania;
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 10) inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania;
- 11) podpisy członków komisji.

14. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.

15. Spis wyborców uprawnionych do głosowania w poszczególnych Sołectwach sporządza Burmistrz przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu. Spis jest do wglądu w czasie i miejscu wskazanym przez Burmistrza.

16. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

17. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreslenia znaku X podczas głosowania;
- 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.

18. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.

19. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

20. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu, najpóźniej w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.

21. Protesty wyborcze mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów.

22. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty wyborcze w terminie 14 dni od dnia wyborów.

23. Gminna Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o ostatecznych wynikach wyborów, ogłasza ją w BIP, zamieszcza tablicy ogłoszeń w siedzibie Komisji i przekazuje Burmistrzowi.

24. Gminna Komisja Wyborcza sporządza zaświadczenie o wyborze Sołtysa, które przekazuje Burmistrzowi.

§ 33. 1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania określonego w § 32 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, albo wybory zostaną uznane za nieważne przez Gminną Komisję Wyborczą, wyboru Sołtysa dokonuje się na Zebraniu Wiejskim.

2. Gminna Komisja Wyborcza, poprzez wywieszenie obwieszczeń na terenie Sołectwa, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym, informuje o braku kandydata w wyborach na Sołtysa oraz podaje termin i miejsce jego wyborów.

3. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza na Zebraniu Wiejskim zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. Kandydatów zgłaszają uprawnieni mieszkańcy obecni na zebraniu.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po zamknięciu listy kandydatów przeprowadza się tajne głosowanie.

7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§ 34. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim w terminie do 45 dni od daty objęcia obowiązków przez Sołtysa.

2. W przypadku vacatu członka Rady Sołeckiej, wyborów uzupełniających, dokonuje się na Zebraniu Wiejskim, z zastrzeżeniem § 30ust. 4 i 5 statutu.

3. Kandydować mogą uprawnieni mieszkańcy, obecni na zebraniu.

4. Kandydatów proponują uprawnieni mieszkańcy, obecni na zebraniu,
 5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 6. Każdy może głosować na tylu kandydatów ile liczy skład Rady Sołectkiej określonej w statucie.
 7. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 8. Wyboru dokonuje się uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
 9. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, spośród nieograniczonej ilości uprawnionych mieszkańców, obecnych na zebraniu.
 10. Członkami Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ilości określonej w § 11 ust. 2 statutu.
 11. Zaświadczenia o wyborze podpisane przez przewodniczącego i sekretarza Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.
 12. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.
 10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy rozdziału 5 statutu.
- § 35. 1.** O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum przeprowadzone w Sołectwie.
2. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
- 1) Rada Miejska, po podjęciu odpowiedniej uchwały;
 - 2) Burmistrz;
 - 3) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał, co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 4) Zebranie Wiejskie, po podjęciu odpowiedniej uchwały.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rada odrzuca wniosek bez uzasadnienia.
5. Rada rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku przyjęcia wniosku Rada zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia referendum.
7. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
8. Burmistrz powołuje komisję referendalną składającą się z min. 3 osób, ustala kalendarz referendum, oraz wzory dokumentów z związanych referendum. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio postanowienia §32 statutu.
9. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim, co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
10. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + 1 uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, głosowała za jego odwołaniem.
- § 36. 1.** Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem składu Rady Sołectkiej.
2. Odwołanie członka Rady Sołectkiej przeprowadza się na pisemny wniosek Sołtysa lub 5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, złożony przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego do porządku obrad.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu.
4. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim, na którym go zgłoszono.

5. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa, obecnych na Zebraniu Wiejskim.

11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy rozdziału 5 statutu.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i plan rzeczowo – finansowy Sołectwa

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

4. Sołtys ma prawo do uzyskiwania informacji w sprawach gospodarki finansowej od Burmistrza za pośrednictwem właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 38. 1. Planowanie środków finansowych i zadań w Sołectwie na następny rok budżetowy odbywa się w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie materiałów planistycznych do budżetu gminy na dany rok i ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Wnioski w tej sprawie planowania środków finansowych wymagają uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 39. 1. Do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy na dany rok i przeznaczone na:

- 1) działalność statutową Sołectwa;
- 2) zadania w ramach funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe mogą być przeznaczane na wydatki bieżące i majątkowe w rozumieniu art. 124 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, będące zadaniami własnymi Gminy, określonymi w art. 7 ustawy i ustawach szczególnych, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 40. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego na dany rok.

2. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na zadania określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera w szczególności:

- 1) wielkość środków określonych w budżecie Gminy, z podziałem na:
 - a) działalność Sołectwa,
 - b) zadania funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony,
- 2) przeznaczenie środków z podziałem na części wym. w pkt 1, w tym na majątkowe i bieżące (materialne i niematerialne), określające nazwę zadania, termin i miejsce realizacji oraz kwotę wydatków;
- 3) wskazanie gminnych jednostek organizacyjnych lub organizacji uczestniczących w realizacji planu.

4. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa jest ustalany na rok budżetowy uchwałą Zebrania Wiejskiego, na pierwszym zebraniu w danym roku budżetowym z uwzględnieniem kwot określonych w uchwale Rady w sprawie budżetu gminy na działalność Sołectwa oraz zadań określonych w przyjętym wniosku, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, jeżeli został on utworzony.

5. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie uchwałą Zebrania Wiejskiego.

§ 41. 1. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa, jest realizowany przez Sołtysa we współdziałaniu z Burmistrzem i wskazanymi przez niego gminnymi jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Realizacja zadań materialnych (majątkowych lub bieżących) na mieniu gminnym (budynki i budowle) ze środków określonych w planie rzeczowo – finansowym, musi być uzgodniona na etapie planowania i realizacji, odpowiednio z jego administratorem lub zarządcą.

3. Realizacja zadań wspólnych z organizacjami w tym ze stowarzyszeniami OSP odbywa się z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady w sprawie rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami, oraz właściwej uchwały Rady w sprawie określenia sposobów i warunków realizacji zadań własnych Gminy przez stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej.

4. Burmistrz każdego roku na etapie planowania wskazuje gminne jednostki organizacyjne zajmujące się obsługą Sołectwa w zakresie realizacji potencjalnych zadań określonych w planie rzeczowo finansowym w roku następnym.

5. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku budżetowym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

6. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań kwartalnych, półrocznych lub cząstkowych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

§ 42. 1. Sołectwo może korzystać z gminnego zasobu nieruchomości (świetlice, boiska, tereny rekreacyjne, budynki szkół i inne) położonych na jego terenie, na zasadach określonych we właściwej uchwale Rady w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, oraz we właściwych zarządzeniach Burmistrza w sprawie przekazania do używania i administrowania nieruchomości gminnych lub we właściwych decyzjach Burmistrza w sprawie ustanowienia trwałego zarządu.

Rozdział 9.

Rada Seniorów Sołectwa

§ 43. 1. Sołectwo może utworzyć Radę Seniorów Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów, ustala regulamin określającego tryb wyboru jej członków i zasady działania, zgodnie z art. 5c ust 3 – 5 ustawy.

3. Sołectwo wspiera Radę Seniorów w jej działalności.

4. Rada Seniorów może korzystać z mienia gminnego, będącego w dyspozycji Sołectwa, na zasadach uzgodnionych z Sołtysem.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Środkami nadzoru Rady są:

- 1) kontrole przeprowadzanie, co najmniej raz w kadencji, przez Komisję Rewizyjną Rady zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie informacji Burmistrza o stanie sołectw, zgodnie z §11 ust 5 statutu Gminy;
- 3) prawo do unieważniania uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem, zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§ 45. 1. Burmistrz sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością organów Sołectwa, w tym nad gospodarką finansową i korzystaniem z mienia gminnego.

2. Burmistrz jest uprawniony do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych, dotyczących jego funkcjonowania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w statucie.

§ 46. Spory między organami Sołectwa oraz pomiędzy Sołectwem, a Burmistrzem w tym dotyczące stosowania niniejszego statutu, rozpatruje Rada, odpowiednio na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

Uzasadnienie

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pelplin, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i §8 ust. 1 statutu Gminy Pelplin.

Ustawa o samorządzie gminnym stanowi:

Art. 5. [Jednostki pomocnicze gminy]

1. *Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto.*

2. *Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.*

3. *Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.*

Art. 5c. [Gminna rada seniorów]

6. *Rada gminy może w statucie jednostki pomocniczej upoważnić ją do utworzenia rady seniorów jednostki pomocniczej. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.*

Art. 7. [Zadania własne gminy]

17) *wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;*

Art. 18. [Zakres właściwości rady gminy]

2. *Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:*

7) *ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;*

Art. 18a. [Komisja rewizyjna]

1. *Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.*

Art. 35. [Jednostka pomocnicza gminy i jej statut]

1. *Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutom, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.*

2. *Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej.*

3. *Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:*

1) *nazwę i obszar jednostki pomocniczej;*

2) *zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;*

3) *organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;*

4) *zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;*

5) *zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.*

Art. 35a. [Zakaz zarządzania wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy oraz wyborów do organów jednostek niższego rzędu na dzień, na który zostały zarządzane inne wybory]

1. *Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy oraz wyborów do organów jednostek niższego rzędu nie zarządza się na dzień, na który zarządzane zostały wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wybory wójtów.*

2. *Przepis ust. 1 nie dotyczy wyborów do rad dzielnic m.st. Warszawy.*

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy zarządzenia wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy lub wyborów do organów jednostek niższego rzędu na dzień, na który zarządzone zostały wybory uzupełniające do Senatu, przedterminowe, uzupełniające lub ponowne wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wybory do nowego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, a także przedterminowe lub ponowne wybory wójta.

Art. 40. [Akty prawa miejscowego. Przepisy porządkowe rady gminy]

1. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

2. Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych;

Statut Gminy Pelplin w par. 8 – 12 reguluje niektóre sprawy dotyczące sołectw (zasady tworzenia, podziału, łączenia i likwidacji sołectw, podstawowe zagadnienia dotyczące finansowania, uprawnienia sołtysa do udziału w sesjach Rady, funkcjonowanie konwentu sołtysów i inne).

§ 8. 1. W celu pomocy w wykonywaniu zadań publicznych Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, które otrzymują nazwę sołectwo.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zmianie granic jednostki pomocniczej Gminy rozstrzyga Rada poprzez podjęcie właściwej uchwały.

3. Uchwałę wskazaną w ust. 2 podejmuje się z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, zniesienia, połączenia, podziału lub zmiany granic jednostki pomocniczej może być grupa licząca 50% mieszkańców, którzy w dniu poprzedzającym podpisanie wniosku ukończyli 18 lat i zamieszkują na obszarze, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;

2) utworzenie, zniesienie, połączenie, podział lub zmiana granic jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami, których ta jednostka obejmuje lub ma obejmować; konsultacje prowadzi się w trybie i na zasadach określonych we właściwej uchwale Rady, podjętej na podstawie art. 5a ustawy;

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami jej utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia lub zmiany granic;

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne oraz uwzględniać przepis § 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;

5) jednostki pomocnicze przyjmują nazwę dwuczłonową „Sołectwo”, z podaną w drugim członie nazwą największej miejscowości, na terenie sołectwa, pod względem liczby mieszkańców;

6) organy sołectwa przyjmują nazwy:

a) organ stanowiący – „Zebranie wiejskie sołectwa”,

b) organ wykonawczy – „Sołtys Sołectwa.....” z dodaną w drugim członie nazwą sołectwa.

§ 9. 1. Uchwała, o utworzeniu jednostki pomocniczej, o której mowa w § 8 ust. 2 powinna określać w szczególności:

1) obszar wyrażony w km²,

2) granice oznaczone na mapie,

3) siedzibę organów poprzez wskazanie miejscowości,

4) nazwę,

5) organy i ich kompetencje.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do uchwał Rady o zniesieniu, połączeniu, podziale lub zmianie granic jednostki pomocniczej

3. Statut jednostce pomocniczej nadaje i zmienia Rada, z uwzględnieniem przepisów art. 35 ust. 2 i 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których ta jednostka obejmuje lub ma obejmować; konsultacje prowadzi się w trybie i na zasadach określonych we właściwej uchwale Rady, podjętej na podstawie art. 5a ustawy.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych.

5. Siedziby organów wykonawczych jednostek pomocniczych oznacza się herbem Gminy i tablicami wg wzorów określonych w § 6 ust. 3, ust. 7 i ust. 13 pkt 3 i 4 Statutu.

§ 10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada, w uchwale budżetowej na dany rok, może określić wydatki jednostek pomocniczych.

4. Rada rozstrzyga, o wyodrębnieniu w uchwale budżetowej środków stanowiących fundusz sołecki, w trybie przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Organy jednostek pomocniczych wykonują zadania wynikające z uchwał wymienionych w ust. 3 i 4 w sytuacji, gdy Rada podjęła właściwą uchwałę w tej sprawie.

6. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ustawach szczególnych, niniejszym statucie i statutach tych jednostek.

§ 11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia Przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady, stosując przepis art. 37a ustawy i odpowiednio postanowienia § 28 ust. 4 i 5 Statutu.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach i komisjach w sprawach określonych w porządku obrad i dotyczących sołectwa, z wyłączeniem zagadnień określonych w § 41 i 42 Statutu, i nie ma prawa do udziału w głosowaniu.

4. Postanowienia § 43, 44 i 45 Statutu stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej, uczestniczącego w sesji Rady.

§ 12. 1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych tworzą Konwent Sołtysów Gminy (dalej zwanym „Konwent”), który jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Burmistrza w sprawach dotyczących obszarów wiejskich.

2. Konwent przy zachowaniu quorum w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybiera ze swego składu przewodniczącego. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do odwołania przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie Konwentu zwołuje Burmistrz i prowadzi je do wyboru przewodniczącego. Niniejszą zasadę stosuje się także w przypadku, gdy zwolni się funkcja przewodniczącego Konwentu.

4. Konwent zwołuje przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem nie rzadziej niż dwa razy w roku. Burmistrz może zwołać Konwent z własnej inicjatywy.

5. Burmistrz po konsultacji z Konwentem, w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, przedkłada Radzie sprawozdanie roczne o stanie sołectw, które w szczególności zawiera informacje o:

- 1) sprawach organizacyjnych;
- 2) realizacji zadań, w tym w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony przez Radę;
- 3) stanie i wykorzystaniu budynków oraz budowli o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) realizacji wniosków z zebrań wiejskich, dotyczących istotnych problemów wsi.

Dotychczasowe statuty sołectw przyjęte właściwymi uchwałami Rady Miejskiej podanymi w § 2 niniejszej uchwały, w znacznym stopniu się zdezaktualizowały, a niektórych zagadnień nie regulują wcale, a w szczególności w zakresie:

- 1) funduszu sołeckiego;
- 2) współdziałania z organizacjami;
- 3) udziału w konsultacjach społecznych;
- 4) funkcjonowania organów sołectwa w okresie przejściowym (pomiędzy wyborami a objęciem funkcji, po rezygnacji sołtysa, podczas nieobecności sołtysa);
- 5) unieważniania uchwał zebrania wiejskiego, sprzecznych z prawem;
- 6) gospodarowania mieniem gminnym;
- 7) funkcjonowania sołeckiej rady seniorów;

W §8 – 12 uchwały nr LXI/398/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 26 października 2018 r. w sprawie nadania statutu dla Gminy Pelplin, określono podstawowe zasady funkcjonowania jednostek pomocniczych (sołectw) w Gminie Pelplin, które oprócz zapisów ustawy, stanowią podstawę do tworzenia statutów sołectw. Ponadto w § 149 statutu Gminy zapisano, *W okresie sześciu miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały Burmistrz przygotowuje odpowiednie zarządzenia oraz projekty uchwał, które dostosują funkcjonowanie Gminy i jej organów oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych do uregulowań wynikających z niniejszego Statutu.* Dlatego zasadnym było przygotowanie projektów nowych statutów dla poszczególnych sołectw, który będzie regulował całościowo wszelkie zagadnienia związane z funkcjonowaniem sołectwa w ramach delegacji ustawowej określonej w ustawie o samorządzie gminnym w powiązaniu z regulacjami określonymi w statucie Gminy.

Przedstawione projekty statutów regulują wszystkie sprawy określone w ustawie, są też powiązane ze statutem gminy i uwzględniają inne ustawy i uchwały mające wpływ na funkcjonowanie sołectw. Statuty uwzględniają też aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych w tym zakresie.

Nowym rozwiązaniem jest wprowadzenie wyborów sołtysa poprzez głosowanie uprawnionych mieszkańców w lokalu wyborczym, zamiast dotychczasowego sposobu na zebraniach wiejskich. To nowe rozwiązanie ma stworzyć lepsze warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów, zwiększyć frekwencję i wyłonić nowych liderów społeczności wiejskiej.

Statuty niniejsze porządkują także sprawę kadencyjności. Według dotychczasowych zasad po rezygnacji sołtysa przeprowadzano wybory i od tego dnia rozpoczynała się nowa kadencja. Według projektu statutu sołtys wybrany w czasie kadencji będzie pełnił obowiązki do jej zakończenia. W związku z tym wprowadza się przepis przejściowy ujednolicający kadencje, co będzie skutkowało wygaszeniem mandatów dotychczasowych sołtysów i członków rad sołeckich z mocy niniejszej uchwały i przeprowadzeniem nowych wyborów. Ponadto proponuje się, aby kadencja trwała 5 lat.

Sprawy związane z kosztami podróży, dietami i inkaso podatków i opłat lokalnych dla sołtysów, regulują właściwe uchwały Rady Miejskiej w tym zakresie. Te zagadnienia nie mogą być regulowane w statucie sołectwa, gdyż przepis art. 35 ustawy o samorządzie gminnym tego nie przewiduje.

Przy opracowaniu niniejszego statutu wykorzystano opracowanie naukowe „Sołectwo – Studium prawnoustrojowe” Warszawa 2017 r., wydane przez Kancelarię Senatu RP.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym statut sołectwa podlega konsultacjom społecznym. Konsultacje przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr LIX/391/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pelplin. Konsultacje nad projektami statutów zostały przeprowadzone z inicjatywy Burmistrza (§7 uchwały) na podstawie ustalonego przez niego regulaminu (§ 11 ustawy). Wykaz uwag wynikających z konsultacji wraz z uwagami przyjętymi i odrzuconymi, stanowi załącznik do uzasadnienia.

Statut sołectwa jest aktem prawa miejscowego zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym. Statut, jako akt prawa miejscowego podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji.

Statut nie powoduje bezpośrednich kosztów dla budżetu gminy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 136/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

Pelplin,.....

Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Plac Grunwaldzki 4

tel. 58 536 12 16

e-mail: urząd@pelplin.pl

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji: **Projekt uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie nadania statutów dla sołectw Gminy Pelplin**

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....
.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji*:

.....
.....

Uzasadnienie zmiany**:

.....
.....

Podmiot zgłaszający uwagi:

.....
.....

* W przypadku większej objętości tekstu, niż wyznaczone w formularzu miejsce, prosimy o załączenie dodatkowej strony.

**Dokument pomocniczy.

Formularz należy złożyć od dnia 10.08.2021 r do 31.08.2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu: w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, przesać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, bądź drogą elektroniczną na adres: urząd@pelplin.pl

.....
Data i czytelny podpis