



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 275/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
z dnia 27 grudnia 2018 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert
na zadania publiczne gminy w 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz §5 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr II/10/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami na rok 2019

ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania własne gminy

1. Cel konkursu :

- 1) W ramach konkursu wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa – operator projektu, któremu Gmina Pelplin zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie „działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez:
 - a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców za pomocą zlecenia realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. Zadania operatora :

- 1) Wyłoniona organizacja – operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania, w szczególności za:
 - a) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
 - b) zawarcie umów z realizatorami projektów,
 - c) przekazanie środków na realizację projektów,
 - d) monitorowanie realizacji projektów i wykorzystywania przekazanych środków;
 - e) merytoryczne i finansowe rozliczenie realizowanych projektów;
 - f) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania.



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl
www.pelplin.pl

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
- 2) Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu w 2019 r. wynosi **6 500,00 zł** przy tym wkład oferenta, musi stanowić co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych projektu.
Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków:
 - środki własne muszą stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania,
 - środki finansowe muszą stanowić minimum 1 % środków własnych.W roku 2018 na realizację regrantingu przeznaczono środki budżetu Miasta i Gminy Pelplin w wysokości 5 000,00 zł.
- 3) Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pelplin.
- 5) Operator projektu ma za zadanie prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
- 6) Organizacja pozarządowa posiada własną stronę internetową.
- 7) Oferty na operatora projektu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 8) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl
www.pelplin.pl

wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin. Tryb pracy komisji określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Burmistrza.
- 2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
- 3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin w formie protokołu.
- 4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) trafnością uzasadnienia projektu
 - b) adekwatnością podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjnością planowanych działań
 - c) otwartością na lokalną społeczność
 - d) jakością planowanych efektów projektu
 - e) możliwością realizacji zadania przez wnioskodawcę, racjonalnością planu działań
 - f) stopniem zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu
 - g) podtrzymaniem aktywności uczestników projektu po zakończeniu jego realizacji
 - h) stopniem wykorzystania potencjału lokalnego środowiska
 - i) klarownością przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania
 - j) dokonaniem wnioskodawcy
 - k) posiadanymi zasobami kadrowymi, lokalowymi oraz rzeczowymi.

5. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.

Rok Polski Niepodległej

W GMINIE PELPLIN



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.
9. **Dotacja nie będzie udzielana na:**
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną lub religijną,
 - 7) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.
10. **Miejsce i termin składnia ofert:**
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 17.01.2019 r.** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, z adnotacją „**Konkurs dotacyjny 2019 – regranting**” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
11. **Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl
www.pelplin.pl

- 2) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 3) W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.
 - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 5) Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
12. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
13. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Burmistrz

Mirosław Chyła