



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 23 marca 2022 r.

Poz. 1098

Podpisany przez:  
Jacek Zbigniew Karpinski  
Data: 23.03.2022 15:37:54



### UCHWAŁA NR XXXIX/333/22 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 25 lutego 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków bądź do gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. 1. Ustanawia się:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy **zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków**;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Przez pojęcia nieokreślone w ust. 2, a użyte w niniejszej uchwale należy rozumieć:

- 1) prace lub roboty budowlane przy zabytku - prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
- 2) beneficjent – podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Pelplin;
- 3) środki publiczne - publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Rada – Rada Miejska w Pelplinie;
- 7) Ustawa – ustawę z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2. 1. Z budżetu Gminy Pelplin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy;
- 2) jest w złym stanie technicznym;

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów, ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18) prace związane z konserwacją i odtworzeniem dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytku wpisanym do rejestru zabytków i spełniających kryteria wymienione w ust. 1 – pod warunkiem, że są funkcjonalnie związane w tym zabytkiem.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust.1.

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810).

§ 4. 1. Dotacje mogą być udzielane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 w wysokości 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku. Jednakże w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków nie więcej niż 30.000,00 zł, a w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków nie więcej niż 20.000,00 zł.

2. Jeżeli zabytek wpisany do rejestru zabytków posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - dotacja może być udzielona w wysokości 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót jednakże nie więcej niż 40.000,00 zł.

3. Jeżeli stan zachowania zabytku wpisanego do rejestru zabytków wymaga niezwłocznego podjęcia przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - dotacja może być udzielona w wysokości 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, jednakże nie więcej niż 70 .000,00 zł.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy lub decyzja właściwego inspektora nadzoru budowlanego potwierdzająca zły stan zabytku, wymagający niezwłocznego podjęcia przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Pelplin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków bądź w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.



2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku podmiotów wymienionych w §3 ust. 3 należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 1) i 2).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu wymienionego w §3 ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych

w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację są kierowane do Burmistrza.

2. Burmistrz sprawdza wnioski pod względem zgodności z ustawą i niniejszą uchwałą.

3. Burmistrz przedkłada sprawdzone wnioski o przyznanie dotacji do zaopiniowania przez komisję Rady właściwe do spraw kultury i budżetu.

4. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 2 i 3 Burmistrz powiadamia wnioskodawcę o proponowanej kwocie dotacji, a wnioskodawca jest obowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia złożyć deklarację, czy wykona prace wyszczególnione we wniosku o dotację. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa niż wnioskowana, do deklaracji należy dołączyć zaktualizowany zakres i koszt prac, biorąc pod uwagę niższe dofinansowanie ze środków budżetu gminy.

5. Burmistrz sporządza projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyznania dotacji dla wnioskodawcy i przekazuje go Przewodniczącemu Rady.

6. Projekt uchwały wym. w ust. 5 zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

7. Projekt uchwały musi uwzględniać kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

**§ 7.** Rada podejmuje uchwałę w trybie i na zasadach określonych w statucie Gminy.

**§ 8.** Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę.

**§ 9.** Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

**§ 10.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku Burmistrzowi.

**§ 11. 1.** Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę.

2. Zestawienie danych z ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały Rady o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane Burmistrzowi przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace przy danym zabytku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/240/21 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Woj. Pom. 2021, poz. 1516).

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pelplinie

**Jakub Zieliński**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/333/22

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 25 lutego 2022 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Pelplin  
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane**

przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków bądź do gminnej ewidencji zabytków

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:

.....  
.....  
.....

- 2) Forma prawna :

.....

- 3) Data rejestracji/ nr właściwego rejestru bądź ewidencji:

.....

- 4) Miejsce zamieszkania lub adres siedziby: .....

ul.....gmina:.....

powiat: .....województwo:.....

- 5) Tel.....mail.....

- 6) Nazwa banku i numer rachunku:.....

.....

- 7) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....  
.....

**II. Dane dotyczące zabytku:**

- 1) Nazwa zabytku:

.....  
.....

- 2) Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków bądź w gminnej ewidencji zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):

.....  
.....  
.....  
.....

- 3) Tytuł prawny do władania zabytkiem: .....

.....  
.....

- 4) Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr pozwolenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5) Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr pozwolenia):

.....  
.....  
.....  
.....

- 6) Koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:

.....  
.....  
.....

- 7) Sposób udostępnienia publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w Gminie Pielplin:

.....  
.....  
.....

- 8) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....

### III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót: .....

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł):

.....  
W tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł):

- .....  
  - wielkość środków własnych (w zł):

- .....  
  - inne źródła dofinansowania (należy wskazać jakie to źródła i w jakiej wysokości w zł)

.....  
.....  
.....  
.....  
Wnioskowany termin przekazania dotacji:

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją: .....

VI. Terminy:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

| Lp.    | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac i robót* |
|--------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.     |                       |                                     |                                             |                                            |
| 2.     |                       |                                     |                                             |                                            |
| 3.     |                       |                                     |                                             |                                            |
| 4.     |                       |                                     |                                             |                                            |
| ...    |                       |                                     |                                             |                                            |
| Ogółem |                       |                                     |                                             |                                            |

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VIII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

IX. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat



poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów,  
w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**X.** Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....

**XI.** Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków bądź ujęciu w gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem ( wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę ( dot. zabytków nieruchomych);
- 6) Program prac (dot. zabytków ruchomych);
- 7) Kosztorys wstępny lub ofertowy prac.

.....

(podpis wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)