

ZARZĄDZENIE NR 235/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PELPLIN

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu Programu Współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) oraz §4 ust. 1 uchwały Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania niektórych aktów prawnych z organizacjami pozarządowymi (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3464), zarządza co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 27.10.2022 r. podaje się do publicznej wiadomości treść projektu rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konsultacjach określające formę i termin przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz, na którym należy wносить uwagi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Społecznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Pelplin.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyła

Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pelplin;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Pelplinie;
- 7) dotacji - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2023 r.;
- 9) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, na rok 2023;
- 10) BIP - należy przez to rozumieć, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, dostępny na stronie www.bip.pelplin.pl;
- 11) portalu internetowym - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.pelplin.pl;
- 12) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy;
- 13) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę, do wykonywania jej zadań własnych, na podstawie właściwych uchwał Rady bez osobowości prawnej i z osobowością prawną;
- 14) grupie nieformalnej - rozumie się przez to minimum 3 osobową grupę społeczną tworzoną dobrowolnie i spontanicznie, na bazie więzów nieformalnych, posiadającą reprezentującego ją lidera, do realizacji określonego zadania publicznego;
- 15) wspólnocie mieszkaniowej - rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową utworzoną na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048 ze zm.) i realizującą, na rzecz swoich mieszkańców, zadania publiczne o charakterze użyteczności publicznej, bez osiągnięcia zysku;
- 16) środkach własnych - rozumie się przez to wszystkie środki zgromadzone na rachunku organizacji lub organizacji, która udzieliła osobowości prawnej, niezależnie od źródła pochodzenia (dochody z działalności, składki, darowizny, wpłaty itp.);
- 17) środkach publicznych – rozumie się przez to środki określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 18) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

Rozdział 2. Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest dalszy rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i zwiększenie roli tych organizacji w realizacji zadań własnych gminy, szczególnie w sferze życia społecznego.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) zwiększenie zakresu realizacji nowych i innowacyjnych zadań publicznych w oparciu o dostępne mechanizmy wsparcia finansowego i pozafinansowego z różnych źródeł;
- 3) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 6) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 7) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
- 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości przy suwerenności stron i wzajemnego poszanowania – co oznacza, że Gmina i organizacje respektują odrębność i suwerenność podmiotów programu, współpracują ze sobą, a także wspierają realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie i niniejszym programie;
- 3) efektywności – w myśl której Gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) jawności podejmowanych działań – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji opiera się na założeniu, iż organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) suwerenności stron – zasada suwerenności opiera się na założeniu, że Gmina i jej jednostki organizacyjne respektują niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w sferach wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami

§ 5. W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) zlecanie organizacjom w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) dotacja nie będzie udzielana na:
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu,
 - b) wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków:
 - środki własne muszą stanowić co najmniej **10%** całkowitych kosztów zadania,
 - środki finansowe muszą stanowić minimum **2%** środków własnych,
- 2) dofinansowanie nie więcej niż 50% wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy; dofinansowanie może zostać udzielone po złożeniu przez organizację wniosku z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy i później oferty realizacji zadania publicznego wraz z dokumentem potwierdzającym przyznanie dotacji z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego;
- 3) wsparcie finansowe do kwoty 500 zł lub rzeczowe przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, zadań publicznych realizowanych przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zadowy, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Gminą lub jej jednostką organizacyjną z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe i rzeczowe, określone w wymienionym porozumieniu, wsparcie dokonywane jest na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego programu i zobowiązuje do złożenia sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do programu, w roku kalendarzowym organizacja lub grupa nieformalna może max. 2 razy otrzymać wsparcie w ramach tego zapisu;
- 4) wsparcie finansowe przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zadań publicznych realizowanych w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności wsparcie imprez, zawodów, konkursów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe, określone w porozumieniu;

- 5) wsparcie finansowe przez Gminę, zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego, realizowanych przez organizacje, w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w oparciu o konkurs ofert określony w tej ustawie i na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją;
- 6) udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym gruntu będącego własnością Gminy, sąsiadującego bezpośrednio z ich budynkami mieszkalnymi z przeznaczeniem na zadania publiczne dla mieszkańców tych budynków, bez prawa pobierania pożytków, na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Gminą, a wspólnotą mieszkaniową, z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
- 7) promocja wizualna budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków, będących w posiadaniu organizacji, poprzez wykonanie i utrzymywanie iluminacji tych obiektów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą a organizacją;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez udostępnianie przez Gminę informacji na jej portalu internetowym www.pelplin.pl;
- 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową, poprzez wysyłanie informacji pocztą elektroniczną;
- 10) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich, m.in. poprzez informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- 11) użyczenie lokali organizacjom lub grupom nieformalnym na realizację zadań publicznych, na ich wniosek stanowiący załącznik nr 3 do programu, lub na realizowane zadania publiczne, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami; umowa użyczenia może być podpisana na okres dłuższy niż jeden rok,
- 12) przekazywanie na własność lub w użyczenie zbędnych składników majątku ruchomego Urzędu na rzecz organizacji, na realizację zadań publicznych, w trybie i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego;
- 13) przekazywanie materiałów będących w posiadaniu Gminy na rzecz organizacji z przeznaczeniem na zadania publiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a organizacją;
- 14) pomoc w promocji zadań publicznych realizowanych przez organizacje, a w szczególności poprzez publikację, na ich wniosek lub za ich zgodą, informacji na portalu internetowym www.pelplin.pl oraz przekazywanie tych informacji do mediów;
- 15) udzielanie pomocy organizacyjnej służącej rozwojowi organizacji lub grup nieformalnych, poprzez użyczenie przez Gminę lub jednostki organizacyjne posiadanych urządzeń i sprzętów, a w szczególności do organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, pokazów itp.;
- 16) udzielanie rekomendacji organizacjom lub grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 17) przekazywanie przez organizacje informacji Burmistrzowi o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych oraz sprawozdań z tych zadań z udziałem środków finansowych i rzeczowych Gminy;
- 18) przekazywanie przez organizacje do Burmistrza informacji o planowanych imprezach, konkursach i zawodach, w celu umieszczenia ich w kalendarzu imprez na 2023 rok; w terminie do 15 stycznia tego roku;
- 19) użyczenie organizacjom, na ich wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do programu, nieruchomości gruntowych na zadania publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną, która tymi nieruchomościami dysponuje z uwzględnieniem właściwych przepisów uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;

- 20) zwalnianie z opłaty targowej w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej sprawie opłaty targowej;
- 21) zwalnianie organizacji z opłaty za zajęcie pasa drogowego w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- 22) zwalnianie organizacji z podatku od nieruchomości, jeżeli na posiadanej nieruchomości realizują zadania publiczne w trybie i na zasadach określonych we właściwej uchwale Rady Miejskiej w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości;
- 23) nagradzanie podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego i wolontariatu na terenie Gminy, podczas Gminnej Gali Wolontariatu według zasad określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza;
- 24 udział organizacji w opiniowaniu programu współpracy z organizacjami na kolejne lata w trybie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 25) udzielenie przez Gminę pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2023 roku są:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2023, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego;

- półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
- „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);

6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
- b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
- c) działania związane z ochroną zwierząt, w tym zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;

7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych;
- b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych;

8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców poprzez zlecenie realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2023 r. oraz we właściwych umowach i porozumieniach.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom i grupom nieformalnym w formach określonych w §5.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Burmistrz powołuje właściwym zarządzeniem Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy - z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W 2023 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 100 000,00 zł, w tym:

- 1) 92 000,00 zł z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania wymienione w § 5 pkt 1 i 2 niniejszego programu, z czego:
 - a) 7 000 zł z przeznaczeniem na priorytetowe zadania publiczne wymienione w §6 ust. 1 pkt 8,
- 2) 8 000 zł z przeznaczeniem na wsparcie wymienione w §5 pkt 3 niniejszego programu.

2. Wysokość środków wym. w ust. 1 wprowadza się do uchwały budżetowej na rok 2023.

3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w czasie roku na podstawie uchwał zmieniających uchwałę budżetową na 2023 r.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został opracowany na jej podstawie w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie wspólnej realizacji zadań pożytku publicznego przez Gminę Pelplin i organizacje pozarządowe i skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje trwały w dniach

3. Zainteresowane organizacje swoje uwagi i opinie składać mogły drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin na specjalnym formularzu.

4. Projekt programu umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin www.pelplin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl.

5. W okresie trwających konsultacji wpłynęło do projektu programu.

6. Projekt programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany w formie projektu uchwały do Rady Miejskiej.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące:

1) mierniki liczbowe:

a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) wskaźniki jakościowe:

a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektów,

b) ile osób wzięło w nim udział,

c) jakie grupy społeczne odniosły korzyść.

5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Pelplinie sprawozdanie z realizacji programu.

6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane zostanie w BIP oraz na stronie www.pelplin.pl.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Burmistrz określa wzory druków wewnętrznych i procedury postępowania w szczególności w zakresie wsparcia organizacji i grup nieformalnych, które nie zostały określone w ustawach, zgodnie z załącznikami do niniejszego regulaminu.

4. Za koordynację Programu odpowiada Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.

WNIOSEK
organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej*

w trybie §5 „Rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami na rok 2023.”

I. Dane na temat wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze / data dokonania wpisu

.....

4. NIP i REGON

.....

5. Dokładny adres

.....

6. Numer telefonu, fax, e-mail

.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji/grupy nieformalnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów

.....

.....

.....

8. Dane kontaktowe osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację i kontakt

.....

.....

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Wnioskodawca ubiega się

Należy wpisać formę wsparcia określoną w odpowiednio §5 pkt 2, 3, 4, 5,12, rocznego programu współpracy z organizacjami np. wsparcie finansowe imprezy organizowanej w, termin dla, albo przekazanie sprzętu zbędnego dla Gminy, na własność organizacji do realizacji dla ...

.....

.....

2. Cel i zakres rzeczowy zadania

Należy opisać przedsięwzięcie, planowane działania, planowana liczba uczestników

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Terminy rozpoczęcia/zakończenia albo okres trwania oraz miejsce realizacji:

.....

4. Zadanie opisane w ust. 1 - 3 jest zadaniem publicznym w rozumieniu

art. 4. ust. 1, pkt* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

* wpisać odpowiedni punkt z ustawy odpowiadający realizowanemu zadaniu

5. Planowane sposoby promocji przedsięwzięcia

(sposoby dokumentowania i utrwalania rezultatów, sposoby informowania o wsparciu Gminy Pelplin itd.)

.....
.....

6. Rezultaty planowane do osiągnięcia

(planowane rezultaty i dobra społeczne osiągnięte dzięki realizacji zadania)

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

w tym:

Wnioskowana wartość wsparcia materialnego lub finansowego

Wartość środków własnych (materialnych lub finansowych)

IV. Inne informacje i objaśnienia

.....
.....

(data, pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

.....
(Nazwa organizacji)

.....
(ulica, numer)

.....
(kod pocztowy, poczta)

**Sprawozdanie z realizacji zadania
w ramach wsparcia Gminy Pelplin**

na podstawie §5 Programu Współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi

1. Dane koordynatora zadania/osoby sporządzającej sprawozdanie

Osoba odpowiedzialna:

Telefon kontaktowy:

Adres do korespondencji:

e-mail :

2. Nazwa zadania

.....

3. Miejsce i termin realizacji

.....

4. Ilość uczestników zadania

.....

5. Ilość osób zaangażowanych w realizację zadania oraz ilość wolontariuszy

.....

6. Opis wykonania zadania

(opis powinien uwzględniać przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności lokalnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Czy zadanie udało się zrealizować zgodnie z założeniami? Czy zaistniały jakieś problemy w trakcie jego realizacji?

.....

.....

.....
.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Do sprawozdania należy dołączyć:

- zdjęcia wykonane podczas realizacji zadania,
- oświadczenie dotyczące odpowiedniego wykorzystania przyznanego wsparcia (wg wzoru udostępnionego przez Gminę Pelplin).

.....
(nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(kontakt)

OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Pelplin, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, informują, iż przyznane wsparcie w wysokości zł zostało wykorzystane w wysokości zł zgodnie ze złożonym wnioskiem. Jednocześnie informujemy, iż uczestnicy wydarzenia zostali poinformowani o wsparciu wydarzenia ze środków Gminy Pelplin.

.....
(podpis)

Użyczenie lub najem lokalu lub gruntu w trybie rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Instytucja (pełna nazwa):

.....
.....
.....

Adres siedziby:

Telefon kontaktowy:

2. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Właściwa uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. TREŚĆ WNIOSKU:

Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna/jednostka organizacyjna* wnosi o użyczenie lub najem w trybie §5 pkt „Programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

1) Dane na temat wnioskodawcy:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Forma prawna:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

NIP, REGON:

Dokładny adres:

Numer telefonu, e-mail:

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów

.....
.....
.....

Nazwiska i imiona osób bezpośrednio odpowiedzialnych za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu:

.....

2) Opis zadania:

Wnioskodawca ubiega się o użyczenie lokalu:

.....
(adres, rodzaj i powierzchnia lokalu)

Użyczenie lokalu z przeznaczeniem na realizację zadania:

.....
(nazwa zadania)

Zadanie wymienione w ust. 2 jest zadaniem publicznym w rozumieniu:

art. 4. ust. 1, pkt* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

(wpisać odpowiedni punkt z ustawy odpowiadający realizowanemu zadaniu)

Termin rozpoczęcia i przewidywany czas wynajmu:

.....
Cel i zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....

4. UWAGI:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Wniosek przedkładam

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej/jednostki organizacyjnej)

**Ogłoszenie o konsultacjach rocznego Programu Współpracy Gminy Pelplin
z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok**

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pelplin, do konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Pelplin i/lub działają na rzecz mieszkańców gminy Pelplin, na temat wyżej wymienionego Programu, który stanowi podstawowy dokument regulujący współpracę między samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

Projekt Programu Współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.pelplin.pl, na stronie UMiG Pelplin – www.pelplin.pl oraz w formie papierowej w Referacie Społecznym UMiG Pelplin.

Swoje uwagi i opinie do Programu, organizacje mogą przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres ngo@pelplin.pl – w terminie od 27 października 2022 r. do 4 listopada 2022 r.

Protokół zawierający wyniki konsultacji podany zostanie do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia, przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Konsultacje prowadzone są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania niektórych aktów prawnych z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r., poz. 3464).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 235/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 27 października 2022 r.

**Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Pelplin
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Lp.	Zapis w projekcie Programu, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr rozdziału, punktu, podpunktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia rozdziału, punktu, podpunktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje:

Adres:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

Data wypełnienia:

Wypełniony formularz należy składać do 4.11.2022 roku za pośrednictwem poczty elektronicznej na
adres: ngo@pelplin.pl

