

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

z dnia 27.12.2019 r.

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.) oraz art. 13-16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pod nazwą „Odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pelplin miejsca w schronisku dla zwierząt”. Konkurs skierowany jest do podmiotów, które prowadzą schronisko dla zwierząt i spełniają warunki określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018, poz. 1967 ze zm.).

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

Nazwa zadania	Planowana wysokość środków na zadanie w 2020 r.
Odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt	21 600 zł

W 2019 r. na realizację powyższego zadania publicznego przeznaczono 21 600 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. zadanie realizowane będzie przez: odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Pelplin miejsca w schronisku, sterylizację lub kastrację tych zwierząt, zapewnienie im opieki weterynaryjnej, prowadzenie programu adopcji.
2. Wymagane jest, aby oferent w celu realizacji zadania potwierdził w ofercie, że dysponuje:
 - a) co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt, spełniającymi warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r. poz. 122 ze zm.);
 - b) urządzeniami i środkami do wyłapywania bezdomnych zwierząt nie stwarzającymi zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie powodujących ich cierpienia;
3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

4. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 5% całkowitych kosztów oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić **min. 1% całkowitych kosztów** oferty. Pozostałe 4% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych gminy Pelplin w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 24.01.2020 r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – OCHRONA ZWIERZĄT 2020”

Uwaga

W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu – nie data stempla pocztowego.

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie www.pelplin.pl oraz www.bip.pelplin.pl

V. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonywania ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 29.02.2020 r.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.pelplin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Kryteria formalne oceny ofert

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową, która sprawdzi czy:

1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta?
 2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?
 3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty?
 4. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu?
 5. W przypadku realizowania w roku 2019 zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Pelplin - uzyskanie rozliczenia tych zadań?
 6. Wkład własny jest na poziomie minimum 5%.
 7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione z godnie z zapisami statutu i/lub KRS?
 8. Oferta zawiera wszystkie załączniki?
- Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

4. Kryteria oceny merytorycznej

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- d) w przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. W przypadku, gdy zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
- 2) złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania, zwany dalej „korektą”, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji.

VII. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Złożona oferta powinna zawierać:

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

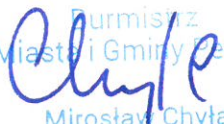
Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do

reprezentacji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):

- b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- e) statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjno-prawną) podmiotu zawierający aktualne dane;

UWAGA: w przypadku składania kserokopii dokumentów każda strona MUSI być poświadczona stwierdzam zgodność z oryginałem.


Purmisin z
Miast i Gminy Pelplin
Mirosław Chyła