



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urząd@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin z dnia 08.01.2020 r.

o otwartym konkursie ofert na wyłonienie operatora projektu na wspieranie zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektu na wspieranie zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1. Cel konkursu:

- 1) W ramach konkursu wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa – operator projektu, któremu Gmina Pelplin zleci organizację konkursu dotacyjnego – regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie „działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez:
 - a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców za pomocą zlecenia realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. Zadania operatora:

- 1) Wyłoniona organizacja – operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania, w szczególności za:
 - a) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
 - b) zawarcie umów z realizatorami projektów,
 - c) przekazanie środków na realizację projektów,
 - d) monitorowanie realizacji projektów i wykorzystywania przekazanych środków;
 - e) merytoryczne i finansowe rozliczenie realizowanych projektów;
 - f) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.
- 2) Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu w 2020 r. wynosi **5 000,00 zł** przy tym wkład oferenta, musi stanowić co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych projektu. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 5% całkowitych kosztów oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić **min. 1% całkowitych kosztów oferty.** Pozostałe 4% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

W roku 2019 na realizację regrantingu przeznaczono środki budżetu Gminy Pelplin w wysokości 6 500,00 zł.

- 3) Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pelplin.
- 5) Operator projektu ma za zadanie prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
- 6) Oferty na operatora projektu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 7) W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w załącznikach Nr 2, 4 i 6 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.u. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl oraz na stronie www.pelplin.pl.

4. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin. Tryb pracy komisji określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Burmistrza.
- 2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
- 3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin w formie protokołu.
- 1) Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:
Kryteria formalne:
 - a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta?
 - b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?
 - c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty?
 - d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu?
 - e) W przypadku realizowania w roku 2019 zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Pelplin - uzyskanie rozliczenia tych zadań?
 - f) Wkład własny jest na poziomie minimum 5%.
 - g) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS?
 - h) Oferta zawiera wszystkie załączniki?Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców gminy,
- b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba – w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/przedsięwzięciu,

c) planowane działania w zakresie realizacji zadania – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia/przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań,

d) zakładane rezultaty realizacji zadania – czy zasięg wydarzenia/przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,

e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju – w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,

f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,

g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,

h) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary,

i) udział planowanej dotacji w całkowitych kosztach zadania – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, im niższy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów, i tak: od 70 do 95% – 1 pkt, od 50 do 69,99% – 2 pkt, poniżej 50% – 3 pkt,

j) udział środków finansowych własnych i/lub pochodzących z innych źródeł w całkowitych kosztach zadania – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od zadeklarowanego przez oferenta wkładu finansowego, im wyższy udział wkładu finansowego w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów i tak: powyżej 1% – 1 pkt, powyżej 5% – 2 pkt, powyżej 10% – 3 pkt,

k) zasoby rzeczowe – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań;

5. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.

9. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną,
- 7) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.

10. Miejsce i termin składnia ofert:

- 1) Oferty należy składać **do dnia 05.02.2020 r.** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, z adnotacją „**Konkurs ofert 2020 – regranting**” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

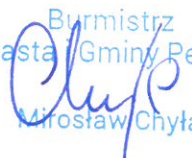
- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji wpisanych do KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących);
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
- 3) statut – w przypadku złożenia przez organizację dwóch ofert (oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty), statut należy dołączyć do jednej oferty, a do drugiej oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie.

- 4) Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
12. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
13. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

14. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin z siedzibą w Pelplinie przy Placu Grunwaldzkim 4;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 4) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
- 5) oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 7) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;

Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyła